



VRTEC VIŠKI GAJ
Reška ulica 31
Ljubljana

Št. dok.: 6006-1/2026/1
Datum: 28. 9. 2026

**POROČILO O URESNIČEVANJU
LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA VRTCA VIŠKI GAJ
za šolsko leto 2025/26**

Ravnatelj:
Branko Ilotić

Predsednica Sveta zavoda:
Barbara Rataj

Sprejeto na 10. seji Sveta zavoda Vrtca Viški gaj dne 22. 10. 2026

KAZALO

PREDSTAVITEV ZAVODA	5
1. Osnovni podatki	5
2. Poslovni čas in organizacija dela v vrtcu	5
3. Odgovorne osebe	5
RAZVOJ VRTCA.....	5
1. Uresničevanje zadanih nalog v skladu z razvojnimi cilji vrtca	6
2. Programske vsebine	7
3. Značilnosti programskih vsebin posameznih enot.....	10
3.1. Enota Zarja.....	10
3.2. Enota Bonifacija.....	13
3.3. Enota Kozarje.....	16
IZVEDBA PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV	18
1. Obseg dejavnosti.....	18
2. Program.....	19
2.1. Obogatitvene dejavnosti	20
2.2. Večdnevna bivanja	24
2.3. Dodatne dejavnosti	24
2.4. Otroci s posebnimi potrebami.....	25
3. Program Etika in vrednote v vzgoji in izobraževanju	26
4. Projekti, natečaji in drugi programi	26
5. Sodelovanje s starši.....	28
6. Sodelovanje z okoljem	29
7. Praktično usposabljanje z delom v vrtcu, praksa dijakov in študentov	31
8. Izvajanje dela v splošno korist	31
KADROVSKI POGOJI	32
1. Zaposleni v Vrtcu Viški gaj.....	32
2. Spremljanje in razvoj delavcev.....	32
3. Timsko delo na nivoju vrtca	37
ORGANI ZAVODA	38
1. Svet zavoda	38
2. Svet staršev	39
3. Vzgojiteljski zbor	39
4. Strokovni aktivni.....	39
MATERIALNO TEHNIČNI POGOJI	40
1. Investicije, investicijsko vzdrževanje, prenova prostorov, obnova in vzdrževanje igrišč.....	40
2. Nabava nove opreme	41
3. Pridobivanje in razporejanje sredstev preko šolskega sklada	41

PRILOGE

Priloga 1: Poročilo o delu organizatorke prehrane in ZHR	43
Priloga 2: Poročilo o delu svetovalne delavke	51
Priloga 3: Poročilo vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo - inkluzivni pedagog	57
Priloga 4: Poročilo vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo - pomoč z umetnostjo	64
Priloga 5: Obogatitvene dejavnosti	72
Priloga 6: Poročilo o delu Sveta staršev	90
Priloga 7: Poročilo o delu Sveta zavoda	91

I. PREDSTAVITEV ZAVODA

1. Osnovni podatki

Vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Viški gaj od 1. septembra 2004 izvaja programe predšolske vzgoje v treh enotah. Vsi trije objekti so bili namensko zgrajeni za opravljanje predšolske dejavnosti. Vrtec Zarja je bil zgrajen leta 1974 (drugi del stavbe je bil dograjen leta 1979), vrtec Kozarje je bil zgrajen leta 1981 in vrtec Bonifacija leta 1984.

SEDEŽ ZAVODA:

Vrtec Viški gaj, Reška ulica 31, 1000 Ljubljana

Telefon: 01 244 52 12

Fax: 01 244 52 20

E-pošta: tajnistvo@viskigaj.si

Spletni naslov: www.viskigaj.si

V šolskem letu 2025/26 je vzgojno-izobraževalno delo potekalo v 24 oddelkih (Enota Zarja – 9, Enota Bonifacija – 8, Enota Kozarje – 7). Večina oddelkov je bila homogenih.

Skupne naloge smo opravljali na sedežu Vrtca Viški gaj, Reška ulica 31.

2. Poslovni čas in organizacija dela v vrtcu

Vrtec Viški gaj ponuja celodnevni program, ki obsega 9 ur. Poslovni čas pa je 11 ur in je prilagojen potrebam in željam staršev v posamezni enoti.

2.1. Pregled poslovnega časa po enotah

ENOTA BONIFACIJA	Ulica Malči Beličeve 20	od 5.45 do 16.45
ENOTA ZARJA	Reška ulica 31	od 6.00 do 17.00
ENOTA KOZARJE	Hacetova ulica 13	od 6.00 do 16.30

2.2. Organizacija dela v oddelku

Vsak odderek sta vodili vzgojitelj/ica in vzgojitelj/ica – pomočnik/ca vzgojitelja/ce. V oddelkih I. starostne skupine sta sočasno prisotna 6 ur, v oddelkih II. starostne skupine pa 4 ure. V jutranjem času smo oddelke združevali do 7.00/7.30, popoldne pa od 15.30/16.15 dalje (odvisno od posamezne enote).

Zaradi boljše organiziranosti dela ter racionalne nabave in priprave hrane smo izvedli anketo o prisotnosti otrok za dneve pred, med ali po praznikih ter šolskimi počitnicami, ko smo pričakovali zmanjšano število otrok. V teh dneh smo v primeru zmanjšane števila otrok oddelke smiselno združili. V primeru, ko je bilo v enotah Bonifacija in Kozarje prijavljeno zelo malo otrok, je potekalo dežurstvo v Enoti Zarja.

3. Odgovorne osebe

Poslovodno in ravnateljsko delo zavoda je vodil Branko Ilotič, ravnatelj. Naloge pomočnice ravnatelja je opravljala Marjeta Košir. Pedagoško delo v vseh treh enotah sta vodila Marjeta Košir, pomočnica

ravnatelj in Branko Ilotič, ravnatelj. Svetovalno delo je opravljala Pia de Paulis Debevec (do 30. 9. 2025), oziroma Ajda Bivic (od 1. 10. 2025), dodatno strokovno pomoč sta izvajali Nela Bajrovič Petek in Valbone Saliaj. Računovodsko delo je vodil Tomaž Torkar, s.p. Organizacijo prehrane in zdravstveno-higienski režim je vodila Helena Kušar.

II. RAZVOJ VRTCA

1. Uresničevanje zadanih nalog v skladu z razvojnimi cilji vrtca

V šolskem letu 2025/2026 smo načrtovane razvojne cilje in naloge uresničevali celostno, načrtno in v skladu s potrebami otrok, družin ter zaposlenih. Vzgojno-izobraževalno delo je temeljilo na Kurikulumu za vrtce, igri kot temeljnem načinu otrokovega učenja, aktivnem učenju, raziskovanju, sodelovanju in povezovanju različnih področij.

1.1. Trajnostni razvoj

Na področju kurikuluma in učenja smo posebno pozornost namenjali povezovanju različnih področij in vsebin ter uporabi različnih pedagoških pristopov. Otrokom smo omogočali aktivno sodelovanje, raziskovanje, reševanje problemov in iskanje različnih rešitev. Pri delu smo uporabljali tudi elemente Montessori pedagogike, NTC učenja, Brain Gym, Playness pedagogike, konvergentne pedagogike, ITG, joge, čuječnosti in gozdne pedagogike. Poseben poudarek je bil namenjen razvoju sporazumevalnih, socialnih, čustvenih in metakognitivnih zmožnosti.

Na področju vrednot, kulture in okolja smo načrtno razvijali spoštovanje, empatijo, sodelovanje, pravičnost in integriteto. V okviru programa **Zmagujemo z vrednotami** smo izvajali dejavnosti, povezane s kulturo in integriteto. Trajnostni odnos do okolja smo razvijali z ločevanjem odpadkov, recikliranjem, ponovno uporabo materialov, varčevanjem z viri ter dejavnostmi na vrtčevskem vrtu. Otrokom smo omogočali neposredno spoznavanje naravne in kulturne dediščine, slovenskih običajev, ljudske kulture ter različnih kulturnih ustanov. Medkulturni dialog smo spodbujali tudi z vključevanjem otrok in staršev priseljencev.

Pomemben del uresničevanja razvojnih ciljev je predstavljalo sodelovanje in podpora. Program smo obogatili z različnimi gibalnimi, umetniškimi, glasbenimi, naravoslovnimi in bralnimi dejavnostmi. Večino le teh so vodili strokovni delavci in so potekali brez dodatnega plačila staršev. Nekatere je dodatno financirala MOL.

Petdnevno bivanje (letovanje) smo sofinancirali s sredstvi, ki jih MOL nameni za nadstandard. Za otroke staršev iz manj spodbudnih socialnih okolij smo tako Letovanje (5 dni), Vrtec v naravi (3 dni) v celoti financirali s sredstvi šolskega sklada.

S starši smo sodelovali preko različnih oblik srečevanj, delavnic, druženj, pohodov, dni odprtih vrat in drugih dejavnosti. Zagotavljali smo kvalitetne vsebine v Šoli za starše. Razvijali smo tudi medgeneracijsko sodelovanje ter vključevali dobrodelne aktivnosti.

Pomembno področje je predstavljala **timska obravnava otrok s posebnimi potrebami**. Obravnava je potekala od prepoznavanja razvojnih posebnosti in opazovanja do izvajanja dodatne strokovne pomoči ter sodelovanja pri prehodu otrok v šolo. V začetku šolskega leta je bilo v DSP vključenih 33 otrok, med letom pa je bilo na novo prepoznanih 14 otrok s primanjkljaji v razvoju. Obravnavo z DSP smo zaključili pri 13 otrocih, za 8 otrok pa smo oddali zahteve za usmerjanje v šoli. V novo šolsko leto vstopa 37 OPP. Pri obravnavi so sodelovali strokovni delavci, svetovalna služba, zunanje strokovne službe in starši.

V primerih posebnih socialnih okoliščin smo sodelovali s pristojnimi institucijami in iskali ustrezne oblike

podpore otrokom in družinam. V primerjavi s predhodnim letom je bilo teh obravnav več; oddali smo tri poročila za Center za socialno delo. Za štiri otroke OPP smo pridobili logopedsko pomoč mobilne službe ZGNL, za naslednje šolsko leto pa smo oddali sedem zahtevkov.

1.2. Odpornost in prilagodljivost

Na področju organizacije dela smo dejavnosti prilagajali starosti, razvojnim potrebam, interesom in trenutnim potrebam otrok. Na začetku šolskega leta smo strukturo oddelkov oblikovali glede na dejanski vpis otrok v naš vrtce in povpraševanje na nivoju MOL. Fleksibilnost smo zagotavljali z različnimi oblikami dela, uporabo različnih prostorov ter rednim bivanjem na prostem. Dan odprtih vrat je otrokom omogočil večjo možnost izbire, samostojnosti in povezovanja med skupinami.

Posebno pozornost smo namenjali **strokovnemu razvoju zaposlenih in tiskemu delu**. Strokovni delavci so se vključevali v različne oblike izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja ter pridobljena znanja prenašali v neposredno pedagoško delo.

Odprt dialog med zaposlenimi in vodstvom, odzivanje na potrebe zaposlenih z namenom prispevati k uresničevanju skupne vizije (k skupnemu dobremu), omogočanje participacije in soodločanja pri vodenju vrtca, smo zagotavljali tako z Vodstvenim timom in drugim timskim delom na nivoju vrtca kot ustaljenimi formalnimi srečanji vzgojiteljskega zbora, letnimi pogovori z ravnateljem in podobno.

Razvojni tim je sodeloval pri pripravi študijskih strokovnih aktivov, izbiri predavateljev ter organizaciji in izvedbi internih usposabljanj za uvajanje prenovljenega Kurikula za vrtce. Osrednja strokovna tema je bila **komunikacija v oddelkih oziroma prikriti kurikul**, ki se je povezovala s hospitacijami in predavanji zunanjih strokovnjakov. Izvedli smo štiri srečanja študijskih strokovnih aktivov in osem srečanj internega usposabljanja. Srečanja so omogočala izmenjavo izkušenj, strokovnih pogledov in primerov dobre prakse ter skupno refleksijo pedagoškega dela.

Na področju zdravja in prehrane smo zagotavljali vsakodnevno gibanje, bivanje na prostem ter različne gibalne dejavnosti. V program **Mali sonček** so bili vključeni vsi otroci od drugega leta dalje. Zdravstveno vzgojo smo izvajali tudi v sodelovanju z zunanjimi institucijami, otroci pa so pridobivali znanja o higieni, ustnem zdravju, prvi pomoči in varnem vedenju. Spodbujali smo zdrave prehranjevalne navade ter v lastnih kuhinjah zagotavljali uravnoteženo in raznovrstno prehrano za otroke in zaposlene. Za otroke z zdravstveno indikacijo smo zagotavljali ustrezno dietno prehrano.

1.3. Digitalna strategija

Digitalna sredstva smo uporabljali kot podporo raziskovanju, ustvarjanju, dokumentiranju in predstavljanju dejavnosti. Otroci so spoznavali različne vire informacij ter se učili njihovega iskanja in uporabe. Spodbujali smo ustvarjanje preprostih medijskih vsebin, uporabo fotoaparata ter razlikovanje med fikcijo in resničnostjo.

Digitalna orodja so dopolnjevala klasične oblike dela in podpirala razvoj sporazumevanja, ustvarjalnosti in sodelovanja. Razpoložljivo IKT-opremo smo uporabljali pri vzgojno-izobraževalnem delu, pri čemer posodabljanje in dopolnjevanje opreme ostaja ena od nalog za zagotavljanje ustreznih pogojev za nadaljnji razvoj digitalnih kompetenc.

Na podlagi spremljanja uresničevanja Letnega delovnega načrta ocenjujem, da so bili zastavljeni razvojni cilji in naloge v šolskem letu 2025/2026 **v veliki meri uspešno uresničeni**.

Kot pomembne prednosti izpostavljam kakovostno izvajanje Kurikuluma za vrtce, raznolikost pedagoških pristopov, spodbujanje aktivnega in raziskovalnega učenja, razvijanje trajnostnih vrednot ter sistematično vključevanje kulturnih, naravoslovnih, zdravstvenih in socialnih vsebin.

Pomemben dosežek je bilo tudi **krepitev timskega dela in strokovnega sodelovanja**. Razvojni tim, študijski strokovni aktiv, interna usposabljanja in hospitacije so omogočali strokovno izmenjavo, refleksijo pedagoške prakse in povezovanje strokovnega znanja z vsakodnevnim delom.

Kot pomembno področje dela ocenjujem tudi celostno obravnavo otrok s posebnimi potrebami ter sodelovanje z družinami in zunanjimi strokovnimi službami. Pri tem ostaja pomemben izziv zagotavljanje pravočasne in dostopne zunanje strokovne pomoči.

V prihodnjem obdobju bomo nadaljevali z razvijanjem kakovostnega in vključujočega kurikula, krepitvijo timskega dela in strokovnega razvoja zaposlenih, zagotavljanjem ustrezne podpore otrokom in družinam ter nadaljnjim razvijanjem trajnostno in digitalno naravnane vzgojno-izobraževalnega procesa. Posebno pozornost bomo namenjali zgodnjemu prepoznavanju potreb otrok, podpori OPP, sodelovanju z družinami ter prenosu strokovnih spoznanj v vsakodnevno pedagoško prakso.

2. Programske vsebine v šolskem letu 2025/26

Programske vsebine so temeljile na ciljih in smernicah prenovljenega nacionalnega programa **Kurikulum za vrtce**, prednostnih nalogah **Vrtca Viški gaj** ter vsebinah, ki so jih načrtovali strokovni aktiv, posamezne enote in oddelki. Vse dejavnosti so se prepletale in nadgrajevale skozi celo šolsko leto. Načrtovanje in izvajanje dejavnosti je bilo premišljeno in ciljno usmerjeno. Sodelovali smo v številnih projektih, natečajih, zbiralnih akcijah in delavnicah na ravni enot, vrtca, pa tudi lokalno, državno in mednarodno.

Spodbujali in razvijali smo prečne zmožnosti in spretnosti otrok:

Skrb za zdravje in dobro počutje: spodbujanje zdravih prehranjevalnih navad, gibanja in počitka; vsakodnevno bivanje na prostem; specifični gibalni izzivi in poligoni; telovadni dopoldnevi in popoldnevi s starši, pohodi in izleti; dejavnosti za ozaveščanje varnosti pri igri in v prometu; »zdravi kotički« z literaturo na temo zdravja; pripravljanje zdrave malice in prigrizkov; vključevanje elementov Braingym, Playness, ITG in NTC konceptov za spodbujanje učenja preko gibanja.

Socialne zmožnosti in spretnosti: socialne in sodelovalne igre; simbolne igre in igre vlog; sodelovanje pri skupnih nalogah in projektih za spodbujanje timskega dela; spodbujanje spontane igre otrok; spoznavanje strategij za reševanje konfliktov; družabne in namizne igre; prebiranje literature in pogovor ob slikah na temo prijateljstva in sodelovanja.

Čustveno doživljanje in izražanje: igre z lutkami; simbolna in domišljajska igra ter igre vlog; uporaba slikovnih pripomočkov - čustvenega barometra in čustvenih kartic; pogovor, prepoznavanje in izražanje čustev; prebiranje zgodbic in knjig o čustvih; vaje za samoregulacijo – s elementi Braingym in ITG; kreativno izražanje čustev skozi umetnost; izvajanje sprostitev dejavnosti.

Sporazumevalne zmožnosti: spodbujanje verbalne in neverbalne komunikacije; spodbujanje glasnega razmišljanja; posnemanje govora odraslih, zvokov in glasov; uporaba vljudnostnih izrazov; pripovedovanje in poslušanje zgodbic; nastopanje pred vrstniki; vaje za artikulacijo; spodbujanje aktivnega poslušanja; spodbujanje jezične kreativnosti – izmišljarije; govorne igre; uporaba elementov Braingym, NTC, Playness in ITG konceptov za spodbujanje razvoja jezikovnih zmožnosti;

Metaspoznavne zmožnosti: spodbujanje k razmišljanju in vrednotenju; omogočanje in spodbujanje k reševanju nalog in problemov; dejavnosti za izkustveno in celostno učenje; dejavnosti, kjer otrok spozna vzrok in posledico; dejavnosti za zavedanje telesa; vsakodnevno reševanje nalog in izzivov.

Domišljija in ustvarjalno izražanje: Simbolna in domišljajska igra; spontana prosta igra; igra z različnimi materiali in pripomočki, igra z lutko, spodbujanje domišljajskega pripovedovanja in ustvarjanja, gibalne igre za spodbujanje ustvarjalnosti in domišljije; ustvarjalni kotički; spodbujanje ustvarjalnega izražanja z elementi ITG, NTC in konvergentne pedagogike.

Moralno razumevanje in presojanje: Spodbujanje spoštljivega ravnanja z igračam in predmeti, z naravo in dediščino; učenje in upoštevanje pravil oddelka in vrtca; spodbujanje spoštljivega obnašanja in empatije, vaje za samoregulacijo in uravnavanje čustev; pogovori o vrednotah; prebiranje literature na temo vrednot; pogovor o izzivih in moralnih dilemah; spodbujanje in učenje tehnik reševanja konfliktov in težav; pogovor ob zgodbicah z etično dilemo; igre vlog in dramatizacije; spodbujanje k pozitivni in nenasilni komunikaciji.

Medijska pismenost: spoznavanje različnih virov informacij – knjiga, splet, revija; učenje iskanja informacij in uporabe medijev; prebiranje knjig, revij, slovarjev in leksikonov; kreativna uporaba medijev; ustvarjanje preprostih medijskih vsebin; učenje izdelave knjige, osebne mape ali fotoalbuma; ogled poučnih vsebin; obiski kulturnih ustanov; učenje uporabe fotoaparata; pogovor o kritičnem pogledu na uporabo medijev ter spodbujanje razlikovanja med fikcijo in resničnostjo.

Skrb za naravno in kulturno dediščino

Poseben poudarek smo namenili **varovanju okolja** – otroke smo ozaveščali o pomembnosti ločevanja in zmanjševanja odpadkov, varčevanja z vodo in elektriko ter ponovne uporabe. Organizirali smo **čistilne akcije**, v Enoti Kozarje pa smo uspešno razvijali in nadgrajevali **eko vrtiček**, kjer so se otroci učili o samooskrbi ter pridelavi sadja, zelenjave in zelišč. V Enoti Kozarje smo nadaljevali tudi z uvajanjem elementov **gozdne pedagogike**, ki otrokom omogoča več neposrednega stika z naravo.

Kulturno dediščino smo spoznavali preko **ljudske glasbe, plesov, pripovedk, pravljič in kulinarike**, pa tudi z obeleževanjem **ljudskih običajev, navad in praznikov**. Obiskali smo opero, muzeje, razstave in druge pomembne kulturne ustanove. Vse tri enote so sodelovale na **tradicionalni dobrodelni prireditvi Male roke za velik namen**, kjer so se skupine predstavile s petjem in plesom.

Vzgoja za vrednote

V okviru programa na nivoju vrtca **Zmagujemo z vrednotami** smo skozi celo leto izvajali vsebine, ki krepijo medsebojno spoštovanje, pomoč in pravičnost. Poudarek je bil na modulih **Kultura** in **Integriteta**. Sodelovali smo v **zbiralni akciji zvezkov Slovenske Karitas** in organizirali **dobrodelni teden**, v katerem smo zbirali osnovne potrebščine za družine v stiski. S sodelovanjem s četrtno skupnostjo smo se udeležili okraševanja **smreke miroljubne koexistence**.

Spodbujanje zdravega načina življenja

Zdrav način življenja smo spodbujali skozi **vsakodnevno gibanje, zdravo prehrano in aktivnosti na prostem**. Uvajali smo sprostitevne tehnike, spodbujali pozitivno komunikacijo in razvijali spoštljiv odnos do sebe in drugih. Sodelovali smo v projektih:

- Varno s soncem
- Živim zdravo
- Prva pomoč za najmlajše
- Varno v šolo in vrtec
- Program varna pot
- 4 letni časi v mojem gozdu
- Simbioza giba

Odzvali smo se tudi povabilu k sodelovanju v projektu **Tradicionalni slovenski zajtrk**. Otroci so se veliko gibal na prostem, ne glede na vremenske razmere. Udeležili smo se **pohoda po PST**, jesenskega in spomladanskega **krosa na stadionu Svoboda** in več **planinskih pohodov** (Rožnik, Klobuk). V okviru športnega programa **Mali sonček** smo izvajali številne gibalne dejavnosti. Obiskali smo **Stomatološko**

kliniko, najstarejšim skupinam pa je medicinska sestra »Zobomajda« iz ZD Vič predstavila **preventivne zdravstvene vsebine**, zlasti s področja ustnega zdravja in higiene rok.

Razvijanje pismenosti in bralne kulture

Porajajočo se pismenost in bralno kulturo smo spodbujali skozi:

- različne interne projekte s poudarkom na predbralnih in predpisalnih sposobnostih
- sodelovanja s starši (Pravljica v naročju, kamišibaj predstave, Pravljica iz mišjega kota)
- v sodelovanju s Knjižnico Prežihov Voranc (Pravljične urice)
- vsakodnevne bralne in govorne dejavnosti
- Vrtčevske knjižnice (Miška Nili bere)
- Bralni kotički

Strokovne delavke so pripravile **lutkovne, igrane in kamišibaj predstave**, ogledali pa smo si tudi predstave zunanjih izvajalcev. Izvajali smo **govorne in grafomotorične vaje**, pa tudi aktivnosti po metodah **NTC, Montessori, Playness in Brain Gym**. Sodelovali smo v projektih **Ciciuhec, Mesec branja** in v programu **Miška Nili bere** (Enota Kozarje), kjer so otroci redno obiskovali vrtčevsko knjižnico. Obiskovali smo predstave vrtčevskega abonmaja.

Razvijanje državljanske in kulturne identitete

Teme, povezane s kulturno **identiteto in spoznavanjem Slovenije in njenih značilnosti**, so bile tudi vključene v program vrtca. Poudarek smo namenili **slovenskim praznikom, običajem in simbolom**. Sodelovali smo v projektu **Turizem in vrtec – AquaVibe** ter raziskovali **slovensko ljudsko izročilo** – pesmi, plese, pripovedke, kulinariko in noše.

Spoznavali smo tudi **slovenski šport in športnike**, spremljali njihove uspehe na zimskih OI in drugih tekmovanjih, ter se z otroki sami podali na raziskovanje Slovenije – z letovanjem v **Pacugu**, vrtcem v naravi na **Pokljuki** in v **Lipici**, s pohodi na **Rožnik** in **Klobuk**, izleti v **Vače, Kamnik, Polhov Gradec** ter zaključnimi izleti v **ZOO** in na **Ljubljanski grad** ter v adrenalinski park **Postojna**.

Multikulturnost in vključevanje

Pomemben poudarek smo namenili **uvajanju multikulturnih vsebin**. Vključeni so bili tematski sklopi o kulturah sveta in obogatitvene dejavnosti o glasbi in plesih okoli sveta. Aktivno smo vključevali **otroke in starše priseljence** in gradili **kulturo sodelovanja, sprejemanja in odprtosti**.

3. Značilnosti programskih vsebin posameznih enot

3.1. Enota Zarja

V šolskem letu 2025/2026 je v Enoti Zarja vzgojno-izobraževalno delo potekalo v 9 oddelkih – dveh oddelkih prve starostne skupine, dveh kombiniranih oddelkih in petih oddelkih druge starostne skupine (1 oddelek heterogen).

Več igre, več znanja, več možnosti

Igra je bila osrednji način učenja in je ponujala spodbudo za razvoj, učenje in dobro počutje otrok. Bolj kot končni rezultat, je bil pomemben proces igranja, kjer otrok lahko raziskuje in spoznava svet okoli sebe, preizkuša zamisli in dela napake, rešuje probleme in razvija analitično mišljenje in domišljijo.

Otroke smo spodbujali v raznovrstne samostojne, sodelovalne, gibalne in družabne igre, kjer je potrebno upoštevanje pravil in dogovarjanje. Spoznavali so različne igre s črkami, pravili, simboli, stare igre naših babic in dedkov ter igre za spodbujanje prstnih spretnosti. Pozornost smo namenili dejavnostim, kjer so bili otroci deležni mnogih izzivov za razvoj mišljenja, zmožnosti sodelovanja, raziskovanja, spoznavanja in ustvarjanja. Otrokom smo ponudili različne materiale ter zanimive miselne izzive. Samostojno in aktivno

so spoznavali, opazovali in se igrali z nestrukturiranim materialom, naravnim materialom in odpadnim materialom. Vnašali smo elemente Montessori pedagogike, NTC, Playnesss pedagogike, Brain gyma, konvergentne pedagogike, ITG, joge in zvočne kopeli ter drugih alternativnih pristopov.

Spodbujali smo aktivno ter izkustveno učenje in interes za ohranjanje **kulturne dediščine** preko razvijanja spretnosti raziskovanja, opazovanja ter prepoznavanja. Obiskovali smo knjižnico Prežihov Voranc, gledališča, muzeje, opero ter druge kulturne ustanove v bližnji okolici. Pri najmlajših otrocih smo začeli s spoznavanjem ljudskih pesmi, rajalnih in plesnih iger ter spoznavanjem starih predmetov. Ogledali smo si različne kraje in značilnosti po Sloveniji (Ljubljana, Postojna, Pokljuka, Piran). Vse skupine drugega starostnega obdobja so sodelovale pri projektu društva **Sobivanje - Ti meni danes, jaz tebi jutri** ter projektu Društva Simbioza - **Simbioza giba**, kjer so izvedli medgeneracijske dejavnosti in sprehode s starimi starši, otroci iz mlajših skupin pa so babice in dedke povabili na obisk v vrtec. Vsi oddelki so sodelovali v projektu **Tradicionalni slovenski zajtrk**. Vsi oddelki so si ogledali razstavo v vrtcu **Stari predmeti**.

Dejavni smo bili tudi na področju **umetnosti**. Skupine so sodelovale na več likovnih natečajih; mednarodni natečaj **Bodi umetnik**, natečaj društva Sobivanje - **Spodbujajmo prijateljstvo**, natečaj Ministrstva za obrambo Naravne in druge nesreče in natečaj Čebela Velikanka v Centru Vič. Najmlajše skupine 1 - 4 let, so mesečno izvajale obogatitvene dejavnosti **Ustvarjalnice** in **Gibalne pravljice**.

Obiskovali smo gledališke predstave vrčevskega abonmaja **Gledališča Ku-kuc** ter predstave, delavnice in prireditve v bližnjem okolju; SNG Opera, Cankarjev dom ter Lutkovno gledališče Ljubljana. En oddelk najstarejših otrok je sodeloval v obogatitveni dejavnosti sofinancirani s strani MOL - **Ples in gibalni dialog**. Nadaljevali smo s predstavami **kamišibaj** - na katere smo v letošnjem letu povabili tudi starše in stare starše, ter **likovnimi in ustvarjalnimi delavnicami** na ravni aktivov.

Veliko pozornosti smo namenili **socializaciji, navajanju na samostojnost in vzgoji za vrednote**. S pomočjo socialnih in sodelovalnih iger, medgeneracijskega druženja, kvalitetne otroške literature in pogovora, smo razvijali vrednote kot so; spoštovanje, sočutje, skrb za sočloveka, prijateljstvo in sodelovanje. Z uporabo lutk, mirnih koticov, kartice in čustvenih barometrov, smo razvijali sposobnosti samoregulacije. Aktivno smo nadaljevali z dejavnostmi v programu **Zmagujemo z vrednotami**, s poudarkom na modilih **Kultura in Integriteta**.

S športnimi, ustvarjalnimi in umetniškimi skupnimi dejavnostmi smo obeležili **Teden otroka**. Na ravni enote smo izvedli **Teden brez igrač** in **Teden dobrodelnosti**. Sodelovali smo v dobrodelni akciji **Podari zvezek** Slovenske Karitas. S skupnimi dejavnostmi kot je bila **Dobrodelna prireditev Male roke za velik namen** in z obiski in druženjem z otroci iz Enote Bonifacija, smo se povezovali na ravni enote in na ravni vrtca. Povezali smo se tudi s četrtno skupnostjo in skupaj okrasili **Smreko miroljubne koeksistence**.

Gibanje in bivanje na prostem je bil pomemben del vsakdana otrok v vrtcu. Sodelovali smo v nacionalnem gibalnem programu **Mali sonček**, internem projektu **Mali športnik** ter obogatitvenimi dejavnostmi **Športno dopoldne** za otrok 1. starostne skupine. Izvajali smo gibalne urice v telovadnici in na prostem, izvajali sprehode v bližnji in daljni okolici (PST), izvedli pohod na Rožnik, udeležili smo se jesenskega in pomladnega kroga na Stadionu Svoboda, za mlajše izvedli **Mini kros**, izvajali različne gibalne dejavnosti v vrtcu, kot začetni **tečaj rolanja** in **kolesarski poligon**, ter redno izvajali jogo in sprostitevne dejavnosti. Nadaljevali smo tudi z **zvočno masažo** **Zvočna kopel**.

Strokovni delavci, otroci in starši so se preko izvedenih delavnic in dejavnosti seznanjali o **zdravem načinu življenja** in ohranjanju zdravja. Dva oddelka prve starostne skupine sta sodelovala v projektu **Društva Sobivanje Živim zdravo** in **Varno v vrtec in šolo**. V prvi starostni skupini so otroci sodelovali v obogatitveni dejavnosti **Mali kuharji**. Obiskala nas je medicinska sestra Majda Šmit iz ZD Vič – ter izvedla dejavnosti v sklopu programa **Reci zdravju ja**, ki so pripomogle k navajanju na ustrezno higieno ter ustno nego. Otroci druge starostne skupine so obiskali **Stomatološko kliniko**, obiskala nas je tudi mamica zobozdravnica in

predstavila svoj poklic. Sodelovali smo v projektih **Zdravje v vrtcu** in **Varno s soncem** ter v spletnih delavnicah **DANU filantropije Naj srček bije**.

Preko projektov in dejavnosti smo skrbeli za spodbujanje varnega vedenja v prometu in skrbi za svojo varnost; delavnice **Varno v vrtec in šolo**, **kolesarski poligon** v vrtcu ter **vaja evakuacije**. Ena skupina je sodelovala v **natečaju Naravne in druge nesreče**. Obiskal nas je reševalec iz **Gorske reševalne službe**, in **policist iz PP Vič**, ki sta nam predstavila svoj poklic. Obiskali smo **Gasilske brigade** in **Zavod Varna pot**, kjer smo se preizkusili v poligonu.

K **negovanju porajajoče se pismenosti ter spodbujanju in razvijanju bralne kulture** smo pristopili na različne načine:

- Z izbranim kvalitetnim izborom otroških knjig, slikanic in ostale otroške literature
- Ciciuhec – bralna značka za predšolske otroke in Pravljične urice v sodelovanju s Knjižnico Prežihov Voranc na Viču
- Z igranimi lutkovnimi predstavami v izvedbi strokovnih delavk ali zunanjih izvajalcev – oz. obiski v Lutkovnem gledališču Ljubljana
- S knjižnimi kotički in zaboji v igralnicah
- Pripovedovanje zgodb – kamišibaj; sodelovanje s starši in starimi starši
- Preko globalnega usvajanja branja in pisanja po konvergentni pedagogiki in drugih metodah
- Preko dejavnosti načrtovanih po načelih NTC (slikopisi, miselni izzivi)
- Preko obiska in predstavitve poklica pravljicarke in pisateljice
- Preko izvajanja Obogatitvene dejavnosti Bralni nahrbtnik.

Razvijali smo predbralne in predpisalne spretnosti (igre z glasovi, slušno prepoznavanje glasov, poslušanje, bogatenje besednega zaklada z branjem daljših besedil, izrazni ples ob glasbi, razvijanje grafomotorike in fino motorike, orientacije na sebi in listu).

Varstvo naravne dediščine in ekološko zavest smo razvijali preko ločevanja odpadkov, recikliranja in ponovne uporabe. Pri likovnih dejavnostih smo se posluževali uporabe trajnostnih in odpadnih materialov. S pogovorom, knjigami in sprehodi v naravo smo razvijali spoštljiv odnos do narave. Odgovorno smo ravnali do sebe, do drugih, do živali in naravnega ter kulturnega okolja. Varčevali smo z vodo, elektriko in papirjem. Najmlajše skupine 1 – 4 so izvajale obogatitveno dejavnost **Naravoslovne minutke**. Izvedli smo **čistilno akcijo na ravni enote** ter organizirali **izmenjavo starih igrač in oblačil**. Preko likovnega natečaja, dejavnosti v sklopu Tradicionalnega slovenskega zajtrka in ogleda razstave **Čebela velikanka** v Intersparu Vič, smo spoznavali čebele in tradicijo čebelarstva. Obeležili smo **Dan zemlje** in ga popestrili z različnimi dejavnostmi.

Z obeleženjem različnih državnih in kulturnih praznikov v oddelku smo spodbujali zavedanje **državlanske in kulturne identitete**. Obeležili smo **Dan kulture – Prešernov dan, Pust, Gregorjevo, Materinski dan, Dan mučenikov** in imeli **Dneve literarnih junakov**. Spoznavali smo državne simbole, pomembne osebnosti s področja kulture ter navijali za slovenske športnike na zimskih OI. Spoznavali smo različne kulture in jezike preko knjig, posnetkov, obiskov in pogovorov.

Veliko pozornosti smo namenili **sodelovanju s starši in družino**. Starši so se lahko vključevali in sodelovali na različne načine;

- na roditeljskih sestankih, pogovornih ter individualnih uricah,
- ustvarjalnih novoletnih in pomladnih delavnicah,
- nastopih otrok, nastopi in obiski Starši otrokom,
- Jesenskem dnevu – Kostanjev piknik, Zaključni prireditvi, Novoletnem bazarju, Dobrodelni prireditvi vrtca Male roke za velik namen,
- Simbiozi giba, preko obiskov babic, dedkov in staršev v skupinah (kamišibaj, predstavitve poklicev, izvedbe delavnic),

- preko dnevov odprtih vrat in
- kot spremstvo na izletih in pohodih.

Preglednica skupnih dejavnosti, ki so potekale na nivoju celotne Enote Zarja.

Časovna izvedba	Dejavnost	Kaj se je dogajalo	Izvajalci/udeleženci
6. 10. – 10. 10. 2025	TEDEN OTROKA	Športno dopoldne, izdelovanje iz jesenskega materiala, krompirjev piknik, ogled predstave: Super čarovnica Mici	Strokovne delavke Gledališče Ku-Kuc
13. 10. 2025	KOSTANJEV PIKNIK S STARŠI	Peka kostanja, pečene hruške in jabolka bučna juha, sok iz svežega sadja, druženje s starši na vrtčevskem igrišču	Strokovne delavke, otroci, starši
21. 11. 2025	SLOVENSKI TRADICIONALNI ZAJTRK	Otroci celotnega vrtca jedli za zajtrk: med, jabolko, maslo, kruh	Strokovni delavci, otroci, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
2. 12. 2025	PREDSTAVA	Ogled predstave: Mirko in čarobne lučke	Gledališče Ku- Kuc
3. 12. 2025	PRAZNIČNI SEJEM	Za prostovoljni prispevek ponudili izdelke otrok in strokovnih delavk na praznično okrašenem igrišču	Strokovni delavci, otroci, starši
10. 12. 2025	OBISK DEDKA MRAZA	Obisk Dedka mraza, petje pesmic, obdarovanje	Zunanji izvajalec, strokovni delavci, otroci
12. 12. 2025	SMREKA MIROLJUBNE KOESISTENCE	Petje pesmi, okraševanje smreke pred krajevno skupnostjo	Strokovni delavci, otroci, Krajevna skupnost
3. 2. 2026	PREDSTAVITEV POKLICA	Predstavitev poklica: Pesnik, pisatelj in njegova dela	Tina Arnus Pupis, strokovne delavke, otroci
17. 2. 2026	PUST	Rajanje na ravni enote, maska se predstavi	Strokovne delavke, otroci
16. 2. – 27. 2. 2026	TEDEN DOBRODELNOSTI	Zbiranje osnovnega materiala za življenje	Starši, strokovni delavci, otroci
6. 3. 2026	RAZSTAVA	Razstava starih predmetov	Strokovne delavke, stari starši, otroci
9. 3. 2026	OČIŠČEVALNA AKCIJA	Očistimo igrišče in okolico	Strokovni delavci, stari starši, otroci
15. 4. 2026	DOBRODELNA PRIREDITEV ANTONOV DOM	Otroci se predstavili s točko	Strokovni delavci, otroci
16. 4. 2026	OBISK POLICISTKE	Predstavitev poklica	Policistka iz PP Vič
21. 4. 2026	PREDSTAVA	Predstava: Darko Smetarko	Strokovni delavki, otroci Gledališče Ku - Kuc
7. 5. 2026	POHOD	Pohod po Poti ob žici	Strokovni delavki, otroci
4. 6. 2026	OGLED PREDSTAVITVE	Predstavitev poklica: Gorski reševalec	Otroci, strokovne delavke
11. 6. 2026	ZAKLJUČNA PRIREDITEV	Skupine se predstavijo s točko in slovo od vrtca	Otroci, strokovne delavke, starši

3.2. Enota Bonifacija

V šolskem letu 2025/2026 je v Enoti Bonifacija vzgojno-izobraževalno delo potekalo v osmih oddelkih – štirih oddelkih prve starostne skupine in štirih oddelkih druge starostne skupine. (2 oddelka heterogena)

Knjiga – moja prijateljica

Otrokom smo omogočili, da ob knjigah in drugi literaturi doživljajo ugodje, veselje, zabavo in pridobivajo spoštovanje in pozitiven odnos do pisane besede. Spodbujali smo branje v sklopu družine, branje skupaj in branje za zabavo. Z različnimi dejavnostmi in pristopi smo povezovali različna kurikularna področja. Vnašali smo elemente različnih vzgojnih konceptov; NTC, Brain gym, ITG, Montessori pedagogike ter vključevali različne sprostitvene tehnike, kot sta čuječnost in joga.

Spodbujanje in razvijanje **bralne kulture** smo uresničevali preko različnih dejavnosti od najmlajših do najstarejših otrok. Starejši otroci so se vključili v projekt **Ciciuhec** in se udeležili **Pravljinih uric v knjižnici Prežihov Voranc**, mlajši otroci so izvajali obogatitvene dejavnosti **Malček bralček** in **Potujoči oz. bralni nahrbtnik**. V prvem starostnem obdobju smo mesečne sklope in teme načrtovali na podlagi izbranih literarnih del (Zelo lačna gosjenica, Mojca Pokrajculja, Pod medvedovim dežnikom). Obiskovali in sposojali smo si knjige iz **vrtčevske knjižnice**. Prostore v oddelkih smo pripravili tako, da so bile knjige, revije, slovarji na doseg otrok in po sobah uredili **knjižne koticke**. Z otroci druge starostne skupine smo obiskali pravljino urico s pisateljico in **pravljničarko Tino Arnuš Pupis**.

V tednu otroka smo izvajali dejavnosti na temo **Prijaznost ti bo dala krila** (ustvarjalne in likovne delavnice, peka jabolk in kostanja, druženje s starši na **Jesenskem dnevu**). V **tednu dobrodelnosti** smo zbirali osnove stvari za pomoči potrebne. Oddelki druge starostne skupine so nastopili na dobrodelni prireditvi vrtca **Male roke za velik namen**. Imeli smo **Dneve odprtih vrat**.

Povezovali smo se na traktih, po starostnih skupinah, na nivoju enote, in tudi na nivoju vrtca, saj so mlajši otroci redno obiskovali Enoto Zarja. Obiskali in nastopili smo v **DSO Notranje Gorice** ter se vključili v projekt **Simbioza giba**.

Sodelovali smo v projektih društva Sobivanje **Ti meni danes, jaz tebi jutri** in **Slovenija, kot jo vidimo otroci**, ki so poudarjali medgeneracijsko sodelovanje in povezovanje z okoljem.

V času vsakodnevnega bivanja v vrtcu smo otroke navajali na uporabo vljudnostnih izrazov, bontona in se igrali **socialne in sodelovalne igre** za razvijanje strpnosti, medsebojnega sodelovanja in prijateljskih odnosov. Izvajali smo delavnice in dejavnosti v sklopu internega projekta **Zmagujemo z vrednotami**. Glavni poudarek v letošnjem letu sta bila modula **kultura** in **integriteta**. Oddelki so se po starostnih skupinah povezovali in izvajali različne dejavnosti na temo teh vrednot. Mlajše skupine so izvajale obogatitveno dejavnost **Držimo se skupaj**.

Letne čase smo obeležili z obiski tete Jeseni, dedka Mraza, Pomladi. Strokovne delavke so pripravile predstavo za otroke **Nekega zimskega dne** in izvajale obogatitveno dejavnost **Glasbene urice in Kamišibaj gledališče**.

Obiskovali smo predstave v vrtcu **vrtčevskega abonmaja Gledališča Fru- fru** in obiskali **LGL**. Najstarejši otroci so se udeležili **Pastirskega dneva v Vačah (Družinsko gledališče Kolenc)**.

Sodelovali smo na likovnih natečajih **Naravne in druge nesreče** in **Čebela velikanka**. Mlajši otroci so sodelovali v dejavnostih, kjer so se spoznavali z **malimi inštrumenti**.

Velik poudarek smo tudi letos namenili **skrbni za zdravje in varnost ter zdravemu načinu življenja**. Sodelovali smo z medicinsko sestro iz ZD Vič, ki je obiskala otroke II. starostne skupine in jim preko programa **Reci zdravju JA**, predstavila pomembnost skrbi za zdravje in higieno, ter pravilno tehniko umivanja zob. Skupine najstarejših otrok so obiskale **Stomatološko kliniko**. V obeh starostnih skupinah smo pogosto izvajali obogatitveni dejavnosti **Pravljina joga in Joga za otroke**, ter se seznanjali z različnimi sprostitvenimi tehnikami. Vsakodnevno smo zagotovili bivanje, gibanje in raziskovanje na prostem, na

svežem zraku; na igrišču, na sprehodih, z najmlajšimi pa tudi v atrijih pred igralnico. Uporabljali smo manjšo telovadnico, hodnik in prazni igralnici. **Sprehode** smo izvajali v vseh letnih časih, tudi v rahlem dežju in snegu. Sodelovali smo v programu **Mali sonček**. Najmlajši otroci so mesečno izvajali obogatitveni dejavnosti **Gibalne urice** in **Plesne urice**. Ena skupina druge starostne je sodelovala v gibalni urici s Tejo Belak Centra GIB (mamica), otroci 1. starostne pa so obiskovali obogatitveno dejavnost **Gibalne urice**. Odpravili smo se na **PST**, starejši otroci pa so sodelovali na **Spomladanskem krosu** na stadionu Svoboda. S sodelovanjem v projektu **Simbioza giba** smo preko gibalnih in drugih dejavnosti, povezali več generacij. Sodelovali smo v programu **RK Slovenije: Naj srček bije**, kjer so se najstarejši otroci preko delavnic v vrtcu učili osnov prve pomoči. Izvedli smo **vajo evakuacije**. Oddelki 3 – 5 let so sodelovali v obogatitveni dejavnosti **Prvi koraki prve pomoči**.

Sodelovanje in stik med vrtcem in starši/družino smo poglobljali tudi preko različnih formalnih in neformalnih oblik srečanj v popoldanskem ali dopoldanskem času:

- pogovorne in individualne urice
- roditeljski sestanki
- jesenski dan, novoletni sejem
- ustvarjalne delavnice s starši, nastopi otrok
- Bonifacijada
- Simbioza giba
- druženja s starši; pohodi, pohodi z lučkami, čistilne akcije
- Spremstvo na daljših sprehodih ali izletih

Varstvo naravne in kulturne dediščine smo uresničevali preko ločevanja odpadkov, ponovno uporabo odpadnega materiala, varčevanja z energijo, vodo in papirjem ter z izvedbo 2 čistilnih akcij s starši. Peli in spoznavali smo ljudske pesmi, plesali in se učili izštevank. Obiskali smo gledališča, si ogledali razstave in staro Ljubljano, obiskovali smo knjižnico Prežihov Voranc. Otroci 3 – 5 let so odšli v Lipico na večdnevno bivanje **Vrtec v naravi**. Dva oddelka najmlajših otrok in dva oddelka najstarejših otrok so se vključili v projekt društva **Sobivanje - Ti meni danes, jaz tebi jutri**, kjer je bil poudarek na medgeneracijskem sodelovanju in povezovanju s kulturno dediščino. V oddelkih 3 – 5 smo izvajali obogatitveno dejavnost **Stare igre**. Sodelovali smo v projektu **Tradicionalni slovenski zajtrk** in na likovnem natečaju **Čebela Velikanka**, obiskal pa nas je tudi **čebelar**. Za zaključni izlet so se najstarejši otroci udeležili **Pastirskega dneva v Vačah**.

V oddelkih 2 – 3 smo dali poudarek na izdelavi in uporabi didaktičnih igrač po **metodi Marie Montessori**. Vse igrače so imele svoj prostor in sliko.

Spodbujali in razvijali smo državljansko in kulturno identiteto. Obeleževali smo državne in kulturne praznike, spoznavali slovenske šege in običaje, navijali za slovenske športnike na zimskih OI, spoznavali pomembne zgodovinske osebe ter tako gradili temelje državljanske vzgoje.

V starejših skupinah so otroci spoznavali različne kraje v Sloveniji, njihove znamenitosti in značilnosti (Ljubljana Vače, Lipica). Obiskali smo pravljичne poti; Pot močvirskih škratov, Vilinski Homec ter obiskali Ljubljanski grad in Polhov Gradec – pot Polha Rogovileža. Lepote Slovenije smo spoznavali tudi preko projekta **Z igro do prvih turističnih korakov – Čarobnost vode**, kjer so otroci spoznavali bližnjo in širšo okolico vrtca, predvsem okoli vodnih virov Slovenije (Obisk Ljubljanice, Malega Grabna - Gradašnice, Ljubljanskega barja). Najstarejši skupini sta bili vključeni tudi v projekt **Slovenija, kot jo vidimo otroci**. Izvajali smo razne **naravoslovne dejavnosti** in organizirali izlete, kjer so otroci lahko obiskali **Prirodoslovni muzej, Hišo eksperimentov, Zoo Ljubljana** ter **Botanični vrt**. V najstarejših skupinah smo izvajali obogatitveno dejavnost **Naravoslovni nahrbtnik**, mlajše skupine pa obogatitveno dejavnost **Skrb za živali**.

Povezanost med otroki in strokovnimi delavci nam je zelo pomembna, preko tega smo uvažali tudi **medkulturne vsebine**. S spoštovanjem smo sprejeli tujejezične otroke in jih vključevali na vse ravni

vrščevskega življenja. Izvajali smo obogatitveno dejavnost **Glasba s celega sveta**. Spoznavali in praznovali smo tudi različne **svetovne dneve**; dan pozdrava, dan oceanov, dan otroka, dan knjige, dan plesa, dan hoje, dan družine ter dan športa (skupini 2 – 3 leti).

Preglednica skupnih dejavnosti, ki so potekale na nivoju celotne Enote Bonifacija.

Časovna izvedba	Dejavnost	Kaj se je dogajalo	Izvajalci/udeleženci
7. 10. 2025	JESENSKO DRUŽENJE	Druženje s starši, delavnica, peka kostanja	Vsi otroci
21. 11. 2025	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	Tradicionalni zajtrk	Vsi otroci
1. 12. 2025	NOVOLETNI BAZAR	Stojnice z izdelki	Vsi otroci
11. 12. 2025	OBISK DEDKA MRAZA	Druženje z dedkom Mrazom	Vsi otroci
17. 2. 2026	PUST	Pustno rajanje	Vsi otroci
2025/2026	GLEDALIŠČE FRU FRU	Ogled predstav	Skupine od 2-5 let
16. 2. – 27. 2. 2026	DOBRODELNI TEDEN	Zbiranje sredstev za pomoč potrebnim	Cela enota
9. 3. 2026	DAN ODPRTIH VRAT	Obisk zunanjih obiskovalcev	Vsi otroci
9. 6. 2026	BONIFACIJADA	Zaključek šolskega leta z nastopom skupin	Vsi otroci

3.3. Enota Kozarje

V šolskem letu 2025/2026 je v Enoti Kozarje vzgojno-izobraževalno delo potekalo v sedmih oddelkih – treh oddelkih prve starostne skupine, štirih oddelkih druge starostne skupine (en oddelek je bil heterogen).

Z gibanjem in knjigo, od malčka do bralčka

S prepletanjem kulture branja, aktivnega sodelovanja s starši ter spodbujanjem pozitivne komunikacije, zdravega načina življenja ter spoštovanja narave smo pripomogli k **razvijanju osnovnih vrednot**. Vključevali smo alternativne pristope k vzgoji, kot so **Playness pedagogika, Brain Gym, NTC učenje, Miselne žabice – regulacija čustev, konvergentna pedagogika, ITG** ter **gozdna pedagogika**.

S poglobljenim sodelovanjem v programu **Zmagujemo z vrednotami** smo poleg obeh izbranih modulov **Kultura** in **Integriteta**, spodbujali tudi spoštovanje, empatijo in pripadnost. Sodelovali smo v projektu **Spodbujamo prijateljstvo**. Sodelovali smo na dobrodelni prireditvi vrtca **Male roke za velik namen** ter izvedli **Dobrodelni teden**. Obeležili smo **Teden družine, Teden simbioze** in **Teden otroka**. Ob ponedeljkih smo izvajali obogatitveno dejavnost **Dan odprtih vrat**, kjer so otroci prosto prehajali med igralnicami in se povezovali na nivoju trakta in enote.

V okviru bralnega programa **Miška Nili bere**, v katerega so bili na različne načine vključeni vsi otroci 2 – 6 let, posebej aktivno pa otroci drugega starostnega obdobja, smo spodbujali in razvijali **bralno kulturo, negovali porajajočo se pismenost** ter širili **komunikativne zmožnosti** pri predšolskih otrocih. Oddelka 3 – 4 leta in 1 – 2 sta izvajala obogatitveno dejavnost **Pravljica v naročju oz. Pravljice iz Mišjega kota**, kjer so stari starši/starši na obisku brali otrokom različno literaturo. Organizirali smo **Teden literarnega junaka, Teden poezije, Teden tradicije** in obeležili **mesec branja**. Obiskala nas je **pravljničarka Tina Arnuš Pupis**. V oddelkih druge starostne skupine smo izvedli obogatitveno dejavnost **Bralni nahrbtnik/torba**, v katero smo vključili tudi starše. Nekatere dejavnosti smo načrtovali po načelu **NTC učenja, konvergentne pedagogike** ter elementih **Braingyma**. Elemente alternativnih konceptov smo uporabili za spodbujanje govora ter kognitivnih zmožnosti.

Varstvo kulturne dediščine smo vključevali preko učenja in spoznavanja slovenskih ljudskih pesmi in plesov. Pripravljali smo **slovenske tradicionalne jedi** in praznovali slovenske praznike državne in kulturne praznike. V najmlajših skupinah smo peli ljudske pesmi in izštevanka. Sodelovali smo v projektu **Tradicionalni slovenski zajtrk** in projektih društva **Sobivanje**, kjer je bil poudarek na povezovanju tradicije in sodelovanja z okolico; **Ti meni danes, jaz tebi jutri** in **Slovenija, kot jo vidijo otroci**. Obeležili smo **Dan čebel** in **Dan zemlje**. Obiskovali smo razstave, opero, gledališča in druge kulturne ustanove v okolici. Aktivno smo raziskovali Slovenijo in njene znamenitosti preko večdnevni letovanj (Pokljuka, Piran), izletov in pohodov v bližnjo okolico (Rožnik, Klobuk, PST, Ljubljansko barje in okolica).

Velik poudarek smo namenili tudi **zdravemu načinu življenja, skrbi za zdravje in varnost. Telovadni dopoldnevi** so se čez celo leto izmenjevali z dopoldnevi **socialnih iger**. Izvedli smo **Mini kros** za mlajše otroke ter se udeležili **Jesenskega in Spomladanskega krosa** na stadionu Svoboda. Izvedli smo **začetni tečaj rolanja**. V gibalni program **Mali sonček** so bili vključeni vsi otroci od 2. leta dalje in izvajali različne dejavnosti in gibalne izzive. Stare starše smo povabili k projektu **Simbioza giba** in se podali na sprehode ter organizirali gibalne dejavnosti v vrtcu. Otroci so se preizkušali v gibalnih aktivnostih (plazenje, lazenje, skoki, vlečenje, kotaljenje) in krepili svojo moč, ravnotežje, koordinacijo, natančnost in hitrost. Izvajali smo gibalne dejavnosti z elementi **ITG, Brain Gym** ter **konvergentne pedagogike**.

Dvakrat nas je obiskala sestra iz ZD Vič »Zobomajda« in otroke seznanila z zdravstvenimi vsebinami **Reci zdravju JA**. V oddelkih 3 – 6 smo izvedli **Delavnice Rdečega križa – Naj srček bije** in obiskali **Stomatološko kliniko**. Sodelovali smo v projektu **Živim zdravo** in obogatitveni dejavnosti **Gozdna potepanja**. Obeležili smo **Teden zdravja, Teden mobilnosti** in **Teden športa**.

Oddelek 4 – 5 let je sodeloval v s strani MOL-a sofinancirani obogatitveni dejavnosti **Plesni dialog z Nevo Kralj**.

Obiskovali smo predstave **Abonmaja 4 gledališč**, uživali v predstavah za otroke v izvedbi strokovnih delavk in v decembrski predstavi za starše in otroke **Nekega zimskega dne**. Otrokom druge starostne skupine smo za darilo ob novem letu podarili ogled predstave v Lutkovnem gledališču Ljubljana.

Varstvo naravne dediščine smo udeleževali še posebej na področju uvajanja elementov **gozdne pedagogike**. Izvajali smo obogatitveno dejavnost sofinancirano s strani MOL-a **Gozdna potepanja** v aktivu 3 -6 in interni projekt **4 letni časi v mojem gozdu** - oddelek 3 – 4 leta, v katerega smo vključili tudi starše. Spodbujali in razvijali smo ekološko ozaveščenost; varčevali smo z vodo in elektriko, ločevali odpadke, uporabljali trajnostne materiale in spodbujali ponovno uporabo. Ponosni smo na naš **zelenjavni in cvetlični vrtniček**, preko katerega smo razvijali čut do narave, veselje do dela z zemljo in razvijali pomembnost samooskrbe. Z otroci druge starostne skupine smo izvajali obogatitveno dejavnost **Moj zelenjavni in cvetoči vrt**. Obeležili smo **Dan čebel** in **Teden zemlje**.

Oddelek otrok 3 – 4 je sodeloval v programu **Tačke pomagačke – obisk terapevtskega psa**.

Veliko pozornosti smo namenili **sodelovanju s starši in družino**. Starši so se lahko vključevali in sodelovali na različne načine;

- na roditeljskih sestankih, pogovornih ter individualnih uricah,
- ustvarjalnih novoletnih in pomladnih delavnicah,
- nastopih otrok, predstave za starše in otroke
- Kostanjevem pikniku, Zaključnem Živ-žav - u, Dobrodelni prireditvi vrtca Male roke za velik namen,
- Simbiozi giba, preko obiskov babic, dedkov in staršev v skupinah (branje knjig v oddelkih - Pravljica v naročju, predstavitev poklicev)
- preko dnevov odprtih vrat in
- kot spremstvo na izletih in pohodih.

Preglednica skupnih dejavnosti, ki so potekale na nivoju celotne Enote Kozarje.

Časovna izvedba	Dejavnost	Kaj se je dogajalo	Izvajalci/udeleženci
14. 10. 2025	KOSTANJEV PIKNIK	Peka kostanja, bučna juha, druženje	Strokovne delavke, otroci, starši
8. 12. 2025	OBISK DEDKA MRAZA	Druženje, obdaritev	Strokovne delavke, otroci
16. in 17. 12. 2025	DOBRODELNA PREDSTAVA	Igrana predstava »Neke zimske noči«	Strokovne delavke, otroci, starši
16. 2. – 27. 2. 2026	DOBRODELNI TEDEN	Zbiranje sredstev za pomoč potrebnim	Cela enota
23. 4. 2026	BRANJE PRAVLJIC	Branje pravljic ob svetovnem dnevu knjig	Anja Loboda Čampelj, otroci
17. 6. 2026	ZAKLJUČNI ŽIV ŽAV	Nastop in druženje	Strokovne delavke, otroci
2025/2026	VRTČEVSKI ABONMA	Predstave štirih gledališč (Lalanit, Bičikleta, Labirint, Kovčekteta)	Gledališče 4, strokovne delavke, otroci

III. IZVEDBA PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

1. Obseg dejavnosti

V šolskem letu 2025/26 je vzgojno-izobraževalno delo potekalo v 24 oddelkih – v 9 oddelkih prve starostne skupine, 13 oddelkih druge starostne skupine (3 heterogeni) in 2 kombiniranih oddelkih. Na dan 31. december 2025 je bilo vključenih 362 otrok. Z upoštevanjem fleksibilnega normativa to znaša 89,6 % prostorske zmogljivosti vrtca.

Na dan 31. maj 2026 je bilo vključenih 376 otrok, kar znaša 92,4 % prostorske zmogljivosti (z upoštevanjem fleksibilnega normativa).

Enota Bonifacija

Starostno obdobje	Štev. oddelkov	Max. št. otrok	Št. otrok 31.12.2025	Št. otrok 31.5.2025	Vzgojiteljica (število)	Pomočnica vzgojiteljice (število)	Spremlj. gibal. oviranih otrok (število)
I. starostno obdobje	4	54	40	52	4	5	0
II. starostno obdobje	4	73	69	68	4	4	0
SKUPAJ	8	127	109	120	8	9	0

Enota Zarja

Starostno obdobje	Štev. oddelkov	Max. št. otrok	Št. otrok 31.12.2025	Št. otrok 31.5.2026	Vzgojiteljica (število)	Pomočnica vzgojiteljice (število)	Spremlj. gibal. oviranih otrok (število)
I. starostno obdobje	2	28	26	27	2	3,25	0
Kombinirani oddelki	2	36	35	36	2	2	0
II. starostno obdobje	5	93	81	81	5	5	0
SKUPAJ	9	157	142	144	9	10,25	0

Enota Kozarje

Starostno obdobje	Štev. oddelkov	Max. št. otrok	Št. otrok 31.12.2025	Št. otrok 31.5.2026	Vzgojiteljica (število)	Pomočnica vzgojiteljice (število)	Spremlj. gibal. oviranih otrok (število)
I. starostno obdobje	3	42	36	39	3	4	0
II. starostno obdobje	4	81	75	73	4	4	0
SKUPAJ	7	123	111	112	7	8	0

Vrtec skupaj

Starostno obdobje	Štev. oddelkov	Max. št. otrok	Št. otrok 31.12.2025	Št. otrok 31.5.2026	Vzgojiteljica (število)	Pomočnica vzgojiteljice (število)	Spremlj. gibal. oviranih otrok (število)
I. starostno obdobje	9	124	102	118	9	12,25	0
Kombinirani oddelki	2	36	35	36	2	2	0
II. starostno obdobje	13	247	225	222	13	13	0
SKUPAJ	24	407	362	376	24	27,25	0

2. Program

Program v vrtcu je prilagojen razvojnim značilnostim in potrebam otrok. Otroci prvega starostnega obdobja, stari od enega do tretjega leta, imajo drugačne potrebe kot otroci drugega starostnega obdobja, stari od tretjega leta do vstopa v šolo. Največ oddelkov je homogenih, kar pomeni, da so vanje vključeni otroci, ki se po starosti razlikujejo za največ eno leto. Nekaj oddelkov je heterogenih, v njih pa so otroci, ki se po starosti razlikujejo za eno, dve ali celo tri leta. Občasno oblikujemo tudi kombinirane oddelke, v katerih so vključeni otroci obeh starostnih obdobj, najpogosteje otroci, stari od dveh do štirih let. Takšni oddelki so po svojem ustroju bolj podobni družinskemu okolju. V šolskem letu 2025/26 smo imeli dva takšna oddelka.

Program smo izvajali od ponedeljka do petka skozi vse leto. Začel se je s prihodom prvega otroka v vrtec in končal z odhodom zadnjega otroka. Celodnevni program je trajal od šest do devet ur. Za zdrav čustveni razvoj otroka je najprimerneje, da v vrtcu preživi manj kot devet ur, preostali čas pa v krogu družine.

V vseh treh enotah smo izvajali program javnega vrtca, ki je temeljil na ciljih in smernicah predpisanega nacionalnega programa (Kurikulum za vrtce), skupnih izhodišč Vrtca Viški gaj ter značilnostih programskih vsebin posamezne enote.

Obogatitvene dejavnosti so načrtovali in izvajali strokovni delavci vrtca v okviru rednega programa. Starši so po potrebi krili stroške prevoza in vstopnin, sicer pa za te dejavnosti ni bilo treba posebej doplačevati. Občasno smo zaradi kakovostnejše izvedbe posameznih dejavnosti vključili tudi zunanje izvajalce, na primer pri lutkovnih predstavah in glasbenih delavnicah.

Dodatne dejavnosti in večdnevna bivanja v naravi smo oblikovali v skladu z željami in potrebami otrok ter staršev. Stalna dodatna dejavnost je letovanje, po dogovoru s starši pa organiziramo tudi tridnevno bivanje v naravi. Stroške teh dejavnosti starši delno krijejo.

Dodatne dejavnosti, ki jih izvajamo po posebnem dogovoru s starši, so običajno plesne urice, športne dejavnosti in tečaj angleškega jezika. Praviloma potekajo po 16. uri, starši pa jih v celoti plačajo. V šolskem letu 2025/26 so potekali tečaj angleškega jezika, plesne urice, gimnastika in nogomet.

2.1. Obogatitvene dejavnosti¹

Z vključevanjem različnih vsebin, oblik in metod dela smo otrokom omogočili, da so imeli možnost prihajati do novih spoznanj in izkušenj tudi preko **obogatitvenih dejavnosti, ki so jih izvajali strokovni delavci vrtca** (plesne in gibalne dejavnosti, naravoslovne dejavnosti, dejavnosti za sproščanje, socialne igrice, glasbene dejavnosti, lutkovne, igrane in kamišibaj predstave, dejavnosti za spoznavanje ljudskega izročila, obeleževanje svetovnih dneвов in praznikov, razne prireditve, obiski staršev, starih staršev, glasbenikov in predstavitev poklicev). Med drugim so si otroci ogledali različne predstave, bodisi v vrtcu v okviru lutkovnega abonmaja ali v gledališču. Obiskovali so tudi različne ustanove (knjižnico, galerije, muzeje, trgovine, ustanove v bližnji okolici – Interspar Vič, DS Vnanje Gorice, SNG Opera Ljubljana, Ljubljanski grad) in se pridružili dobrodelnim akcijam. Udeleževali so se planinskih pohodov na Rožnik, Grbo in Klobuk. Izvajali smo tudi dejavnost Plesna terapija z zunanjo strokovnjakinjo Nevo Kralj.

Predbralne in predpisalne dejavnosti:

- Predšolska bralna značka: Ciciuhec
- Bralni nahrbtnik
- Bralna torba
- Miška Nili bere
- Pravljičica iz mišjega kota in Pravljičica v naročju

Umetnostne, kulturne in ustvarjalne dejavnosti

- Kamišibaj predstave
- Pravljične urice
- Slikarske urice
- Ustvarjalnice
- Likovni natečaji
- Predstave Otroci otrokom

Naravoslovje in ekologija

- Naravoslovne minutke
- Mali raziskovalci
- Štirje letni časi v mojem gozdu
- Gozdna potepanja
- Moj vrt

Gibalne in športne dejavnosti

- Mali sonček
- Začetni tečaj rolanja
- Joga za otroke
- Pravljična joga
- Gibalne pravljice
- Plesno – gibalne minutke
- Plesno – gibalni dialog,
- Plesna terapija
- Telovadna dopoldnevi
- Pohodi

Matematične in socialne dejavnosti

- Montessori igre – Igriva matematika
- Socialne igre
- Igralni dnevi

¹ Predstavljene so le najznačilnejše obogatitvene dejavnosti v šolskem letu 2024/25. Več o obogatitvenih dejavnostih vrtca je v Prilogi 5.

PREDŠOLSKA BRALNA ZNAČKA: CICIUHEC

Predšolska bralna značka »Ciciuhec – beremo z malčki« je potekala od oktobra 2025 do aprila 2026. Za uspešno opravljeno nalogo je moral vsak otrok predstaviti tri izmed priporočenih knjig, ki so mu jih starši prebrali in dve pesmici ali izštevanki. Gre za največji bralni projekt na lokalni ravni, ki ga je finančno podprla Mestna knjižnica Ljubljana v sodelovanju s Knjižnico Prežihov Voranc. Vključenih je bilo 9 oddelkov iz dveh enot (Enota Zarja 6 oddelkov, Enota Bonifacija 3 oddelki).

Vse vključene skupine so med letom Knjižnico Prežihovega Voranca obiskali vsaj enkrat, knjižničarke pa so za otroke pripravile tudi **pravljjične urice**.

BRALNI NAHRBTNIK/BRALNA TORBA

Dejavnost za krepitev bralne kulture ter povezovanja s starši. Sodelovala sta 2 oddelka: v Enoti Zarja (3 – 4; nosilka Janja Plečnik) in v Enoti Kozarje (3 – 6; nosilka: Bojana Pegan Kvaternik).

MONTESORI IGRE – IGRIVA MATEMATIKA

Dejavnost je potekala za štiri oddelke 4 – 6 let, v Enoti Zarja. Cilj dejavnosti je bilo razvijanje fine in grobe motorike, jezikovnih veščin, čutnih sposobnosti ter spodbujanje kognitivnega mišljenja. Dejavnost je vodila Petra Mehle.

NARAVOSLOVNE MINUTKE

Cilj dejavnosti je bil približati otrokom naravoslovne dejavnosti na igriv in zabaven način. Dejavnost je potekala v oddelkih 3 – 5 v enoti Bonifacija. Dejavnost je vodila Petra Mlinar Klančar.

MALI RAZISKOVALCI

Cilj obogatitvene dejavnosti je bilo otrokom približati naravoslovne dejavnosti. Izvajali so različne zanimive naravoslovne poskuse za otroke 2 – 6 let. Sodelovalo je 6 oddelkov v Enoti Zarja. Dejavnost je vodila Ana Ferrari.

PLES IN GIBALNI DIALOG

Plesno-gibalna dejavnost je bila namenjena najmlajšim otrokom in je potekala v dveh oddelkih 2 - 3 v Enoti Bonifacija. Namen dejavnosti je bil, da otroci doživljajo, spoznavajo in uživajo v plesu in gibalnem dialogu. Dejavnost je vodila Natja Potočnik.

PLESNO – GIBALNA DEJAVNOST

Dejavnost je potekala v štirih oddelkih 3 – 6 V Enoti Bonifacija. Skozi igro, glasbo in ples so otroci spoznavali slovenske in tuje plese in pesmi. Dejavnost je vodil Martin Kovačič.

GIBALNE PRAVLJICE

Cilj dejavnosti je bil motivirati otroke za gibanje preko pravljič, pripovedovanja in domišljjske igre. Sodelovala sta 2 oddelka 1 – 2 in 2 - 3 leti v Enoti Zarja. Dejavnost je vodila Teja Božnar.

JOGA ZA OTROKE

Gibalna dejavnost je bila namenjena otrokom 4 - 6 let. Sodelovali so trije oddelki v Enoti Bonifacija. Namen dejavnosti je bil krepitev spretnosti preko igre in spodbujanje zaznave svojega telesa na celostni ravni. Dejavnost je vodila Saša Repovž.

PRVI KORAKI PRVE POMOČI

Cilj dejavnosti je bil, da otroci preko igre in praktičnih dejavnosti spoznavajo osnove prve pomoči in razvijajo empatijo in čut za pomoč drugim. Sodelovali so oddelki aktiva 3 – 5 v Enoti Zarja. Dejavnost je vodila Franja Janežič.

TELOVADNO DOPOLDNE

Dejavnost je potekala 1 krat tedensko v štirih oddelkih 3 – 6 let v Enoti Kozarje. Namen je bil spodbujanje specifičnih in splošnih gibalnih spretnosti ter orientacije v prostoru. Dejavnost so velikokrat izvajali na prostem.

MOJ VRT

Dejavnosti je potekala v treh oddelkih 3 – 6 v Enoti Kozarje. Namen dejavnosti je bil vključevanje otrok in spoznavanje dela na vrtu ter spodbujanje samooskrbe. Dejavnost je vodila Mirjana Rajh.

MALI KUCHARJI

Cilj dejavnosti je bil spodbujati razvoj samostojnosti, finemotorike ter spoznavanje živil preko tipa, vonja in okusa.

Sodelovala sta 2 oddelka (1 – 2 in 2 – 3) v Enoti Zarja. Dejavnost je vodila Tamara Leskovec.

USTVARJALNICE

Cilj dejavnosti je bilo spodbujanje celostnega razvoja najmlajših otrok preko različnih ustvarjalnih izkušenj na likovnem, gibalnem in glasbenem področju. Sodelovali so 3 oddelki aktiva 1 – 4 leta. Dejavnost je vodila Ksenja Repovš.

SOCIALNE IGRE

V Enoti Kozarje je tudi v tem šolskem letu potekala dejavnost za razvoj socialnih kompetenc in krepitev pripadnosti. Socialne igre so potekale 1 krat tedensko v oddelkih 3 – 6 let. Strokovne delavke so v svojih oddelkih istočasno pripravile različne socialne igre in dejavnosti, otroci pa so se izmenjali na vseh postajah.

IGRALNI DNEVI

Dejavnost je potekala vsak ponedeljek v vseh skupinah Enote Kozarje. Cilj dejavnosti je bilo povezovanje in spoznavanje otrok in igra.

ŠTIRJE LETNI ČASI V MOJEM GOZDU

Dejavnost je potekala v enem oddelku 3 – 4 v Enoti Kozarje. Namen dejavnosti je bil spodbujanje gibanja, bivanja na prostem (v gozdu) in sodelovanja s starši. Dejavnost je vodila Anja Loboda Čampelj.

GOZDNA POTEKANJA

Cilj dejavnosti je bilo razvijanje spoštovanja narave, spodbujanje gibanja in bivanja v gozdu. Obogatitvena dejavnost je potekala v aktivu 3 – 6 v enoti Kozarje. Nosilka: Anja Loboda Čampelj.

MIŠKA NILI BERE

Obogatitveni program »**Miška Nili bere**« je potekal v enoti Kozarje in je vključeval: načrtno branje otroške leposlovne literature v oddelkih; prijetno urejene knjižne kotičke, v katerih so knjige otrokom ves čas na voljo; Knjižnico miške Nili, v kateri so si otroci knjige lahko izposodili za domov, potujočo knjižnico, lutkovne predstave in Dan literarnega junaka. V program so bili vključeni otroci II. starostnega obdobja. Ob koncu šolskega leta so vsi otroci, ki so aktivno sodelovali v projektu prejeli priznanje "Miške Mili". Koordinatorica programa je bila Nataša Štrukelj.

GIBALNO-ŠPORTNE DEJAVNOSTI

Športne dejavnosti so v vseh treh enotah potekale vse leto. Glede na svoje sposobnosti so bili otroci, poleg vsakodnevnega gibanja v igralnici in na igrišču, vključeni v različne druge dejavnosti:

V enoti **Zarja**:

- dejavnosti, ki se nanašajo na športni program Mali sonček (8 oddelkov 2 - 6)
- gibalni dopoldnevi (vsi oddelki)
- jesenski in spomladanski kros

- tečaj rolanja za otroke 5 – 6
- prometni poligon Varna pot
- daljši ali krajši pohodi

V Enoti **Bonifacija**:

- dejavnosti, ki se nanašajo na športni program Mali sonček (6 oddelkov 2 – 5)
- jesenski pohod s starimi starši,
- jesenski in spomladanski kros
- gibalne urice za otroke 2 – 3
- joga za otroke 3 – 5
- Pravljična joga 2 – 3
- Gibalne minutke 1 – 2
- sprehodi po Pst

V Enoti **Kozarje**:

- dejavnosti, ki se nanašajo na športni program Mali sonček (šest oddelkov otrok starih 2 do 6 let),
- jesenski in spomladanski kros
- Mini kros (1 – 3)
- telovadno dopoldne (štirje oddelki otrok starih 3 do 6 let),
- sprehodi v okolico vrtca, katerih glavni cilj je gibanje (vsi oddelki),
- začetni tečaj rolanja je bil namenjen otrokom 4 do 6 let starosti.

Športni program **Mali sonček** je namenjen otrokom od **drugega do šestega** leta starosti. Sestavljen je iz štirih stopenj:

- Mali sonček – modri: za otroke od 2. do 3. leta starosti,
- Mali sonček – zeleni: za otroke od 3. do 4. leta starosti,
- Mali sonček – oranžni: za otroke od 4. do 5. leta starosti,
- Mali sonček – rumeni: za otroke od 5. do 6. leta starosti.

Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami.

Za izvedbo letošnjega športnega programa Mali sonček je za področje Ljubljane skrbela občina Ljubljana – Oddelek za šport. Otroci, ki so opravili predpisano število gibalnih aktivnosti za svojo starostno skupino, so prejeli priznanja. Sodelovali so vsi otroci našega vrtca, stari od 2 do 6 let. Koordinatorke po posameznih enotah so bili: Mirjana Rajh, Tanja Ogrinc in Ksenja Gasparič.

ZAČETNI TEČAJ ROLANJA je potekal v enotah Kozarje in Zarja. Potekal je kot 10-urni tečaj za otroke stare 4 do 6 let. Cilji tečaja so bili razvijanje specifičnih gibalnih sposobnosti, razvijanje osnovnih veščin rolanja ter spoznavanje opreme in varnega obnašanja na rolerjih. V Enoti Kozarje so ga vodile Lili Rozman in Tjaša Horvat, v Enoti Zarja Lea Rozman in Natalija Korošec.

SAMOOSKRBA

V Enoti Kozarje že več let urejamo **eko vrtniček** (visoke grede pri hribu na IV. vhodu in zeliščni vrt), ki krasi naš vrtec. Skrb za vrtniček in samooskrba postaja v današnjem času nekaj nepogrešljivega. Otroci z veseljem sodelujejo na vrtničku, urijo se v gospodinjskih spretnostih in spoznavajo dobrote iz zelišč ter zelenjave pridelane na lastnem vrtu. V letošnjem letu smo preko sredstev pridobljenih preko MOL nadaljevali z obogatitveno dejavnostjo **Moj vrt** in naš vrtniček še dodatno obogatili.

2.2. Večdnevna bivanja

Enota	Dejavnost	Trajanje	Izvajalec	Starost otrok	Skupina, št. otrok
ZARJA	Vrtec v naravi: Pokljuka	22. 4. – 24. 4. 2026	Strokovne delavke v sodelovanju s Planetom otrok	4 – 5	Risi 13
	Letovanje otrok v Pacugu	25. 5. – 29. 5. 2026	Strokovne delavke v sodelovanju z ZPM Ljubljana	5 – 6	Zvezdice 10 Levčki 12 Žverce 10 Sovice 12
BONIFACIJA	Vrtec v naravi: Lipica	22. 4. – 24. 4. 2026	Strokovne delavke v sodelovanju s Planetom otrok	4 – 5	Sončki 14 Cukrčki 9 Pingvinčki 6
KOZARJE	Vrtec v naravi: Pokljuka	22. 4. – 24. 4. 2026	Strokovne delavke v sodelovanju s Planetom otrok	4 – 5	Frnikole 14 Ptički 4
	Letovanje otrok v Pacugu	25. 5. – 29. 5. 2026	Strokovne delavke v sodelovanju z ZPM Ljubljana	5 – 6	Metulji 18 Ptički 8

2.3. Dodatne dejavnosti

PLESNA DEJAVNOST. Plesno dejavnost, ki so jo v celoti plačali starši so izvajali zunanji izvajalci (Plesni Epicenter). Plesna dejavnost je potekala v vseh enotah (Zarja: četrtek, 15.30 – 16.25, Kozarje: sredo, 15.30 – 16.25, Bonifacija: torek, 15.30 – 16.30).

TEČAJ ANGLEŠKEGA JEZIKA. Tečaj angleškega jezika, ki so ga v celoti plačali starši so izvajali zunanji izvajalci (Jezikovna šola BIP). Potekal je v Enoti Bonifacija po eno šolsko uro in sicer v sredo, 16.00 – 16.40.

GIMNASTIKA. Gimnastična dejavnost, ki so jo v celoti plačali starši otrok in izvajali zunanji izvajalci (Mini gimnastika). Gimnastika je potekala v vseh enotah po 1 šolsko uro (Kozarje: četrtek, 15.30 – 16.30, Zarja: sredo, 15.30 – 16.30 in Bonifacija: ponedeljek, 15.45 – 16.30).

NOGOMET. Nogometna dejavnost, ki so jo v celoti plačali starši otrok in izvajali zunanji izvajalci (NK Feniks). Potekal je v vseh enotah (Zarja: ponedeljek, 15.45. – 16.30, Kozarje: torek, 15.45 – 16.30 in Bonifacija: sredo, 15.45 – 16.30).

Enota	Dejavnost	Trajanje	Izvajalec	Starost otrok	Število otrok
ZARJA	Plesne urice	celo leto	Plesni epicenter	4 – 6	Risi 4 Žverce 1
	Gimnastika	celo leto	Mini gimnastika	4 – 6	Levčki 4 Žverce 3 Risi 5
	Nogomet	celo leto	NK Feniks	4 - 6	Pingvini 1 Levčki 2 Žverce 2

KOZARJE	Plesne urice	celo leto	Plesni epicenter	4 – 6	Metulji 6
	Gimnastika	celo leto	Mini gimnastika	4 – 6	Ptički 5 Metulji 1
	Nogomet	celo leto	NK Feniks	4 – 6	Ptički 7 Metulji 5
BONIFACIJA	Angleščina	celo leto	Jezikovna šola BIP	4 – 6	Sončki 5
	Plesne urice	celo leto	Plesni epicenter	4 – 6	Pingvinčki 6 Cukrčki 1
	Gimnastika	celo leto	Mini gimnastika	4 – 6	Pingvinčki 1 Sončki 1 Zajčki 8
	Nogomet	celo leto	NK Feniks	4 – 6	Cukrčki 2 Pingvinčki 2

2.4. Otroci s posebnimi potrebami

Delo na področju otrok s posebnimi potrebami je koordinirala svetovalna Ajda Bivic. Delo je obsegalo:

- sodelovanje s strokovnimi delavkami vrtca (opazovanje in svetovanje, izmenjava informacij o otrocih, usklajevanje terminov za timske sestanke, timski sestanki, sodelovanje pri pripravi raznih poročil o otrocih),
- sodelovanje z zunanjimi inštitucijami (centri za zgodnjo obravnavo, razvojne ambulante, osebni zdravniki otrok in drugi strokovnjaki s področja zdravstva, centri za socialno delo...),
- timske in druge sestanke s strokovnimi delavkami vrtca, starši, z zunanjimi sodelavci in člani MDT,
- organizacijo opazovanj v vrtcu,
- pripravo različnih vlog (za zdravstvene domove, komisijo za usmerjanje, za svetovalko za otroke s posebnimi potrebami za ljubljanske vrtce),
- izdajanje, vodenje in hranjenje dokumentacije.

Za vsakega otroka, za katerega je izdan zapisnik ali je imel dodatno strokovno pomoč na podlagi sklepa strokovne skupine vrtca, je bil imenovan strokovni tim, v katerem so bili poleg nje še vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic ter strokovni delavki, ki izvajata ure dodatne strokovne pomoči (DSP).

DSP sta izvajali vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo Valbone Saliaj in Nela Bajrovič Petek. Za dva otroke je pomoč izvajala tudi svetovalna delavka, Ajda Bivic. Izvajanje je potekalo dokaj redno, največkrat je odpadlo zaradi odsotnosti otrok (bolezni, letovanja, izleti ipd.) oziroma bolezenske odsotnosti izvajalk. V posameznih primerih opazamo, da otroci, ki jim je odobren DSP, brez pravega razloga ostajajo doma oz. ne obiskujejo vrtca niti ob dnevih, ko imajo na urniku omenjeno pomoč.

2.4.1 Otroci s posebnimi potrebami v zgodnji obravnavi

V šolskem letu 2025/2026 se število otrok in število ur DSP ni bistveno povečalo.

V začetku šolskega leta je bilo v obravnavo z dodatno strokovno pomočjo vključenih 33 otrok. Med letom je bilo na novo odkritih otrok s primanjkljaji v razvoju 14. Trije so prišli iz drugega vrtca v Ljubljani z zapisnikom MDT, en otrok se je vpisal in nato po 5 mesecih izpisal iz našega vrtca, ki je tudi imel zapisnik MDT. Do konca šolskega leta smo za otroke v procesu opazovanja prejeli 8 zapisnikov MDT, 4 ga niso prejeli, ostali imajo sklep strokovne komisije. V novem šolskem letu je 37 OPP, od tega 17 že prej usmerjenih in na novo vodenih 19.

Pri vseh otrocih so bile ugotovljene kombinacije različnih primanjkljajev. Najpogostejše so govorno–jezikovne motnje z motnjami v komunikaciji, splošni razvojni zaostanki, motnje pozornosti, čustveno–vedenjske težave ter prilagoditvene težave.

Obravnavo smo zaključili za 13 otrok, ki jeseni zapuščajo naš vrtec. En otrok odhaja v drug vrtec izven Ljubljane, ena deklica v OŠPP, pri enem dečku smo DSP prenehali izvajati zaradi celostnega napredka, pri eni deklici zavračajo pomoč DSP-ja. Oddali smo 8 zahtevkov za usmerjanje v šoli za otroke, ki bodo na drugi ravni izobraževanja potrebovali pomoč. Odlog šolanja imajo 3 OPP.

2.4.2 Obravnava otrok zaradi posebnih socialnih okoliščin

V primerjavi s predhodnim letom je bilo v tem šolskem letu več obravnav zaradi posebnih okoliščin. Oddali smo tri poročila za CSD.

2.4.3 Individualna logopedska pomoč

V marcu smo uspeli pridobiti logopedsko pomoč za 4 otroke OPP s strani mobilne službe ZGNL. Oddali smo 7 zahtevkov za logopedsko pomoč na ZGNL v novem šolskem letu. Še nimamo podatka, za koliko otrok bo v novem šolskem letu zagotovljena redna logopedska obravnava s strani logopedije Tine Rus.

3. Etika in vrednote v vzgoji in izobraževanju

Tudi v letošnjem šolskem letu smo nadaljevali s programom Zmagujemo z vrednotami, ki temelji na prepričanju, da je podlaga za zdrav in uravnotežen razvoj družbe ter njeno stabilnost, usklajenost našega delovanja z vrednostnim sistemom, na osnovi katerega svoja dejanja presoja in usmerjamo. Aktivnosti smo pripravljali interno, na podlagi že opravljenih izobraževanj v preteklosti in gradiv.

V aktivnosti so bili vključeni vsi oddelki prvega in drugega starostnega obdobja, ob upoštevanju smernic posameznega letnega delovnega načrta. Poleg različnih usmerjenih dejavnosti za otroke je naše delo temeljilo na spodbujanju sodelovanja med oddelki, aktivni in enotami, pri čemer smo iskali čim bolj raznolike in ustvarjalne oblike povezovanja. K sodelovanju in aktivni udeležbi smo pritegnili tudi starše. Sodelovali in povezovali smo se na vseh in v aktivih. Izbrana modula sta bila **kultura in integriteta**. Za vsak modul smo pripravili dejavnosti za otroke, dejavnosti za starše ter za osebno in strokovno rast zaposlenih. Strokovni delavci smo se dvakrat (v vseh treh enotah) srečali na delavnici, kjer smo razmišljali in razpravljali o svojem odnosu do izbranih vrednot.

4. Projekti, natečaji in drugi programi

4.1. Na mednarodni ravni

Likovni natečaj **BODI UMETNIK (IGRAJ SE Z MANO in LJUBEZEN)**. Nosilec: Zavod za usposabljanje Janez Levec in Društvo za kulturno inkluzijo. Likovno ustvarjanje na temo igre. Sodelovalo je 8 oddelkov (Zarja 2, Bonifacija 3, Kozarje 3).

4.2. Na državni ravni

VARNO S SONCEM. Nosilec projekta je bil Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana. Cilj: Ozaveščanje strokovnih delavcev, otrok in staršev za skrb in zaščito pred premočnim soncem in škodljivim vplivom njegovih žarkov. Koordinatorica v vrtcu: Helena Kušar. Sodelovali so 3 oddelki (Zarja 2, Kozarje 1).

Likovni natečaj **NARAVNE IN DRUGE NESREČE – EVAKUACIJA**. Nosilec: Uprava RS za zaščito in reševanje. Sodelovali so 4 oddelki (Zarja 1, Bonifacija 1, Kozarje 2).

Likovni natečaj **NAŠA PRIJATELJICA ČEBELA**. Spodbujanje ustvarjanja in likovnega izražanja na temo čebel. Nosilec: Center Interspar Vič. Sodelovala sta 2 oddelka v Enoti Bonifacija.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK. Nosilec projekta je Ministrstvo za kmetijstvo in okolje Republike

Slovenije. Cilj je izboljšanje zavedanja o namenu in razlogih za lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo. Koordinatorica v vrtcu: Helena Kušar. Sodelovali so vsi oddelki našega vrtca.

SIMBIOZA GIBA. Medgeneracijsko povezovanje in omogočanje otrokom pridobiti pozitivno izkušnjo skozi različne gibalne aktivnosti skupaj s starimi starši. Nosilec: Društvo Simbioza. Sodelovali so vsi oddelki vrtca.

NARAVOSLOVNI NAHRBTNIK. Spodbujanje k raziskovanju, eksperimentiranju in preživljanju časa v naravi. Nosilec: Zavod Špelnice. Sodeloval je 1 oddelk v Enoti Bonifacija.

SAMO ENO ŽIVLJENJE IMAŠ – PRVA POMOČ ZA NAJMLAJŠE. Otrok spoznava, da na njegovo zdravje vpliva on sam in okolje. Nosilec: RK Slovenije. Sodelovale so vsi oddelki 4 – 6 let v vseh treh enotah.

VARNO V VRTEC IN ŠOLO. Nosilec projekta je društvo Sobivanje. Cilj je otrokom približati varnost v cestnem prometu. Koordinatorica v vrtcu: Marjeta Košir. Sodelovalo je 8 oddelkov (Kozarje 5, Zarja 3).

TI MENI DANES, JAZ TEBI JUTRI. Medgeneracijsko sodelovanje. Nosilec projekta Društvo Sobivanje. Koordinatorica v vrtcu: Marjeta Košir. Sodelovalo je 12 oddelkov (Zarja 6, Bonifacija, 4 Kozarje 2).

SPODBUJAJMO PRIJATELJSTVO. Likovni natečaj. Nosilec Društvo Sobivanje. Koordinatorica v vrtcu: Marjeta Košir. Sodelovala sta 2 oddelka v Enoti Kozarje.

SLOVENIJA, KOT JO VIDIMO OTROCI. Otroci razvijajo pozitivna čustva do svoje domovine. Nosilec projekta: Društvo Sobivanje. Sodelovali so 3 oddelki (Bonifacija 2, Kozarje 1).

ŽIVIM ZDRAVO. *Spodbujanje* otrok, staršev in vzgojiteljev k zdravemu načinu življenja, rednemu gibanju in odgovornemu odnosu do hrane. Nosilec Društvo Sobivanje. Koordinatorica v vrtcu: Marjeta Košir. Sodelovali so 3 oddelki (Zarja 1, Kozarje 2).

Z IGRO DO PRVIH TURISTIČNIH KORAKOV. Razvijanje spoštovanja kulturne dediščine in identitete. Nosilec projekta: Turistična zveza Slovenije. Koordinatorica v vrtcu: Marjeta Košir. Sodelovala sta 2 oddelka v Enoti Bonifacija.

4.3. Na lokalni ravni

CICIUHEC. Nosilec projekta je Mestna knjižnica Ljubljana. Spodbujanje družinskega branja in približevanje knjig otrokom. Sodelovalo je 12 oddelkov (Zarja 5, Bonifacija 3, Kozarje 4).

4.4. Na interni ravni

ZMAGUJEMO Z VREDNOTAMI. Spoznavanje in razvijanje vrednot, katere so temelj za razvoj zdrave in vključujoče družbe. Nosilke: Marjeta Košir, Mirjana Rajh in Natalija Korošec. Sodelovali so vsi oddelki vrtca.

Projekt **PLES IN GIBALNI DIALOG.** Povezovanje skupine preko gibanja ter krepitev samozavesti. Nosilka: Neva Kralj, Plesni Epicenter. Sodelovala sta 2 oddelka (Zarja 1, Kozarje 1).

Projekt **BRALNI NAHRBTNIK.** Spodbujanje družinskega branja in pozitivnega odnosa do knjige. Nosilke: Petra Mlinar Klančar, Janja Plečnik, Bojana Pegan Kvaternik. Sodelovali so 3 oddelki (Zarja 1, Kozarje 1, Bonifacija 1).

Projekt **MOJ PRVI ZVEZEK.** Spodbujanje in razvijanje porajajoče se pismenosti. Nosilka Natalija Korošec. Sodelovali so 3 oddelki v Enoti Zarja.

Projekt **MOJ VRT.** Spodbujanje samooskrbe in razvijanje znanja in veselja do dela na vrtu. Nosilka Mirjana

Rajh. Sodeloval je 1 oddelek v Enoti Kozarje.

Projekt **POTOVANJE SKOZI ČAS**. Nosilka Mateja Založnik. Sodelovala sta 2 oddelka v Enoti Zarja.

Projekt **MOJ ZVEZEK**. Nosilka Natalija Korošec. Sodelovali so 3 oddelki v Enoti Zarja.

PRAVLJICA IZ MIŠJEGA KOTA. Spodbujanje ljubezni in zanimanja do knjig, pisane besede in pripovedovanja. Nosilka: Marija Hribljan. Sodeloval je 1 oddelek v Enoti Kozarje.

4 LETNI ČASI V MOJEM GOZDU. Doživljanje narave v vsej njeni raznolikosti in razvijanje naklonjenega in spoštljivega odnosa do narave. Nosilka: Anja Loboda Čampelj. Sodeloval 1 oddelek v Enoti Kozarje.

5. Sodelovanje s starši

Sodelovanje s starši je na različne načine aktivno potekalo celo šolsko leto. Potekale so:

Formalne oblike - roditeljski sestanki, govorilne ure, individualni razgovori, upravni odbor šolskega sklada, svet staršev in svet vrtca.

Pol formalne oblike - vsakodnevna izmenjava kratkih informacij, skupna srečanja.

Neformalne oblike - ustvarjalne delavnice, igralne urice, izleti in pikniki, jesensko srečanje s kostanjevim piknikom, zaključni ŽIV-ŽAV, srečanja ob zaključku šolskega leta, Miklavžev in novoletni sejem, dobrodelna prireditev Male roke za velik namen ...

Druge oblike sodelovanja - postopno uvajanje in prisotnost enega od staršev v oddelku prvi teden vključitve otroka v vrtec, vključitev staršev v načrtovanje in izvajanje programa.

Stalno obveščanje in informiranje je potekalo dnevno v neposrednih stikih, redno pa tudi preko oglasnih desk v vrtcu in spletne strani vrtca. V nekaterih primerih je potekalo tudi osebno pisno ali po telefonu oziroma e-pošti.

Med starši sta bili izvedeni dve anketi:

- novembra 2025 o ustreznosti poslovnega časa vrtca in
- novembra in decembra 2025 o uvajanju otrok v vrtec.

Pred začetkom vpisa v vrtec za novo vrtčevsko leto smo 10., 11. in 12. 3. izvedli dneve odprtih – vsak dan v eni enoti.

Dobrodelna prireditev Male roke za velik namen pa je bila letos izvedena 15. 4. 2026.

3. junija 2026 smo izvedli uvodni roditeljski za starše novo sprejetih otrok in jih seznanili z organiziranostjo vrtca in dnevno rutino, pomembnostjo uvajalnega obdobja ter organizacijo prehrane in zdravstveno-higienskega režima. Udeležba je bila zelo nizka, prišlo je 6 staršev.

V juniju je bila v vsaki enoti izvedena skupna zaključna prireditev s srečanjem s starši.

Šola za starše

V skladu z načrtom smo izvedli štiri predavanja. Eno predavanje je bilo izvedeno preko razpisa MOL-a (izvajalec Zveza prijateljev mladine). Vsa srečanja smo izvedli v živo.

Srečanja v šolskem letu 2025/2026

Tema	Čas izvedbe	Izvajalec	Število udeležencev
Spodbujanje otrokove samostojnosti in privzdigovanje delovnih navad*	16. 10. 2025	Tanja Povšič (ZPM)	12
Pripravljenost otroka za vstop v šolo	20. 11. 2025	Lili Kodelja	18
Družinsko okolje naj bo poligon za razvoj*	3. 2. 2026	Tanja Povšič	10
Varna uporaba elektronskih zaslonov	24. 3. 2026	Alenka Stare	8
Skupaj udeležencev			48

* Predavanja iz programa Zavestno starševstvo (razpis MOL, izvajalec MZPMS).

Starše smo o programu in urniku srečanj obveščali preko oglasnih desk in spletne strani vrtca ter z individualnimi elektronskimi obvestili, ki so jih vzgojiteljice in svetovalna delavka posredovale na elektronske naslove staršev. Starši so se prijavljali svetovalni delavki le v primeru, če so potrebovali varstvo otrok v času predavanj.

Udeležba kljub aktualnim temam vsako leto upada, večja udeležba je v jesenskem roku, zato bi bilo dobro razmisliti o manjšem številu predavanj za starše (tri na leto). Starši so po vsakem izobraževanju prejeli kratek povzetek srečanja po elektronski pošti in že novo povabilo na naslednje srečanje, ki je bilo predvideno s kratkim opisom.

6. Sodelovanje z okoljem

INSTITUCIJA/STROKOVNI SODELAVEC	OBLIKE SODELOVANJA
Avtobusni prevoznik Arriva	Prevozi otrok
Avtobusni prevozi Nered	Prevozi otrok
Botanični vrt	Obisk botaničnega vrta
CSD Ljubljana – Vič	Sodelovanje s svetovalno službo
Cankarjev dom	Ogled razstave lesa
Čebelarska zveza	Donacija medu za Tradicionalni slovenski zajtrk
Četrtna skupnost Vič	Obiski, sodelovanje v programih
Društvo Sobivanje	Delavnice Varno v vrtec in šolo
Družinsko gledališče Kolenko	Pastirski dan Vače – zaključni izlet
Društvo upokojencev Notranje Gorice	Plesni nastop otrok
Foto Prijatelj / Prijatelj	Fotografiranje otrok
Gasilska brigada Ljubljana	Obisk, ogled in seznaitvev z gasilsko dejavnostjo, Dan z gasilci
Gledališče Frufru	Lutkovne in igrane predstave
Gledališče Kolenc	Zaključni izlet – Pastirski dan Vače
Gledališče Lalanit	Abonma – predstava v vrtcu
Gledališče Bičikleta	Abonma – predstava v vrtcu
Gledališče Miškolin	Predstava v vrtcu
Gledališče Ku-kuc	Predstava v vrtcu
Gorska Reševalna Služba	Predstavitev poklica v vrtcu
Hiša eksperimentov	Delavnice, obisk
Interspar Vič	Delavnice, obiski trgovin, projekt in razstava Čebela velikanka

Jezikovna šola BIP	Izvedba angleškega tečaja v popoldanskem času
Karitas	Akcija Pokloni zvezek
Knjižnica Prežihov Voranc Vič	- Ogled knjižnice - Pravljična urica Izposoja knjig – bralna značka Ciciuhec.
Lutkovno gledališče Ljubljana	Ogledi predstav
Lutkovno gledališče Labirint	Abonma – predstava v vrtcu
Ljubljanski grad	Obisk otrok
Mestna zveza prijateljev mladine	Sodelovanje pri aktivnostih v Tednu otroka, izobraževanja, letovanje
MGLC Ljubljana	Predstave, ogledi razstav
Miškino gledališče	Predstave
Ministrstvo za šolstvo RS in Zavod za šolstvo RS	Svetovalno delo in izobraževanje
Ministrstvo za obrambo - Uprava RS za zaščito in reševanje	Likovni natečaj naravne in druge nesreče
MOL – oddelek za šport	Sodelovanje pri izvajanju programa Mali sonček, izobraževanje
Ministrstvo za kmetijstvo	Tradicionalni slovenski zajtrk
Mladinska knjiga	Naročanje likovnega in pisarniškega materiala, knjig
Muzej pošte in telekomunikacij	Obisk muzeja
MD Jarše	Sodelovanje
Oddelek za predšolsko vzgojo MOL	Usklajevanje sistemizacije, izobraževanja, sprejem otrok v vrtec in priprava programa za komisijski sprejem otrok, znižano plačilo...
Org. v neposredni bližini: lekarna, bencinska črpalka, trgovine, frizerski salon, cvetličarna, mehanična delavnica, pekarna....	Ogledi in seznaitvev z različnimi dejavnostmi
OŠ Kolezija	Prehod otrok v OŠ, obisk skupine
OŠ Vič	Prehod otrok v OŠ, obisk skupine
Plesna šola Plesni Epicenter (ga. Neva Kralj)	Popoldanske plesne urice, obogatitvene dejavnosti
Planet otrok	Vrtec v naravi
Prirodoslovni muzej	Obisk otrok
Policijska postaja Vič	Vzgoja v cestnem prometu, delovni pogovori, skupno reševanje problemov
Polhograjski muzej	Obisk otrok
Pošta Slovenije	Ogled pošte, seznaitvev s poklicem poštar
Pustolovski park Postojna	Zaključni izlet
RK Slovenije	Delavnice Samo eno življenje imaš
Ravnateljji ljubljanskih vrtcev	Aktiv ravnateljic in ravnatelja
SD Novinar/Timing Ljubljana	Spomladanski in jesenski kros na stadionu Svoboda
Satko d.o.o.	Nabava likovnega materiala in igrač
Srednja vzgojiteljska šola, Pedagoška fakulteta, ZARIS	Dijaki in študentje na pedagoški praksi
Stomatološka klinika v Ljubljani	Obisk skupine otrok in preventivni pregled zob
SNG Opera in balet Ljubljana	Ogled predstave, delavnice
Šola za ravnatelje	Posveti in izobraževanja
Srednja vzgojiteljska šola Ljubljana	Mentorstvo dijakom
Športno društvo Novinar	Organizacija krosov na stadionu Svoboda
Šentjakobsko gledališče	dedek Mraz
Timing Ljubljana	Organizacija Pohoda Pot ob žici
Tačke pomagačke: Društvo za terapijo s pomočjo psov	Obisk vrtca, delavnica
Vrtec Murgle	Obisk razvojnega oddelka
Za otroke d.o.o.	Nabava igrač in drugih sredstev
Zavod za zdravstveno varstvo Celje	Projekt Varno s soncem

Zavetišče Gmajnice	Obisk, zbiranje potrebščin med dobrotednim tednom
Zavod za usposabljanje Janez Levec	Likovni natečaj Igraj se z mano, mentorstvo dijaku na praksi socialnega vključevanja
Zavod Varna pot	Prometni poligon, delavnice
Zavod Špelnice	Naravoslovni nahrbtnik
ZD Vič	Obiski med. sestre v oddelkih II. starostnega obdobja in predavanje za starše: Reci zdravju JA
Zveza prijateljev mladine Vič Rudnik	Organizacija letovanje v Pacugu

7. Praktično usposabljanje z delom v vrtcu, praksa dijakov in študentov

Praktično usposabljanje z delom (praktični del poklicne mature) je organizirano v skladu z izpitnim katalogom za praktično izobraževanje, ki ga je sprejel Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje ter v skladu z dogovorom in navodili izobraževalnih ustanov. Praktični del poklicne mature so opravljali 4 kandidati.

Izobraževalna ustanova	Število kandidatov	Mentor
Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Ljubljana	2	Tanja Kukovec Tihana Stanić
Sofizo d.o.o., Ljubljana	1	Janja Plečnik
Cene Štupar, Ljubljana	1	Lea Rozman

Študentom in dijakom smo omogočili opravljanje prakse in drugih obveznosti, ki so obvezne pri njihovem študiju. Prakso je opravljalo 5 dijakov in 7 študentov.

Izobraževalna ustanova	Število študentov	Mentor
Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Ljubljana	4 (1., 2. in 3. letnik)	Ksenija Repovš, Melita Penović, Katja Altintas, Mirjana Rajh
Biotehniški izobraževalni center Ljubljana, Živilska in naravovarstvena šola	1 (2. letnik)	Andraž Gregorič
Univerza v Ljubljani, Pedagoška fakulteta	6 (Magistrski študij)	Nela Bajrović Petek
Univerza v Ljubljani, Pedagoška fakulteta	1 (1. letnik)	Ksenija Repovš

8. Izvajanje dela v splošno korist

V letošnjem šolskem letu so bile v Vrtec Viški gaj, kot izvajalsko organizacijo, na opravljanje dela v splošno korist, napoteni dve osebi. Skupaj je bilo opravljeno 329,5 ur dela v splošno korist.

IV. KADROVSKI POGOJI

1. Zaposleni v Vrtcu Viški gaj

Po sistemizaciji je bilo za šolsko leto 2025/26 odobrenih 84,25 mest, dejansko pa je bilo na dan 31. 12. 2025 zaposlenih v Vrtcu Viški gaj 86 delavcev; od tega 61 strokovnih delavcev, 3 administrativno računovodski in 22 tehničnih delavcev. Zaposleni za krajši delovni čas so bili 4 strokovni delavci.

Večina delavcev je imela na dan 31. 12. 2025 sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas. Za določen čas so bili zaposleni le tisti, ki so nadomeščali daljšo odsotnost, niso imeli ustrezne izobrazbe, oziroma so bili zaposleni na delovnih mestih sistemiziranih za eno šolsko leto.

2. Spremljanje in razvoj delavcev

2.1. Izobraževanje za pridobitev javno veljavne izobrazbe

V izobraževanje za pridobitev javno veljavne izobrazbe sta bili v šolskem letu 2025/26 vključeni dve strokovni delavki, ki sta obiskovali študijski program Predšolska vzgoja na pedagoški fakulteti.

2.2. Nastopi za strokovni izpit

V šolskem letu 2025/26 v našem vrtcu ni bilo nastopov strokovni izpit, oziroma nihče ni opravljal strokovnega izpita.

2.3. Stalno strokovno izpopolnjevanje

Izobraževanja so večinoma potekala v živo, glede na nekatere pozitivne izkušnje zadnjih let pa tudi na daljavo (preko zooma in drugih aplikacij). Vsem zaposlenim je bilo omogočeno izobraževanje v obsegu 5 dni (40 ur), kot to določa Kolektivna pogodba za vzgojo in izobraževanje.

V celoti je bila realizacija načrta stalnega strokovnega izobraževanja nižja kot pretekla leta:

- pri vzgojiteljicah je bila realizacija individualno izbranih izobraževanj (opravljena / prijavljena) 67 %,
- izobraževanja ostalih strokovnih delavk, vodstva in računovodsko-administrativnega kadra so bila v celoti izvedena.

Letos sta bili dve skupni izobraževanji organizirani tudi za tehnični kader (kuhinja) in eno spletno izobraževanje za celoten kolektiv (Naj srček bije). Izjemno slaba udeležba je bila na skupnem izobraževanju za celoten kader Naj srček bije s strani tehničnega kadra. K skupnemu seštevku izobraževanja je veliko doprineslo tudi usposabljanje za celoten strokovni kader iz področij novega kurikula.

Realizirani sta bili dve izobraževanji za strokovni kader:

- 13. 1. 2026 ob 17.00: »Odnosi in komunikacija med zaposlenimi (dr. Julija Pelc) – 92% udeležba
- 2. 2026 ob 17.00: »Skriti kurikulum (dr. Sanja Berčnika) – 74% udeležba

Naj srček bije, v času od februarja do konca aprila: 75% celotnega kolektiva (opravili skoraj vsi strokovni delavci in nekaj tehničnega kadra).

Strokovna ekskurzije v tem šolskem letu nismo izvedli zaradi finančnih obremenitev. Načrtujemo jo v novem šolskem letu.

Analiza stalnega strokovnega spopolnjevanja

Izhodišča:

- upoštevana so izobraževanja v obdobju od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026,
- upoštevani so strokovni in ostali delavci, ki so bili zaposleni oz. prisotni na delu več kot pol leta:
 - 52 vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic (ena odsotna na porodniškem dopustu),
 - 3 druge strokovne delavke (svetovalna in izvajalki DSP),
 - 2 vodstvena delavca,
 - 3 računovodsko-administrativni delavci
 - organizatorka prehrane in zdravstveno-higienskega režima in
 - 22 tehničnih delavcev.
- upoštevana je udeležba na izobraževanjih, ki jih je vrtec organiziral za zaposlene ter na individualno izbranih izobraževanjih, ki so bila prijavljena preko vrtca. Upoštevali smo tudi izobraževanja, ki smo jih ponudili preko obveščanja po el. pošti in so bila brezplačna ter izvedena preko spleta (portal Childwise lab, bralni krožek ter drugi ponudniki).

Vsi zaposleni so skupaj opravili 2106 ur izobraževanj, kar je za skoraj 50% več kot lani, a precej manj je bilo izobraževanj izbranih po individualni izbiri.

Od tega je bilo v tretjini namenjeno usposabljanju kurikularne preнове, ki je bilo v obsegu 8 ur obvezno za vse strokovne delavce, dodatnih 8 ur so imele strokovne delavke, ki so vsebine s področij kurikula prenašale na kolektiv.

Strokovne delavke so ocenile, da je največji doprinos k delu v skupini doprineslo spletno izobraževanje Naj srček bije, sledi izobraževanje dr. Sanje Berčnik, nato študijski aktivni, srečanja s prenosom novih znanj s kurikula in na koncu predavanje dr. Julije Pelc.

Pri sebi so strokovne delavke zaznale spodaj opisane spremembe kot posledice skupnih izobraževanj:

- več zavedanja in samokontrole pri komunikaciji,
- bolj pozorna sem, kako govorim z otroki,
- spremembe pri samokritiki in samoevalvaciji,
- bolj pozorna sem na napake, ki jih naredim,
- bolj pozorna sem na način komunikacije, ki jo imam v oddelku,
- osvežitev znanja in ohranjanje svoje integritete,
- bolj ozaveščeno delo,
- bolj se zavedam svojega vedenja,
- bolj poglobljeno razmišljanje o delu,
- večja fleksibilnost,
- umirjenost pri delu,
- nove ideje za posamezno področje kurikula (matematika, gibanje).

Predlagale so, da bi spletno izobraževanje Naj srček bije moralo potekati v živo in da naj bodo evalvacije takoj po izvedenih izobraževanjih, kar bomo upoštevali naslednje šolsko leto. Obenem so izrazile dvom nad strokovnostjo spletnega izobraževanja Naj srček bije, saj so spremembe pri nudenju prve pomoči, ki jih niso vključili.

REALIZACIJA IZOBRAŽEVANJ

Spodaj je realizacija izobraževanj glede **na individualne izbire**, iz števila so izvzeta izobraževanja iz kurikularne preнове, skupnega izobraževanja za zaposlene (Naj srček bije in predavanja v vrtcu), pri tehničnem kadru so všteta izobraževanja, izvedena neposredno v vrtcu.

Zaposleni	Število zaposlenih	Število ur izobraževanj
Vzgojiteljice, pom. vzgojiteljic	52	694
Druge strokovne delavke	3	142
Vodstvo, skupne službe	6	164
Tehnični kader	22	108
SKUPAJ	86	1108

Individualno izbrana izobraževanja

V skladu z načrtom je bila za strokovne delavce edina omejitev pri izboru izobraževanj število dni odsotnosti z dela (največ dva v letu med tednom) zaradi zagotavljanja nemotenega vzgojnega dela v oddelkih. V posameznih primerih (zelo aktualne teme, redko izvedeni seminarji, aktivno sodelovanje s prispevkom, poseben interes vrtca) pa so strokovne delavke z odobritvijo ravnatelja lahko tudi to omejitev presegle. Za ostale delavce omejitev ni bilo.

Glede na spletno anketo v maju 2026, ki je bila anonimna in jo je rešilo 26 strokovnih delavcev, strokovne delavke ocenjujejo, da je doprinos izobraževanj iz Katisa 2,9 od 5 možnih točk, zunanjih pobudnikov pa 2,5 od 3. Doprinos, ki ga opažajo s strani izobraževanj, je naslednji:

- vsebina je uporabna pri delu z otroki v skupini,
- poglobljeno razumevanje in bolj osmišljena dejanja,
- ideje za delo, prenos idej v skupino, nova znanja,
- umiritev otrok,
- prenos odgovornosti na starše.

Seznam opravljenih individualno izbranih eksternih izobraževanj s številom udeležencev – vsi zaposleni

	TEMATSKO PODROČJE / NASLOV PROGRAMA	Število udeležencev
	KOMUNIKACIJA IN GOVOR	4
1.	Govorni razvoj otroka	1
2.	Moj glas, tvoja moč	3
	VZGOJA, POSEBNE POTREBE, POSEBNI PRISTOPI	14
3.	Zgodnja obravnava otrok v vrtcu	3
4.	Vpliv gibanja na razvoj in učenje otroka	2
5.	Gradniki gibanja	1
6.	Učitelj, ki zmore drugače	3
7.	Prepoznavna in obravnava OPP v vrtcu in šoli	1
8.	Miselne žabice	2
9.	Inkluzija otrok z motnjo avtističnega spektra	1
10.	Analiza otroške risbe	1
	MATEMATIKA in NARAVOSLOVJE	3
11.	Naravoslovni nahrbtnik	3
	USTVARJANJE in IGRA	8
12.	Grafika: inovativni pristopi poučevanja na RP in v vrtcu	1
13.	Vitraži v tiffany obliki	2
14.	Polstenje in filcanje volne	4
15.	Lutke iz odpadne embalaže	1
	KULTURA, UMETNOST	1
16.	Kulturni bazar	1

	ZDRAVJE IN OSEBNA RAST ZAPOSLENIH, ČUJEČNOST	14
17.	Umetnost sprostitve - praktične tehnike za obvladovanje stresa	1
18.	Občutek lastne vrednosti in sprejemanje sebe	2
19.	Čustvena inteligenca: od zavedanja in sočutja zase do iskrenosti ...	1
20.	Tehnike sproščanja in samomotivacije	1
21.	Supervizija za pedagoške delavce, učitelj, ki zmore drugače II	1
22.	Zvočno slikanje z glasbilo kot medij za socialno-čustveni razvoj in duševno zdravje	2
23.	Kolegialno podpiranje s pomočjo veščin coachinga	1
24.	Čuječnost – opolnomočen strokovni delavec z okrepljenimi ...	1
25.	Umestnost sprostitve	1
26.	Kako postavimo meje in samozavestno komuniciramo	1
27.	Kako kot pedagoški delavec ali strokovni delavec poskrbeti zase	1
28.	Odmik v čuječnosti	1
	EKSKURZIJE	1
29.	Ekskurzija ravnateljev vrtcev in osnovnih šol MOL	1
	ŠPORT IN GIBANJE	2
30.	Tvegana igra v gozdu	2
	DRUGO	5
31.	Strokovno srečanje ravnateljev	1
32.	Strokovni posvet pomočnikov ravnateljev	1
33.	Delo z dokumentarnim gradivom	1
34.	Sodobna tajnica v vzgoji in izobraževanju	1
35.	Kongres ADMA	1

Ugotovitve za vzgojitelje in vzgojitelje - pomočnike vzgojiteljev (nadalje vzgojitelji)

Realizacija individualno izbranih izobraževanj je bila naslednja:

- od načrtovanih 42 različnih izobraževanj jih je bilo izvedenih 31, kar je 74%.

Nobenega izobraževanja izven zavoda ni opravilo 21 vzgojiteljic od 52, kar znesi 39%.

Razlogi:

- 15 jih ni izbralo nobenega izobraževanja,
- 4 so pravočasno odpovedale izobraževanje,
- 2 sta imeli težave s prijavo.

Med individualno izbranimi izobraževanji si po tematskih področjih in številu opravljenih ur sledijo:

Področje	Število ur	Delež v %	Št. udeležencev
Zdravje in osebna rast zaposlenih, čuječnost	107	20	8
Vzgoja in posebne potrebe, posebni pristopi	340	48	11
Ustvarjanje, igra	112	15	7
Kultura, umetnost	8	1	1
Drugo	7	1	1
Naravoslovje, matematika	48	7	3
Šport, gibanje	32	5	4
Komunikacija, govor	24	3	3
Skupaj	694	100	38

Letos še posebej prednjači tematika vzgoja in posebne potrebe ter pristopi ter tudi skrb zase kot strokovnega delavca. Z naraščajočim številom vključenih otrok s posebnimi potrebami in vse višjimi zahtevami družbe in otrok pri temah kot je vzgoja, odraščanje, strokovne delavke iščejo tudi načine, kako

ostati miren, čuječ in poskrbeti za čim manj stresa ali odpravljanje stresa ob vse večjih obremenitvah, s katerimi se soočajo v vzgoji in izobraževanju.

Interesi in tematski izbor izobraževanj se iz leta v leto zelo razlikuje. V prejšnjem šolskem letu smo ponovno zabeležili porast izvedenih izobraževanj na področju Vzgoja in posebne potrebe ter Zdravje in osebna rast, vendar je število udeležениh nizko (pod 10 %). Sedaj vidimo velik preskok predvsem v iskanju ustreznih pogojev in prilagoditev za otroke, ki se soočajo z izzivi in izkazujejo določene primanjkljaje.

	Delež med vsemi tematskimi področji v posameznem šolskem letu v %						
Tematsko področje	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26
Vzgoja, posebne potrebe	5	10	15	27	7	19	48
Zdravje, osebna rast	13	14	10	26	5	21	9

Ugotovitve za ostale zaposlene

Vodstvena delavca in administrativno-računovodske delavke so se izobraževali v dosedanjem vsebinskem okviru. Realiziranih je bilo 164 ur izobraževanj.

Druge strokovne delavke so skupaj opravile 142 ure izobraževanj. Tehnično osebje je zabeležilo kar nekaj skupinskih izobraževanj in sicer je bilo realiziranih 108 ur (izvedena skupinska izobraževanja v kuhinji), kar je največ do sedaj.

Ugotovitve in zaključki

- Glede na naraščajoče število vzgojiteljic, ki si ne izbere nobenega izobraževanja, bi bilo smiselno ugotoviti, česa si želijo, je morebiti skupinskih izobraževanj znotraj vrtca preveč ali se teme znotraj kataloga preveč ponavljajo.
- Za izobraževanje je nujno potrebno spodbuditi tiste strokovne delavke, ki si že več let niso izbrale nobenega izobraževanja s svojega ožjega strokovnega področja.
- Glede na prejšnje leto se vzgojiteljice več odločajo za izobraževanja, ki pokrivajo OPP področje in govorni razvoj, saj je zaznati večjo udeležbo na tovrstnih izobraževanjih v tem šolskem letu v primerjavi s prejšnjim.
- Glede na dobre izkušnje skupnih izobraževanj v organizaciji vrtca je potrebno le-ta ohraniti ter izbirati primerne in raznolike teme. Letos zato tudi izbiramo izobraževanja, za katere je dal pobudo strokovni kader.

2.4. Povezovanje zaposlenih v ustvarjalnih delavnicah

V skladu z akcijskim načrtom, ki je nastal kot zaključek dela v projektu Mreže 2019/20 in na pobudo strokovnih delavk že več let izvajamo delavnice, katerih namen je širjenje znanj, povezovanje zaposlenih ter krepitev medosebnih odnosov. Od načrtovanih petih delavnic sta bili izvedeni dve:

izvajalka	vsebina	datum izvedbe	št. udeležencev
Anja Loboda Čampelj	Bralni klub	5 srečanj	6
Saša Repovž	Sproščanje z jogo	1 srečanje	7

2.5. Letni pogovor

Povabilu na letni pogovor se je odzvalo 21 zaposlenih vrtca.

2.6. Hospitacije in posvetovalni razgovori

Ravnatelj in pomočnica ravnatelja sta skupaj izvedla 19 hospitacij in posvetovalnih razgovorov, od tega je

bil ravnatelj prisoten na 15.

2.7. Napredovanje zaposlenih

V šolskem letu 2025/26 so lahko javni uslužbenci napredovali tako v plačni razred kot v višji naziv. S 1. 12. 2025 je za 1 plačni razred napredovalo 14 zaposlenih.

Predloge za napredovanje v naziv smo izvajali skozi celo leto. V naziv SVETOVALEC je napredovalo 5 strokovnih delavcev ter v naziv MENTOR 3.

3. Timsko delo na nivoju vrtca

ŠTUDIJSKI STROKOVNI AKTIVI IN RAZVOJNI TIM

Razvojni tim so sestavljali pomočnica ravnatelja Marjeta Košir, svetovalna delavka Pia de Paulis Debevec (do novembra 2025), svetovalna delavka Ajda Bivic (od novembra 2025) in strokovne delavke; vzgojiteljica Ana Ferrari (Enota Zarja) in pomočnici vzgojiteljice Barbara Stanonik (Enota Kozarje) in Saša Repovž (Enota Bonifacija). V šolskem letu 2025/26 se je razvojni tim sestel enkrat v živo in enkrat na daljavo, ko smo sodelovali pri analizi in evalvaciji študijskih srečanj in ček list.

Razvojni tim je sodeloval pri pripravi vsebinskega predloga in časovnice izvedb študijskih strokovnih aktivov (prikriti kurikulum - komunikacija v oddelkih), pri izbiri predavateljev internih izobraževanj in pri organizaciji in izvedbi internih usposabljanj prenovljenega kurikula.

Tematsko področje letošnjega šolskega leta – komunikacija v oddelkih, se je tudi v letošnjem letu prepletala z drugimi dejavnostmi, kot sta bili hospitacija v oddelkih in kot osrednja tema predavanj zunanjih strokovnjakov.

Osrednji namen srečanj študijskih strokovnih aktivov je bilo spodbuditi strokovne kompetence na temo komunikacije v oddelkih, poglobiti medsebojno sodelovanje ter okrepiti in podpreti strokovno in osebnostno rast posameznikov ter celotnega kolektiva.

Izvedli smo 4 srečanja strokovnih študijskih aktivov, 2 za I. starostno obdobje in 2 za II. starostno obdobje, ter 8 srečanj internega usposabljanja za uvajanje prenovljenega kurikula.

Izvedena skupna srečanja:

Aktiv	1. skupina	2. skupina	Predvidene vsebine
1 – 2 let 2 – 3 let 3 – 4 let 4 – 6 let	6. 10. 2025 (matematika, gibanje) 20. 10. 2025 (jezik, umetnost) 4. 11. 2025 (družba, narava) 25. 11. 2025 (splošna poglavja)	8. 10. 2025 (matematika, gibanje) 22. 10. 2025 (jezik, umetnost) 6. 11. 2025 (družba, narava) 27. 11. 2025 (splošna poglavja)	Interna usposabljanja za uvajanje prenovljenega kurikula po področjih.
1 – 2 let 2 – 3 let	19. 1. 2026	20. 1. 2026	Prikriti kurikulum: »Komunikacija«
3 – 4 let 4 – 6 let	21. 1. 2026	22. 3. 2026	Prikriti kurikulum: »Komunikacija«
1 – 2 let 2 – 3 let 3 – 4 let 4 – 6 let	Maj 2026		Zaključna analiza in evalvacija strokovnih študijskih aktivov

Izbrane teme v naslednjem šolskem letu:

a) Področje kurikula: področja dejavnosti skozi prizmo skritega kurikuluma (2024 - 2027)

b) Tema: Igra (2026/2027)

Razvojni tim bo sodeloval pri načrtovanju izvedb študijskih strokovnih aktivov (število načrtovanih srečanj, razdelitev skupin po starosti/tematiki) in pri vsebinski pripravi obrazcev za beleženje/ček list.

VODSTVENI TIM

V šolskem letu 2025/26 se je vodstveni tim sestel enkrat. Obravnaval je naslednje teme: finančno stanje, (delovna obleka in obutev, vzgojna sredstva, nabave, stroški študentov ...), dnevi odprtih vrat, strokovna ekskurzija za zaposlene, dobrodelna prireditve, organizacija dela poleti ...

Vodstveni tim so sestavljali: Branko Ilotić, ravnatelj, Marjeta Košir, pomočnica ravnatelja, Ajda Bivic, svetovalna delavka, Valbone Salaj in Nela Bajrovič Petek, vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo, Natalija Movern Lukše, tajnica VIZ, Helena Kušar, OP in ZHR, Tomaž Verbič, vodja kuhinje, Vesna Slivnik, organizacijske naloge Kozarje, Katja Altintas, organizacijski vodja Bonifacija, Mateja Založnik, organizacijska vodja Zarja; vodje strokovnih aktivov Enote Zarja: Teja Božnar (1-4), Vesna Trkulja (4-6), Ana Ferrari (2-6); vodje strokovnih aktivov Enote Bonifacija: Natja Potočnik (2-3), Tanja Ogrinc (1-2), Katja Altintas (3-6); vodje strokovnih aktivov Enote Kozarje: Katarina Korošec (1-3), Tanja Kukovec (3-6).

S svojim delom bo nadaljeval tudi v prihodnje.

TIM ZA PROMOCIJO ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Promocija zdravja na delovnem mestu zahteva celovit pristop, ki vključuje sodelovanje vodstva, zaposlenih in strokovnjakov s področja zdravja. Kako motivirati ljudi, da bodo poleg vseh obveznosti, ki jih imajo v službi in v zasebnem življenju, še našli čas za aktivnosti, ki bi jim pripomogle k boljšemu zdravju, je velik izziv. To nalogo že četrto leto prevzema Tim za promocijo zdravja. Člani tima so: Marjeta Košir, Barbara Stanonik, Katarina Crnko, Teja Božnar, Branko Ilotić in Helena Kušar. Njegovo delovanje je vezano na finančno leto.

V. ORGANI ZAVODA

1. Svet zavoda

Svet zavoda Vrtec Viški gaj sestavljajo trije predstavniki Mestne občine Ljubljana, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev vrtca. Konstitutivna seja je bila 12. 12. 2024, mandat traja 4 leta.

Predstavniki ustanovitelja (3)		Barbara Rataj
		Manca Zima
		Tomaž Terček
Predstavniki staršev (3)	Enota Bonifacija	Nastja Borko
	Enota Kozarje	Nadja Petkovšek Schweiger
	Enota Zarja	Brigita Kozlevčar Žorga
Predstavniki delavcev vrtca (5)	Enota Bonifacija	Melita Penovič
		Natja Potočnik
	Enota Zarja	Helena Sprager
	Enota Kozarje	Jana Marinčič
	Preds. adm. in teh. del.	Andraž Gregorič

Predsednica Sveta zavoda je bila Barbara Rataj.

Več o delovanju Sveta zavoda v poročilu, Priloga 7.

2. Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev je oblikovan Svet staršev. V njem so bili predstavniki staršev iz vseh oddelkov vrtca (24). Svet staršev Vrtca Viški gaj je vodil Janez Poznič.

Več o delovanju Sveta staršev v poročilu, Priloga 6.

3. Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca: vzgojitelji (25), vzgojitelji – pomočniki vzgojiteljev (30), svetovalna delavka, mobilni specialni pedagoginji ter organizatorica prehrane in zdravstveno-higienskega režima. V šolskem letu 2025/26 se je sestal 9 krat (skupno - 3 in ločeno po enotah – 6). Večina obveščanja povezanega s spremembami na področju plač je potekalo po službeni e-pošti.

OBSEG DELA VZGOJITELJSKEGA ZBORA

1. Skupni sestanek dne 27. 8. 2025

Organizacija dela v šolskem letu 2025/26, usmeritve in programski poudarki v šolskem letu 2025/26, priporočila za pripravo LDN oddelka, izobraževanje, delo svetovalne službe, OPZHR ...

2. Mnenje o predlogu za napredovanje v naziv, 24. 9. 2025, po enotah

3. Dopisna seja, 8. – 9. 10. 2025

Predlog poročila o uresničevanju LDN vrtca za šolsko leto 2024/25, Poročilo o delu UO ŠS za leto 2024/25, Predlog LDN vrtca za šolsko leto 2025/26.

4. Sestanek, v delih po enotah: 11., 12. in 13. 11. 2025, prvi del; 18., 19. in 20. 11. 2025, 2. del Poročilo o izvajanju programa...

5. Mnenje o predlogu za napredovanje v naziv, 3. 12. 2025, po enotah

6. Mnenje o predlogu za napredovanje v naziv, 26. 2. 2026, po enotah

7. Mnenje o predlogu za napredovanje v naziv, 2. 4. 2026, po enotah

8. Sestanek, v delih po enotah: 5., 6. in 7. 5. 2026, prvi del; 12., 13. in 14. 5. 2026

Poročilo o izvajanju programa, Pomen skupne vezane pozornosti in senzorne integracije, načrtovane skupne dejavnosti do konca šolskega leta...

9. Skupni sestanek dne 18. 6. 2026

Informacije ob zaključku šolskega leta: poletno delo, obnovitvena dela, organizacija dela 2026/27, OPP in izobraževanje 2026/27, ukrepanje ob zaznavi nasilja, OP in ZHR 2026/27, kratko poročilo o študijskih strokovnih aktivih 2025/26 ...

4. Strokovni aktivni

ORGANIZACIJSKI AKTIVI STROKOVNIH DELAVCEV

Organizacijske aktivne strokovnih delavcev sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, ki se združujejo v aktivne predvsem po podobnosti programa, ki ga načrtujejo v posameznem šolskem letu. V šolskem letu

2024/25 so se tako povezali v 10 aktivov, po 3 v enotah Kozarje in Bonifacija ter 4 v Zarji. Obseg dela strokovnih aktivov je prikazan v spodnji preglednici.

Tabela 1: Obseg dela strokovnih aktivov po posameznih enotah.

		Št. vklj. odd.	Št. srečanj
Enota Bonifacija	Aktiv 1 - 2	2	3
	Aktiv 2 - 3	2	3
	Aktiv 3 - 5	4	3
Enota Zarja	Aktiv 1 - 4	3	2
	Aktiv 2 - 6	4	3
	Aktiv 4 - 6	2	3
Enota Kozarje	Aktiv 1 - 3	3	3
	Aktiv 3 - 6	4	5

Na sestankih so strokovni delavci načrtovali in evalvirali skupne dejavnosti in projekte ter obravnavali druge strokovne teme.

VI. MATERIALNO TEHNIČNI POGOJI

Med pogoji, ki omogočajo in vplivajo na kakovost življenja otrok in na izvajanje vzgojnega programa, imajo pomembno vlogo tudi sredstva in prostor.

1. Investicije, investicijsko vzdrževanje, prenova prostorov, obnova in vzdrževanje igrišč

VSE TRI ENOTE:

- elektroinštalacijska dela v skupnem znesku 1.463,02 EUR,
- servisi klima naprav v skupni višini 1.367,06 EUR,
- dobava mivke za peskovnike v skupnem znesku 911,70 EUR.

ENOTA BONIFACIJA:

- redni pregledi in druga vzdrževalna dela v kotlovnici ter popravila na centralnem ogrevanju v skupnem znesku 716,13 EUR,
- popravilo vrat in ključavnic v skupni vrednosti 1.492,35 EUR,
- ostalo (dimnikarske storitve, servis prezračevalnega sistema, umerjanje senzorjev plina, ...) v vrednosti 550,37 EUR.

ENOTA ZARIJA:

- ureditev prezračevanja v pralnici skupaj z nadzorom nad omenjenimi deli v skupnem znesku 11.574,76 EUR,
- ureditev senčenja igralnic skupaj z nadzorom nad omenjenimi deli v skupnem znesku 31.826,84 EUR,
- vzdrževanje sanitarij in vodovodnih inštalacij v znesku 260,87 EUR,
- čiščenje meteornih jaškov in kanalizacije v vrednosti 1.453,63 EUR.

ENOTA KOZARJE:

- zamenjava vgradnih svetilk in domofona v skupni višini 1.728,38 EUR,
- popravilo vhodnih vrat in ključavnic v skupni vrednosti 904,32 EUR,
- vzdrževanje sanitarij in vodovodnih inštalacij v znesku 1.506,73 EUR,
- redni pregledi in druga vzdrževalna dela v kotlovnici, popravila na centralnem ogrevanju v skupnem znesku 384,13 EUR,
- popravilo zunanjih igral in druga vzdrževalna dela na igrišču v skupnem znesku 340,37 EUR,

- ostalo (servis senzorjev, servis prezračevalnega sistema, dimnikarske storitve) v skupni vrednosti 940,98 EUR.

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ZA PODROČJE PREHRANE IN ZHR:

- popravila in vzdrževanje opreme v kuhinjah v vseh treh enotah v skupni višini 6.840,59 EUR,
- servisi pralnih in sušilnih strojev v vseh treh enotah skupnem znesku 7.174,52 EUR.

2. Nabava nove opreme

V šolskem letu 2025/26 smo za nakup osnovnih sredstev in drobnega inventarja skupno porabili **54.259,45 EUR**. Del tega zneska v višini 30.701,19 EUR je financirala MOL za nakup konvekcijske peči za kuhinjo v Enoti Zarja, 23.558,26 EUR pa smo financirali iz presežka prihodkov preteklih let. Nabavili smo naslednja osnovna sredstva in drobni inventar:

V ENOTI ZARJA:

- Konvekcijska peč za kuhinjo skupaj z nadzorom nad deli v skupnem znesku 30.701,19 EUR,
- nadgradnje računovodskih programov v skupnem znesku 3.048,24 EUR,
- zunanje igralo piramida v vrednosti 11.491,07 EUR,
- električni sesalnik v znesku 556,84 EUR,
- salamoreznica v vrednosti 689,25 EUR,
- mehčalec za vodo v višini 1.556,82 EUR,
- diskovna postaja v vrednosti 1.459,17 EUR,
- multipraktik v višini 245,43 EUR,
- monitor in zunanji disk v skupnem znesku 300,70 EUR

V ENOTI BONIFACIJA:

- motorna kosa v vrednosti 609,79 EUR.

V ENOTI KOZARJE:

- mikrovalovna pečica v vrednosti 380,50 EUR,
- peskovnik s pokrovom v vrednosti 2.372,85 EUR,

VSE TRI ENOTE:

- s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in mladino smo prek razpisa prejeli 15 prenosnih računalnikov v brezplačno uporabo,
- drobni inventar za kuhinjo v skupni vrednosti 847,60 EUR.

3. Pridobivanje in razporejanje sredstev preko šolskega sklada

V šolskem letu 2025/26 smo od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026 zbrali **4.830,91 EUR**; od tega so pravne osebe prispevale 380,00 EUR, s prostovoljnimi prispevki na dobrodelnih prireditvah, sejnih in kostanjevih piknikih v vrtcu v Enotah Zarja, Bonifacija in Kozarje smo skupaj zbrali 3.878,79 EUR, z naslova dohodnine smo prejeli 401,64 EUR, za 170,48 EUR pa se je nabralo obresti na stanje na računu Šolskega sklada Vrtca.

Zbrana sredstva namensko porabimo za nabavo vzgojnih sredstev, ki jih uporabljamo pri obogatitvenih dejavnostih, za nabavo didaktičnih sredstev ter za sofinanciranje dejavnosti, ki jih starši doplačajo. V šolskem letu 2025/2026 smo tako iz Šolskega sklada Vrtca skupno porabili **7.245,51 EUR**; in sicer v naslednje namene:

- v Enoti Zarja smo za nabavo poganjalcev in koles porabili 1.988,60 € ter za obogatitev knjižnice 292,13 €,
- v Enoti Kozarje smo za obogatitev knjižnice porabili 1.028,10 €,

- iz zbranih sredstev za pomoč otrokom iz socialno manj spodbudnih okolij smo sofinancirali vrtec v naravi in letovanje v skupnem znesku 1.645,50 EUR,
- s sklepom UO smo 2.289,20 EUR namenili za sofinanciranje lutkovnega abonmaja v vseh treh enotah,
- za bančne provizije za račun Šolskega sklada Vrtca smo plačali 1,98 EUR.

Poročilo so pripravili:

Marjeta Košir, pomočnica ravnatelja

Branko Ilotić, ravnatelj

Ajda Bivic, svetovalna delavka

Tomaž Torkar, računovodja

Priloga 1:

POROČILO O DELU ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA za šolsko leto 2025/26

PODROČJE PREHRANE

Zdrava in uravnotežena prehrana je pomemben del otrokovega odraščanja, saj mu zagotavlja podporo pri rasti, razvoju in dobrem počutju. Otroštvo je obdobje, ko otrok spozna svet tudi skozi okuse, vonje in različna živila ter postopoma oblikuje svoje prehranjevalne navade. Zato želimo v vrtcu ustvarjati prijetno in spodbudno prehransko okolje, v katerem otroci ob vsakodnevnih obrokih razvijajo pozitiven odnos do hrane ter spoznajo pomen zdravega in raznolikega prehranjevanja, saj zgodaj pridobljene prehranjevalne navade pomembno vplivajo na dolgoročno zdravje in odnos do hrane tudi v odrasli dobi.

Naša prizadevanja so usmerjena v zagotavljanje zdrave, varne, uravnotežene, varovalne in raznolike prehrane, ki sledi sodobnim prehranskim smernicam in načelu zdravega prehranjevanja. Spodbujamo uživanje čim bolj naravnih in minimalno predelanih živil, pri čemer dajemo poseben poudarek predvsem na:

- redno uživanje sadja in zelenjave,
- polnovredna žita,
- kakovostne beljakovinske vire (stročnice, ribe, pustno meso, jajca, mlečni izdelki),
- zdrave maščobe (semena, oreški, rastlinska olja),
- zadosten vnos tekočine, predvsem vode.

Pri tem posebej poudarjamo pomen zmanjšanja vnosa sladkorjev, soli in nasičenih maščob ter omejevanju industrijsko močno predelani hrani.

V vrtcu je prehrana skrbno načrtovana in pripravljena v skladu s **Smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih**, ki so stopile v veljavo 1. septembra 2024 (Zavod RS za šolstvo). Naš cilj je otrokom zagotoviti zdravo, varno, uravnoteženo, varovalno in raznoliko prehrano, ki spodbuja zdrav razvoj in ustvarja temelje za oblikovanje pozitivnih prehranjevalnih navad za vse življenje.

Upoštewane usmeritve:

- Uporaba kakovostnih, sezonskih in lokalno pridelanih živil – hrana je čim manj predelana, brez nepotrebnih dodatkov.
- Raznoliki in starosti prilagojeni obroki, ki vključujejo vse pomembne skupine živil: sadje, zelenjavo, polnovredna žita, kakovostne beljakovine in zdrave maščobe.
- Zmanjševanje vnosa sladkorjev, soli in nezdravih maščob – sladke in gazirane pijače niso vključene v jedilnik; otrokom je ves čas na voljo pitna voda.
- Upoštevanje posebnih prehranskih potreb – za otroke z alergijami, intolerancami ali drugimi zdravstvenimi omejitvami se pripravi dietna prehrana na podlagi zdravniškega potrdila.
- Spodbujanje trajnostnega ravnanja – skrbimo za zmanjšanje količine zavržene hrane, odgovorno ravnanje z živili in izbor živil z manjšim vplivom na okolje.
- Sodelovanje s starši – jedilniki so javno dostopni, sestavine in alergeni so pregledno označeni.

Prehrana ni le osnovna potreba, temveč tudi priložnost za učenje, raziskovanje okusov in oblikovanje spoštljivega odnosa do hrane. V vrtcu se zavedamo, da se zdrav življenjski slog gradi že od malih nog – zato k prehrani pristopamo strokovno, odgovorno in z veliko mero skrbnosti.

V dnevno prehrano smo vključevali živila iz vseh priporočenih skupin po sodobnem prehranskem krožniku, s poudarkom na hranilno bogatih in varovalnih živilih, kot so polnovredna žita, stročnice, sadje, zelenjava, mlečni izdelki, pusto meso, ribe in zdrave maščobe.

Posebno pozornost smo namenili vključevanju rib in ribjih jedi vsaj enkrat tedensko, pri čemer smo dosledno upoštevali varnostne smernice glede izbire, shranjevanja in priprave rib.

Prehrana je bila biološko polnovredna, skrbno načrtovana in pripravljena v skladu z načeli zdrave kulinarike - jedi so bile pripravljene z manj soli, brez nepotrebnih aditivov, z uporabo zdravih načinov priprave (kuhanje, dušenje, pečenje brez cvrtja...).. Odsvetovana živila in neustrezne oblike priprave hrane smo na jedilnik uvrščali le izjemoma in v skladu s priporočeno pogostostjo, pri čemer smo upoštevali načelo zmernosti in uravnoteženosti. Prav tako smo si prizadevali, da smo v jedilnike v čim večji meri vključevali ekološko pridelana živila

Otrokom z različnimi bolezenskimi stanji ali presnovnimi motnjami smo v šolskem letu 2025/2026 zagotavljali ustrezno prilagojene dietne obroke, ki so bili pripravljene na podlagi zdravniških potrdil, izdanih s strani pediatrov oziroma specialistov, ter skladno s strokovnimi navodili Dietne posvetovalnice Pediatrične klinike.

Pri pripravi dietnih obrokov smo posebno pozornost namenjali individualnim prehranskim omejitvam, preprečevanju navzkrižne kontaminacije ter zagotavljanju varnosti in sledljivosti živil.

Šolsko leto 2025/2026 smo pričeli s 14 predpisanimi dietami, zaključili pa z 18 aktivnimi dietami. V času šolskega leta se je en otrok z dietno prehrano izpisal, dodatno pa smo obravnavali še dve časovno omejeni dieti, ki sta bili povezani z akutnimi zdravstvenimi stanji, kot sta intoleranca na mlečne beljakovine in začasna izločitev glutena.

Na področju dietne prehrane opažamo porast števila diet, zlasti pri najmlajših otrocih, ter vse večjo zahtevnost in kompleksnost prehranskih prilagoditev, med katerimi so tudi kombinirane alergije in redke presnovne motnje. Zaznavamo tudi več alergij na živila, ki lahko povzročijo resne zdravstvene zaplete, vključno z anafilaksijo, zato je pri zagotavljanju dietne prehrane ključnega pomena individualen in dosleden pristop.

Uspešno zagotavljanje dietne prehrane zahteva natančno organizacijo dela, ustrezno usposobljenost zaposlenih ter dobro sodelovanje z zdravstvenimi službami, starši in kuhinjskim osebjem. Z doslednim upoštevanjem predpisanih diet in varnostnih postopkov si v vrtcu prizadevamo zagotavljati varno, kakovostno in vključujoče prehransko okolje za vse otroke, ne glede na njihove prehranske potrebe.

Prehrano je načrtovala organizatorica prehrane in ZHR, v sodelovanju s timom za prehrano in tudi s starši otrok, ki potrebujejo prilagojeno oziroma dietno prehrano. Sodelovanje je bilo usmerjeno v zagotavljanje kakovostnih, varnih in ustrezno prilagojenih obrokov za vse otroke.

Obravnavana so bila strokovna vprašanja, ki se nanašajo na:

- priprava in obravnava reklamacij dobaviteljem za posamezne sklope živil;
- oblikovanje zahtev, ki jih je potrebno upoštevati pri nabavi posameznih živil;
- novi predpisi in navodila s področja kakovosti živil;
- navodila za organoleptično kontrolo kvalitete živil in seznanjanje s pravilniki, ki določajo kakovost posameznih skupin živil, oblikovanje zahtev, ki jih je potrebno upoštevati pri nabavi posameznih živil;
- način izvedbe in izbira živil za izvedbo dietne prehrane;
- higiena in tehnologija kuhinjskega obratovanja;
- način uvajanja novih jedi oz. živil;
- postopki razdeljevanja in transporta gotovih jedi;

- problematika odstranjevanja odpadkov;
- problematika odvoza odpadne embalaže s strani dobaviteljev;
- količinski normativi za posamezna živila;
- izbira načinov mehanične in termične obdelave;
- količinski normativi za razdeljevanje gotovih obrokov;
- določanje internih pravil in ustvarjanje pogojev za kulturno uživanje obrokov;
- navodila za delo, skladno s HACCP načrtom.

Vse aktivnosti na področju prehrane so bile usmerjene v zagotavljanje kakovostne in varne prehrane za otroke ter v dosledno upoštevanje zdravstvenih in trajnostnih načel. Pri tem smo upoštevali javne nacionalne smernice, sistem HACCP ter strokovna priporočila za prehrano otrok v vzgojno-izobraževalnih ustanovah.

Organizacija in delitev dela v kuhinji sta vključevali sprotno spremljanje kadrovske zasedbe ter usklajevanje kvalifikacijske strukture s kadrovskimi normativi. Zagotavljali smo ustrezna nadomeščanja ob daljših bolniških odsotnostih, organizirali delo v času praznikov in poletnih mesecev ter sodelovanje kuhinjskega osebja pri praznovanjih in drugih prireditvah. Skrbeli smo tudi za organizacijo strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih, napotitve na zdravniške preglede ter druge naloge, povezane z nemotenim in učinkovitim delovanjem kuhinje.

V Enoti Zarja in Enoti Bonifacija priprava in delitev hrane potekata v lastnih kuhinjah. Po pripravi se obroki s servirnimi vozički razdelijo po oddelkih, pri čemer posebno pozornost namenjamo zagotavljanju ustrezne temperature in higienske varnosti živil.

Enota Kozarje je organizirana kot mlečna razdeljevalna kuhinja. V njej se pripravljajo le obroki za otroke prvega starostnega obdobja, medtem ko se obroki za otroke drugega starostnega obdobja dostavljajo iz centralne kuhinje vrtca. Dostavo izvajata voznika-vzdrževalca s posebej prilagojenim kombiniranim vozilom, ki omogoča varen in temperaturno ustrezen prevoz hrane.

Preglednica 1 – Lokacija in vrste kuhinj

Lokacija kuhinje	Vrsta kuhinje	Pripravlja obroke za:
Vrtec Viški gaj – Enota Zarja Reška ulica 31	Centralna	lastni objekt, za Enoto Kozarje
Vrtec Viški gaj - Enota Bonifacija Ulica Malči Beličeve 20	Lastna	lastni objekt
Vrtec Viški gaj – Enota Kozarje Hacetova ulica 13	mlečno razdeljevalna	lastni objekt (za 1. starostno skupino)

Za pripravo kvalitetnih obrokov smo potrebovali kakovostne surovine, zato smo dosledno spremljali kvaliteto dobavljenih živil ter pri pripravi hrane uporabljali take postopke, da so živila v čim večji meri ohranila biološko vrednost.

HIGIENA DELA V KUHINJI

Redni interni nadzor nad higieno v kuhinjah je opravljala organizatorica prehrane in zdravstveno-higienskega režima, zunanji nadzor pa pogodbeno Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (v nadaljevanju NLZOH). Interni nadzor je bil občasen in usmerjen pretežno v preverjanje osebne higiene delavcev, higiensko-tehničnih pogojev kuhinjskega bloka, opreme, kontrolo urejenosti obrata pri posameznih tehnoloških fazah dela, kontrolo kvalitete živil, količino pripravljenih obrokov, spremljanje manipulacije, transporta in razdeljevanja hrane.

V šolskem letu 2025/2026 je Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (NLZOH) izvedel šest rednih pregledov zdravstveno-higienskega stanja kuhinj vrtca. Pregledi so bili dopolnjeni z odvzemom vzorcev živil pripravljenih jedi ter odvzemom brisov površin za preverjanje higienske ustreznosti. Pri odvzetih vzorcih in brisih površin, se je preverjala skladnost z mikrobiološkimi merili navedenimi v Smernicah za biološko varnost živil, namenjenih končnemu potrošniku (različica 2019).

V okviru nadzora se je ocenjevalo tudi higiensko stanje prostorov, opreme, naprav, posode in pribora v vsakodnevni uporabi, način shranjevanja živil, spoštovanje načel osebne higiene zaposlenih ter skladnost delovnih postopkov z zahtevami dokumentacije HACCP.

Preglednica 2 - Rezultati odvzetih vzorcev

Kuhinja	Št. odvzetih brisov na snažnost (NLZOH)	Število odvzetih vzorcev gotovih jedi (NLZOH)	Št. neustreznih brisov/vzorcev gotovih jedi (NLZOH)	Število pregledov kuhinj s strani (NLZOH)
Zarja–centralna kuhinja	10	0	0	2
Bonifacija-lastna kuhinja	5	1	0	2
Kozarje–mlečno razdeljevalna kuhinja	5	1	0	2

Posebno pozornost smo namenjali zagotavljanju higienske ustreznosti v vseh fazah dela – od prevzema živil, njihove priprave in toplotne obdelave do manipulacije ter razdeljevanja obrokov. Skrbeli smo za stalno vzdrževanje higiene kuhinjskih prostorov ter čistočo delovnih površin, opreme in pribora.

Zaposlene smo redno seznanjali z navodili in zahtevami glede ustrezne osebne higiene ter spremljali njihovo dosledno upoštevanje. Poleg tega smo sproti odpravljali tehnične napake in okvare na delovnih strojih ter opremi, s čimer smo zagotavljali varne, nemotene in funkcionalne delovne pogoje.

Zunanji nadzor nad zdravstveno-higiensko ustreznostjo kuhinj Vrtca Viški gaj po uradni dolžnosti izvaja Inšpektorat Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (UVHVVR).

V šolskem letu 2025/2026 je bil v vseh treh kuhinjah Vrtca Viški gaj izveden inšpekcijski nadzor. Posebna pozornost je bila namenjena pripravi in zagotavljanju dietnih obrokov, poleg tega pa je nadzor obsegal tudi preverjanje higienskega in tehničnega stanja objektov, vodenja in urejenosti predpisane dokumentacije, usposobljenosti zaposlenih ter izvajanja in dokumentiranja postopkov v okviru sistema

Tekom inšpekcijskih pregledov so bila v vseh treh kuhinjah ugotovljena posamezna manjša neskladja na področju dokumentacije, organizacije dela ter označevanja živil. V okviru nadzora je bila ugotovljena tudi potreba po dopolnitvi mikrobioloških analiz vzorcev živil lokalnih dobaviteljev ter ureditvi načrta vzorčenja dietnih obrokov na vsebnost alergenov. Ugotovljena neskladja so bila odpravljena oziroma so bili izvedeni ustrezni korektivni ukrepi. V eni kuhinji je bil inšpekcijski postopek že zaključen, v preostalih dveh pa ponovni pregled še ni bil opravljen.

PODROČJE ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA

PROGRAM ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

Podlaga za izvajanje zdravstveno higienskega režima v vrtcu, ki vključuje preventivno zdravstveno varstvo, zmanjševanje tveganj za širjenje nalezljivih bolezni ter takojšnje in učinkovito ukrepanje ob pojavu okužb, so bili veljavni zakonski predpisi s tega področja, odloki Vlade RS ter navodila in priporočila strokovnih

institucij. V okviru izvajanja zdravstveno higienskega režima smo redno izvajali preglede notranjih prostorov in zunanjih površin vrtca ter sprotno opozarjali na ugotovljene pomanjkljivosti ter aktivno sodelovali pri njihovi odpravi.

Zdravstveni pregledi

V šolskem letu 2025/2026 so zaposleni v skladu s Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev (Uradni list RS, št. 87/02, 29/03 – popr., 124/06 in 43/11) ter na podlagi ocene tveganja za posamezna delovna mesta opravili preventivne zdravstvene preglede, in sicer:

1. predhodne preventivne zdravstvene preglede, ki so jih pred nastopom dela opravili 4 novo zaposleni delavci;
2. obdobje (periodične) preventivne zdravstvene preglede, ki jih je opravilo 17 zaposlenih.

Izvajalec preventivnih zdravstvenih pregledov je bil Zdravstveni dom Ljubljana – Vič-Rudnik, Center medicine dela, prometa in športa, Enota Vič-Rudnik. Preglede je izvajala Alenka Vojvoda, dr. med., specialistka medicine dela, prometa in športa, v času njene odsotnosti pa jo je nadomeščala Mateja Bukovec, dr. med., specialistka medicine dela, prometa in športa.

Vsi zaposleni v kuhinjah, ki pri svojem delu prihajajo v stik z živili, imajo v skladu s Pravilnikom o zdravstvenih zahtevah oseb, ki pri delu v proizvodnji in prometu prihajajo v stik z živili (Ur. list RS št. 82/03 in 25/09) podpisano Soglasje osebe k obveznosti prijavljanja bolezni, ki se lahko prenašajo z delom in Individualno izjavo o bolezenskih znakih.

Za zagotavljanje ustrezne sledljivosti in skladnosti z veljavnimi predpisi smo vodili evidenco opravljenih zdravstvenih pregledov ter napotitev zaposlenih na zdravstvene preglede.

Zdravstveno varstvo otrok

Pred vključitvijo v vrtec so vsi otroci opravili obvezni zdravniški pregled. Pediatri so z Izjavo o zdravstvenem stanju otroka potrjevali, da se otroci lahko vključijo v vrtec, navajali cepilni status ali razloge za opustitev cepljenja ter vse zdravstvene posebnosti otroka; alergije, potreba po dietni prehrani in druge posebne zdravstvene okoliščine.

Preko celega leta smo izvajali sanitarno-higienske ukrepe za preprečevanje in omejevanje širjenja nalezljivih bolezni ter skrbeli za zagotavljanje ustreznih higienskih pogojev. Redno smo spremljali in vodili evidenco pojavljanja nalezljivih bolezni ter ob pojavu posameznih obolenj izvajali ustrezne preventivne ukrepe. Za zaposlene in starše smo pripravili tudi pisna navodila za ravnanje ob pojavu nalezljivih bolezni, s čimer smo zagotavljali enotno in pravočasno ukrepanje ter prispevali k preprečevanju širjenja okužb.

V obdobju od decembra 2025 do januarja 2026 smo zaznali povečano število vročinskih obolenj, ki so jih spremljali predvsem slabo počutje, v posameznih primerih pa tudi bruhanje in driska. V januarju so se pojavili tudi posamezni primeri okužb z RSV, konjunktivitisa in ušivosti, pri čemer se je konjunktivitis pojavljal tudi v februarju. Aprila 2026 smo zabeležili posamezne primere adenovirusnih obolenj ter primer rotavirusne okužbe. Junija 2026 smo zaznali več primerov bolezni rok, nog in ust, avgusta 2026 pa posamezne primere impetiga.

Z namenom učinkovitega preprečevanja epidemij smo v zimskem obdobju večjo pozornost namenjali kapljičnim okužbam, predvsem z vidika grupiranja otrok in prezračevanja igralnic ter doslednemu umivanju rok. V poletnih mesecih pa smo se osredotočili na preprečevanje črevesnih nalezljivih bolezni, izogibanje premočnemu soncu ter zagotavljanje zadostnega vnosa tekočin.

Otrokom prve starostne skupine smo zagotavljali plenice za enkratno uporabo in kremo za nego kože ritke. V vrtcu smo zagotavljali tudi vsa sredstva za osebno higieno (tekoče milo, papirnate brisače za enkratno uporabo in sredstva za prvo pomoč). Nabava je potekala skladno z veljavno zakonodajo s področja javnega naročanja. Vsa uporabljena sredstva so bila opremljena z ustreznimi dokazili in so izpolnjevala zahtevane zdravstvene in higienske standarde.

Zobozdravstvena vzgoja

Skrb za zdravje zob in zobozdravstveno vzgojo je izvajal ZDRAVSTVENI DOM VIČ – RUDNIK, ZDRAVSTVENA VZGOJA, ga. Majda Šmit, dipl. med. sestra.

V šolskem letu 2025/2026 smo za otroke iz treh skupin – Sovice iz Enote Zarja, Sončki iz Enote Bonifacija in Metulji iz Enote Kozarje – organizirali preventivni zobozdravstveni pregled na Stomatološki kliniki v Ljubljani. Pregleda se je udeležilo skupno 50 otrok.

Obisk je bil za otroke in strokovne delavce, ki so jih spremljali, prijetna in pozitivna izkušnja. Staršem otrok, ki so se pregleda udeležili, je bila ponujena tudi možnost nadaljnje zobozdravstvene obravnave in sanacije zob na kliniki.

POŠKODBE OTROK V ČASU ORGANIZIRANEGA VARSTVA

V šolskem letu 2025/2026 smo zabeležili 9 nezgod otrok, do katerih je prišlo med izvajanjem organiziranega varstva. Pet nezgod se je zgodilo na zunanjem vrtčevskem igrišču, tri v igralnicah in ena v garderobi. V nezgodah je bilo poškodovanih šest dečkov in tri deklice.

Med nezgodami so prevladovali padci in spotiki, nezgoda se je zgodila tudi pri sestopu z garderobne klopi, zaradi izgube oprijema ter pri padcu iz gugalnice. Poškodbe, nastale pri nezgodah, so bile večinoma lažje in so vključevale predvsem udarnine, udarce v čelo in razpočne rane, v enem primeru pa je prišlo tudi do zloma komolca.

Na podlagi analize nezgod ugotavljamo, da so bile nezgode med seboj različne in niso bile neposredno povezane z opremo ali igrati na vrtčevskem igrišču. V večini primerov so bile povezane z gibanjem otrok, s trenutno nespretnostjo, izgubo ravnotežja oziroma nepričakovanim gibanjem.

Tudi v prihodnje bomo posebno pozornost namenjali varnosti otrok pri izvajanju gibalnih aktivnosti, igri na prostem ter uporabi igral in druge opreme. Z ustreznim nadzorom, usmerjanjem otrok ter spodbujanjem varnega in razvojno ustreznega gibanja bomo še naprej izvajali ukrepe za zmanjševanje možnosti nastanka nezgod.

ČISTILA, PRIPOMOČKI ZA ČIŠČENJE

Naročila za dobavo čistil in čistilnih pripomočkov ter toaletno - sanitarnega materiala opravljamo enkrat mesečno pri dobavitelju, ki je bil izbran po postopku javnega zbiranja ponudb. V Enoti Zarja in Bonifacija material naroča ga. Helena Kušar, organizatorka prehrane in ZHR, v Enoti Kozarje pa ga. Helena Bratuša.

Higiensko vzdrževanje perila

Pranje in vzdrževanje perila je za potrebe vrtca potekalo v lastni pralnici Vrtca Viški gaj v Enoti Zarja.

DDD – Dezinfekcija, dezinsekcija in deratizacija

V skladu z načeli sistema HACCP ter pogodbo o izvajanju deratizacije, dezinsekcije in dezinfekcije je Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (NLZOH) v kuhinjskih prostorih vrtca opravil kontrolo in ponovno nastavitve deratizacijskih vab. Kontrola in menjava vab sta bili v šolskem letu 2025/2026 izvedeni v novembru 2025 in maju 2026.

Higiensko vzdrževanje prostorov vrtca

Prostore vrtca čistimo s svojim kadrom. Organizacijo dela in nadzor vodi organizator prehrane in zdravstveno higienskega režima. V okviru rednega dnevnega čiščenja so letno načrtovana tudi generalna čiščenja prostorov vrtca.

DRUGO DELO

- Zbiranje potreb in priprava letnega plana nabave osnovnih sredstev in drobnega inventarja za kuhinjo in oddelke.
- Ugotavljanje potreb po vzdrževalnih delih v sodelovanju z ravnateljem in pomočnico ravnatelja ter sodelovanje pri pripravi letnega plana nabave drobnega inventarja.
- Realizacija nabav drobnega inventarja, tekstilnega blaga, sanitetnega in potrošnega materiala.
- Izvedba evidenčnih naročil ter spremljanje njihove realizacije.

SODELOVANJE V AKTIVU VODIJ PREHRANE IN ZHR

Organizatorica prehrane in ZHR je v šolskem letu **2025/2026** aktivno sodelovala v Aktivu organizatorjev prehrane in zdravstveno-higienskega režima ljubljanskih vrtcev. Na rednih srečanjih so se obravnavale aktualne strokovne vsebine, izmenjevale izkušnje in dobre prakse ter predstavljale novosti s področja prehrane, higiene, varnosti in javnih naročil. Sodelovanje je prispevalo k usklajevanju strokovnih praks ter zagotavljanju kakovostnega in varnega okolja za otroke in zaposlene.

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI IN STROKOVNIMI ZDRUŽENJI

V okviru svojega dela je organizatorica sodelovala in usklajevala aktivnosti z različnimi zunanjimi institucijami, službami in strokovnimi izvajalci, in sicer z:

- Inšpektoratom RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami Izpostava Ljubljana;
- Inšpektoratom RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin;
- Nacionalnim inštitutom za javno zdravje RS (NIJZ);
- Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano (NLZOH);
- družbo Borštnar & Co.;
- izvajalci medicine dela, prometa in športa;
- Pediatrično in patronažno službo ZD Vič – Rudnik;
- Stomatološko kliniko;
- Zdravstveno inšpekcijo RS;
- Zdravstveno fakulteto;
- MOL, Oddelek za zaščito, reševanje in civilno obrambo;
- MOL, Služba za javna naročila in
- MOL, Oddelek za finance in računovodstvo, Zavarovanje premoženja.

IZVEDBA STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA IN IZOBRAŽEVANJE ZA ZAPOSLENE, IZVEDBA PROJEKTOV ZA OTROKE IN DRUGE STROKOVNE AKTIVNOSTI

- V oktobru 2025 se je na podlagi izdanega pooblastila Mestni občini Ljubljana pričel postopek javnega naročila »Sukcesivna dobava čistil, čistilnih pripomočkov, pralnih sredstev, plen za enkratno uporabo

in sredstev za nego za obdobje 4 let«, v katerega je vključenih 9 vrtcev. Organizatorica je bila predsednica komisije in je skrbela za organizacijo ter koordinacijo dela komisije, usklajevanje aktivnosti in sodelovanje pri pripravi ter obravnavi potrebne dokumentacije.

- Organizacija in realizacija pregleda zob na Stomatološki kliniki v Ljubljani za 3 skupine otrok, marec 2026, v Ljubljani.
- Celostni pristop k varnosti in zdravju pri delu, 31. marca 2026, hotel Union v Ljubljani.
- Naj srček bije, 9. april 2026, v Ljubljani.
- Organizacija predavanj in udeležba na predavanju »Ergonomija na delovnem mestu«, 2. junij 2026, v Ljubljani.
- V juniju 2026 je organizatorica ponovno sodelovala kot predsednica komisije pri izvedbi skupnega javnega naročila za »Sukcesivno dobavo čistil za kuhinjo in objekt ter plastične galanterije in pripomočkov za čiščenje«. Postopek je bil izveden za sklopa, ki v predhodnem postopku javnega naročila nista bila oddana, zato je bilo potrebno postopek za navedena sklopa ponoviti.



Helena Kušar, OPZHR

POROČILO O DELU SVETOVALNE DELAVKE V ŠOLSKEM LETU 2025/2026

S 1. 10. 2025 sem prevzela vodenje svetovalne službe v vrtcu Viški gaj.

1. SVETOVALNO DELO Z OTROKI IN ZA OTROKE

Svetovalno delo je temeljilo na neposrednem vključevanju v oddelke. Vselej sem se poskušala čim prej odzvati na opažanja strokovnih delavk v skupini, z namenom opazovanja otroka in potrditvi njihovih opažanj. S poslanimi ali predlaganimi prilagoditvami za otroke v skupini sem poskušala zagotavljati potrebne optimalne pogoje za otroke z izkazanimi primanjkljaji ali izzivi v vedenju. Določene prilagoditve in strategije sem posredovala tudi preko izvajanj preventivnih delavnic, s poudarkom na čustvenem opismenjevanju, socialnih veščinah in razvijanju predopismenjevalnih spretnosti, na poudarku fonološkega zavedanja in grafomotoričnih spretnosti. Delavnice so v večini ocenile kot zelo koristne (65%), in si v prihodnjem šolskem letu še želijo take oblike sodelovanja (96%). Vselej, ko določene prilagoditve niso pripomogle k optimizaciji in regulaciji določenega vedenja, izziva ali pričakovanega napredka pri otroku, smo v stik stopili s starši. Sodelovala sem na vseh govorilnih urah, kjer smo staršem predstavili podroben opis otroka in način zgodnje obravnave, jih napotili na ustrezne zunanje institucije na ustrezno diagnostiko in preglede ter vzpostavili prvi korak k zagotavljanju izvajanja dodatne strokovne pomoči v novem šolskem letu s podpisom soglasja. Gradiva, ki sem jih pošiljala preko el. pošte ali so bila naložena v spletno zbornico, so bila vezana na razvijanje slušne pozornosti, fonološkega zavedanja, razvoju govora in spodbud na tem področju, razvijanju ustreznega prijema pisala in razvoju grafomotoričnih veščin, razvoju senzorne integracije, spodbujanje fine motorike in različnih izzivov v skupini (grizenje, tesnoba, bolezen v družini, odklanjanje vrtca, zanimanje za spolnost).

- *pravočasni detekciji primanjkljajev, razvojnih zaostankov ali vedenjskih odklonov ter svetovanju za nadaljnjo delo, strokovno obravnavo ali zgodnjo obravnavo;*

V vseh oddelkih sem bila na pogovoru, opazovanju, svetovanju in v nekaterih pri izvajanju delavnic. V najstarejših skupinah sem bila v oddelkih kontinuirano, štirikrat, ko sem izvajala delavnice. V oddelkih, kjer je bilo več izzivov s skupino, posameznimi otroki, družinskimi situacijami, sem bila večkrat. Število mojih opazovanj in opisom delavnic je v prilogi 1. Vesela sem, da so strokovne delavke ažurne in me hitro obvestijo, ko opazijo določena odstopanja pri otroku. Prav tako sem ponosna, da tudi same poskušajo pomagati otroku s prilagoditvami, v kolikor ne gre, me ponovno obvestijo in nadaljujemo s postopki za pridobitev dodatne strokovne pomoči. Na novo usmerjenih otrok v centre zgodnje obravnave je bilo 16. Pri tem smo še posebej pozorni, da otroci pridobijo pomoč čim bolj zgodaj. S koncem šolskega leta smo enemu otroku ukinili pomoč zaradi izjemnega napredka na celostnem razvoju. V novem šolskem letu se bo pomoč izvajala občasno brez priprave poročila dvema otroka iz Albanije, ki izkazujeta manjše ovire pri pridobivanju slovenskega jezika. Pomoč bo izvajala Valbone glede na razpoložljiv čas in občasno, v manjši skupini.

- *pripravi pisnih pobud za začetek zgodnje obravnave ter vlog za odobritev začasnega spremljevalca in za spremstvo na večdnevni aktivnosti izven vrtca*

Na podlagi skupne odločitve in s starši na govorilnih urah sem s strokovnimi delavkami posredovala več pobud za začetek zgodnje obravnave (14). Za odobritev spremljevalca otrokom s posebnimi potrebami na letovanju sem pripravila in posredovala eno vlogo. Oddali smo 7 prošenj za izvajanje logopeda, od tega trije otroci že dobivajo pomoč s strani mobilne službe ZGN-ja, 5 otrok je v čakalni listi, glede izvajanja bomo obveščeni konec avgusta 2026.

- *spremljanju razvoja otrok s posebnimi potrebami, ki jim nudimo dodatno strokovno pomoč*

Kot članica strokovnih skupin sem spremljala vse otroke, ki so bili usmerjeni v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Delo je obsegalo opazovanje in spremljanje otrok v skupinah, razgovore s strokovnimi delavkami, s starši in strokovnjaki iz drugih inštitucij (kjer so otroci v obravnavi) ter koordinacijo in sklicevanje timskih sestankov. Za vsakega izmed njih sem pripravila in sklicala uvodni in zaključni sestanek strokovne skupine za potrditev oz. evalvacijo izvajanja individualiziranega programa (medletne sestanke smo izvedli samo za šoloobvezne in še nekatere druge otroke). Urejala sem dokumentacijo v osebnih mapah otrok ter vodila vso administracijo (priprava in posredovanje vabil, pisanje zapisnikov, evidentiranje dokumentov v programu ODOS, vodenje evidence posredovanih osebnih podatkov).

- *oblikovanju mnenj o šoloobveznih otrocih*

Delo v zvezi s šoloobveznimi otroki se je pričelo v drugi polovici januarja s pridobivanjem informacij od staršev o namerah za odlog šolanja in pogovornimi urami v primerih, ko je vrtec svetoval odlog, zaključilo pa v juliju s prejemanjem pisnih potrditev osnovnih šol o odložitvah.

S strokovnimi delavkami vseh šoloobveznih otrok smo se posvetovali o pripravljenosti in zrelosti otrok za všolanje. V primeru razhajanj med stališči staršev in strokovnih delavk o pripravljenosti otroka za šolo (predvsem pri svetovanju za odložitev všolanja) sem sodelovala s strokovnimi delavkami in se dogovorila za strategijo prepričevanja staršev v dobro otroka (v enem primeru na koncu šolskega leta).

Za potrebe 4 osnovnih šol sem koordinirala pripravo in posredovanje mnenj vzgojiteljic o pripravljenosti otrok za všolanje za 11 otrok, za katere so starši zaprosili za odlog šolanja. Za eno šolo smo pripravili krajša poročila o pripravljenosti otrok na šolanje (19 otrok).

V mesecu februarju sem organizirala srečanje z okoliškimi šolami (povabila sem OŠ Kolezija, OŠ Vič in OŠ Vrhovci). Odzvali sta se dve najbližji šoli z učiteljicami razrednega pouka. Podali smo več pobud za izvajanje mehkega prehoda med vrtcem in šolo (obisk v šoli, pošiljanje likovnih izdelkov otrok iz vrtca na vpisano OŠ), a žal iz šol ni bilo zaznati entuziazma za izvedbo takih oblik srečanj. Še naprej bomo spodbujali sodelovanje in se držali načel mehkega prehoda, ki ga spodbujajo tudi nove smernice za prehod iz vrtca v šolo.

Odobrenih je bilo 10 odlogov šolanja (lani 20).

- *pripravi dokumentacije za začetek postopka usmerjanja pred spremembo ravni izobraževanja*

Za devet šoloobveznih otrok sem v soglasju s starši pripravila potrebno dokumentacijo za usmerjanje pred spremembo ravni izobraževanja za komisijo za usmerjanje pri ZRSŠ. Vsi so v vrtcu imeli dodatno strokovno pomoč, štirje so imeli ustrezne dokumente za vložitev zahteve za usmerjanje (zapisnik MDT in psihološko poročilo).

Priprava dokumentacije obsega osebni razgovor s starši, izpolnitev predpisanega obrazca, osebni pogovor z otrokom in zapis le-tega, zbiranje razpoložljive zdravstvene, psihološke in druge dokumentacije ter pripravo poročila vrtca (v sodelovanju z vzgojiteljicami in izvajalkama DSP).

2. SVETOVALNO DELO S STROKOVNIMI DELAVKAMI

Svetovanje je potekalo redno in sproti. Glede na posebnosti in potrebe sem se poskušala čim bolj podporno vključevati v življenje in delo skupin. Strokovne delavke so praviloma same izpostavile določene probleme ter se formalno in neformalno posvetovali o neobičajnem vedenju otrok, razvojnih posebnostih posameznikov, čustvenih in osebnostnih stiskah otrok, posebnostih v družinah in socialnem okolju, zrelosti otrok za všolanje, načrtovanju strokovnih izobraževanj...

Svetovanje je običajno potekalo v obliki formalnih in manj formalnih individualnih razgovorov, vedno tudi z aktivno vključitvijo v delo skupin.

Sodelovanje z vzgojiteljicama za zgodnjo obravnavo - izvajalkama dodatne strokovne pomoči - Valbone Saliaj in Nelo Bajrovič Petek je potekalo po potrebi.

Strokovne delavke sem redno po el. pošti obveščala o strokovnih novostih, pošiljala sem strokovne vsebine, gradiva za izvajanje prilagoditev ali le spodbujanje določenega razvoja pri otroku (govor, gibanje, grafomotorika, ipd.). Pripravila sem nove razvojne mejnike za opazovanje otrok, ki so že na voljo na spletni zbornici. Taka oblika sodelovanja in ozaveščanja je bila s strani strokovnih delavk ocenjena s 5 v povprečju s strani 70% delavcev od 26, zato jo bom ohranila in nadaljevala.

V namen boljšega in učinkovitega sodelovanja s strokovnimi delavci, ki omogoča odzivanje na potrebe, ki jih zaznajo v skupini, sem oblikovala anonimno spletno anketo, ki že nakazuje določene nove oblike sodelovanja za prihodnje šolsko leto. Anketa je bila v spletni obliki, na voljo dva tedna v maju, odzvalo se je 26 strokovnih delavcev.

Strokovne delavke želijo biti opolnomočene na področjih neželenega vedenja otrok (65%, od sodelujočih v anketi 26), sledi teambuilding (42%) in vsebine iz področja gibanja (38%), meditacije in joge (35%), razvijanja prečnih sposobnosti (27%), čuječnosti (23%), razvojnih mejnikov (19%). Najmanj podpore potrebujejo na področju počitka v vrtcu (4%). Neželeno vedenje oz. OPP in umiritev otrok so tudi teme, o katerih si strokovne delavke želijo vedeti več in biti bolj suverene ter opolnomočene.

Največ podpore si strokovne delavke želijo v primeru, ko morajo sporočiti staršem **rizična opažanja otroku v skupini**, sledi OPP, ozaveščanje staršev o vplivu zaslonov na otroke, odnosi med zaposlenimi in pogovorne ure. V ta namen bi oblikovala podporne skupine, za katere je izkazalo interes 14 strokovnih delavk. Termin bi bil enkrat mesečno v jutranjih urah, torek Zarja ob 7.00, sredo Bonifacija ob 7.00 in četrtek Kozarje ob 7.00.

V 79% si strokovne delavke želijo sodelovanja v obliki **medletnih izobraževalnih roditeljskih sestankov**. V ta namen predlagam, da me v začetku šolskega leta seznani z vsebinami, ki bi jih želele, da jih predstavim, da se pripravim in da se dogovorimo za termine.

Podprle so tudi moje sodelovanje in aktivno vlogo pri strokovnih aktivih (88%), zato se bom na vabila odzvala in bila tudi podporni člen pri temah, ki jih bodo obravnavale tam.

3. SVETOVALNO DELO S STARŠI

SVETOVANJE STARŠEM

Svetovanje je potekalo pretežno osebno, na srečanjih in sestankih, pa tudi telefonsko in po elektronski pošti. Pobudo za srečanja sem podala sama, v posameznih primerih je prišla pobuda s strani staršev. Vsebine svetovalnih razgovorov so bile:

- razvojne in vedenjske težave otrok (tesnoba, težaven prihod v vrtec, neželeno vedenje, razvojne posebnosti)
- pridobitev soglasja staršev za posredovanje predloga za zgodnjo obravnavo in usmerjanje,
- svetovanje za nadaljevanje in pospešitev obravnave otroka v razvojnih ambulantah in centrih za zgodnjo obravnavo,
- sprejem in evalvacija individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami,
- svetovanje za vključitev otroka v ustrezeni program (v dveh primerih),
- priprava dokumentacije za usmerjanje šoloobveznih otrok,
- odlog šolanja in
- posredovanje pri urejanju finančnih pomoči (programi ZPMS - vloga za Botrstvo).

SODELOVANJE NA POGOVORNIH URAH

Na povabilo vzgojiteljic ali na lastno pobudo sem skupaj z vzgojiteljicami ali samostojno sodelovala na govorilnih urah (31 ur). Teme so bile razvojne in vedenjske posebnosti otrok, svetovanje za zunanjo strokovno obravnavo otroka oz. izvajanje dodatne strokovne pomoči ter usmerjanje otrok pred spremembo ravni izobraževanja.

ŠOLA ZA STARŠE

Organizacijsko sem pripravila vsa štiri načrtovana srečanja. Vsa so potekala v živo. Organizacijska priprava je obsegala prijavo na razpis ZPM, kontaktiranje izvajalcev (ZPM) in dogovore s predavatelji, oblikovanje obvestil in vabil, obveščanje in zbiranje prijav preko e-pošte ter dodatno obvestilo prijavljenim staršem, zbiranje podatkov o udeležbi ter evalvacij za ZPM, pisanje naročilnic oz. predlogov in potrjevanje računov. Staršem sem vedno pripravila krajši zapis srečanja in ga poslala vsem strokovnim delavcem, da jih posredujejo staršem svoje skupine po el. pošti.

PREDHODNI RODITELJSKI SESTANEK

3. junija 2026 sem sodelovala na sestanku za starše novo sprejetih otrok in zanje pripravila in predstavila prispevek o pomenu vstopa v vrtec za otroka in za celo družino. Oblikovala sem tudi novo zloženko za starše, ki prvič prestopajo prag vrtca s svojimi otroki.

ANKETIRANJE STARŠEV

V novembru in začetku decembra 2025 sem med starši izvedla anketi o uvajanju otrok v vrtec in o ustreznosti poslovnega časa vrtca (spletna oblika). Anketi sem obdelala in pripravila poročili za vodstvo vrtca.

4. PRIPRAVA IN SPREMLJANJE IZVAJANJA NAČRTA IZOBRAŽEVANJ ZAPOSLENIH

Po začetni ureditvi prijav na izobraževanja sem pripravila evidenco izobraževanj po posameznikih, jo objavila na vrtčevski spletni strani pod zavihkom za zaposlene in jo ažurno vodila celo šolsko leto. Evidenca zajema poleg naziva izobraževanja tudi trajanje in čas izvedbe, višino kotizacije (oz. stroškov), opombo ali je bilo izobraževanje izvedeno, če se ga je prijavljeni udeležil / odpovedal ipd. Ob koncu šolskega leta sem pripravila analizo in končno poročilo.

Poleg prijav (in odjav) na izobraževanja sem pripravljala naročilnice oz. predloge za izdajo naročilnic za plačila kotizacij, spremljala realizacijo in potrjevala prispele račune.

Vsebina dela se je tudi v tem letu dopolnila z izobraževanji v okviru usposabljanj za prenovu kurikula. Po treh letih je bil izvedeno spletno izobraževanje Naj srček bije za celoten kader vrtca.

Zaposlene sem redno po el. pošti informirala o izobraževanjih o posebej aktualnih temah ter kontaktirala izvajalce, jih seznanila o objavljenem katalogu izobraževanj za prihajajoče šolsko leto ter pripravila statistični pregled in analizo izobraževanja za iztekajoče se šolsko leto (v prilogah).

V celoti sem organizirala predavanja dr. Julije Pelc in dr. Sanje Berčnik. Sodelovala sem tudi na vseh štirih predavanjih, ki so bila organizirana v sklopu šole za starše (6 ur). Po lastnem izboru in glede na potrebe vrtca sem opravila izobraževanja, ki so navedena v spodnji tabeli.

12. 11. 2025	Kurikularna prenova – nove poti do znanja: podpora svetovalnim delavcem pri uvajanju novega kurikuluma za vrtce	8
15. 11. 2025	Vpliv gibanja na učenje in razvoj otrok	8

11. 3. – 31. 3. 2026	Kurikularna prenova – nove poti do znanja: podpora svetovalnim delavcem pri uvajanju novega kurikulumuma za vrtce (2. faza) z aktivno udeležbo	8
26. 5. 2026	Strokovno izobraževanje za spletne svetovalce v programu To sem jaz	8

Redno posegam po najnovejši strokovni literaturi in o tem seznanjam strokovne delavce. Podala sem predloge za nabavo strokovnih knjig za knjižnico vrtca.

5. SODELOVANJE Z VODSTVOM IN DRUGIMI SLUŽBAMI VRTCA

Sodelovanje je potekalo dnevno in sproti, praviloma osebno, po potrebi pa tudi telefonsko in preko elektronske pošte.

Sestanki kolegija so potekali redno, vodstveni tim se je sestel enkrat, prav tako razvojni tim. Udeležila sem se vseh sestankov vzgojiteljskega zbora. Na prvem in na zaključnem sem posredovala osnovne informacije v zvezi z izobraževanju strokovnih delavcev in predvidenim obsegom ur dodatne strokovne pomoči v naslednjem šolskem letu oz. kratko poročilo. Tako z vodstvom vrtca kot z izvajalkama dodatne strokovne pomoči in z organizatorko prehrane sem se posvetovala o posameznih otrocih, ki potrebujejo več pozornosti, posebej še o delu z otroci s posebnimi potrebami. Pri izvedbi posameznih nalog sem po potrebi sodelovala s poslovno sekretarko, računovodjem in knjigovodkinjo.

7. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INŠTITUCIJAMI in STROKOVNIMI DELAVCI

Pri reševanju določenih problemov in nalog je nujno povezovanje z zunanjimi inštitucijami in strokovnimi delavci. Tudi v tem letu so to bili predvsem:

- centri za duševno zdravje otrok in mladostnikov ter razvojne ambulate s centri za zgodnjo obravnavo pri različnih zdravstvenih domovih, predvsem pa z ZD Vič-Rudnik, ZD Moste Polje, ZD Šiška in ZD Črnuče (koordinacija izvedbe opazovanj otrok v skupinah, razširjeni timski sestanki za posamezne otroke, posvetovalni sestanki s psihologinjami in logopedinjami, pisni in telefonski dogovori),
- svetovalci za otroke s posebnimi potrebami pri MOL-u,
- Center za socialno delo Vič-Rudnik in Moste Polje,
- svetovalne službe osnovnih šol Vič, Kolesija, Trnovo in Šmartno pod Šmarno Goro,
- Zavod RS za šolstvo – komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
- ZPM Slovenije in
- Mestna občina Ljubljana – Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje (priprava ugotovitvenih sklepov za otroke, ki so vključeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo oz. imajo dodeljenega spremljevalca).

8. DRUGO DELO

- Sodelovala sem na 5 srečanjih aktiva svetovalnih delavk ljubljanskih vrtcev.
- Sodelovala sem pri študijskih aktivih na temo Prikritega kurikulum (z vsebinami in predavanji).
- V sodelovanju z Nelo Bajrovič Petek sem organizirala podporno skupino za starše OPP v marcu 2026.
- Vodila sem vso predpisano dokumentacijo in evidence.
- Izvedla dve spletni anketi: o mojem delu in o izvedbi študijskih aktivov v povezavi s stalnim strokovnim izobraževanjem.
- Sodelovala pri prenovi spletne strani in objavljala novice.
- Organizirala srečanje s pesnico in pisateljico Tino Arnuš Pupis v februarju za celoten vrtec in organizirala izobraževanje za zaposlene v kuhinji pod okriljem chefa Uroša Štefelina.
- Uspešno sem vodila vključevanje v izobraževanje Naj srček bije.

- Izvajala sem dve uri na teden kot izvajalka zgodnje obravnave za dva otroke (z zapisnikom in rizični otrok).
- Za svoje področje dela sem evidentirala pošto v programu ODOS.
- Po potrebi sem nadomeščala odsotne strokovne delavke v skupinah in spremljala skupine pri dejavnostih izven vrtca.
- Opravila sem druge občasne zadolžitve po navodilu vodstva vrtca.
- Napisala sem strokovni prispevek - članek za revijo Vzgojiteljica o razvijanju prečnih sposobnosti v našem vrtcu.
- Aktivno sem sodelovala na srečanju svetovalnih delavcev za izobraževanje o prenovi kurikula s prispevkom, ki sem ga predstavila preko ZOOM-a.

Ljubljana, 16. 7. 2026

Svetovalna delavka
Ajda Bivic, mag. prof. inkluzivne pedagogike,
uni. dipl. ped. in soc. k. , vzgojiteljica



Priloga 3:

EVALVACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA 2025/2026 VZGOJITELJ ZA ZGODNJO OBRAVNAVO – INKLUZIVNI PEDAGOG

1. Strokovna delavka

Valbone Saliaj, mag. prof. inkl. ped.

2. Lokacija izvajanja zgodnje obravnave

Vrtec Viški gaj, Reška ulica 31: enota Zarja

3. Splošno o izvajanju zgodnje obravnave v letu 2025/26

Dodatna strokovna pomoč se je izvajala z namenom premagovanja otrokovih primanjkljajev, ovir oz. motenj. V letošnjem letu sem imela v Vrtcu Viški gaj dodeljeno dodatno strokovno pomoč 18 otrokom v obsegu 30 ur neposrednega dela na teden. Poleg mene je v vrtcu zaposlena magistrica pomoči z umetnostjo, ki je dopolnjevala delo in 11 otrokom nudila 16 ur dodatne strokovne pomoči tedensko.

Na dan 26. 9. 2025 je bilo vključenih 33 otrok s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami, v obsegu 46 ur, od tega sem jaz v matičnem vrtcu izvajala 30 ur, sodelavka 16 ur (Bonifacija, Kozarje), ostale ure dodatne strokovne pomoči je dopolnjevala v drugem ljubljanskem vrtcu. Od skupno 33 otrok je na začetku leta 22 otrok imelo zapisnik multidisciplinarnega tima, za nekatere otroke smo v kratkem pričakovali, da bodo prejeli zapisnik (3), ostali otroci so bili vključeni v zgodnjo obravnavo na podlagi sklepa strokovne skupine vrtca. En otrok je imel le prilagoditve.

V zgodnjo obravnavo so bili zajeti otroci z razvojnimi zaostanki, s primanjkljaji, ovirami in/ali motnjami na telesnem, spoznavnem, zaznavnem, socialno-čustvenem, sporazumevalnem področju ter dolgotrajno bolni otroci, kot tudi otroci, pri katerih obstajajo rizični dejavniki za razvojne in druge primanjkljaje.

Dodatno strokovno pomoč sem v šolskem letu 2025/2026 v celoti izvajala v enoti Zarja. Načrti pomoči so vsebovali trenutno stanje v otrokovem razvoju, cilje, oblike dela in potrebne prilagoditve pri delu, da bi bil otrok čim bolj uspešen. Vsebovali so tudi napotke za starše, ki bi otroku pomagali na področjih razvoja, kjer imajo največ težav, če bi starši želeli otroku smiselno pomagati tudi doma. V ta namen je bila dodana razpredelnica *Dogovori s starši*. Največji napredek otrok običajno dosega takrat, ko starši določene aktivnosti izvajajo doma kot del družinske rutine ter ko dosledno implementirajo temeljne in specifične vzgojne in pedagoške principe tudi doma. Takrat lahko pričakujemo optimalni napredek otroka.

Kot je bilo že omenjeno, sem izvajala dodatno strokovno pomoč v okviru zgodnje obravnave za 18 otrok, ki so imeli bodisi izdan zapisnik multidisciplinarnega tima ali sklep strokovne skupine vrtca, ki je ocenil, da potrebujejo pomoč pred zaključkom usmerjanja (v skladu z 2. odstavkom 16. člena Zakona o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami). Nekateri otroci so bili v dodatno strokovno pomoč vključeni že v preteklih šolskih letih, med njimi pa so bili tudi otroci z odloženim všolanjem. Eden od otrok je imel na podlagi MDT le prilagoditve v oddelku.

Poleg dodatne strokovne pomoči tem otrokom sem nudila tudi redno podporo otrokom z rizičnimi dejavniki, na katere me je opozorila svetovalna delavka vrtca ali strokovne delavke v oddelkih. Pomemben del mojega dela je svetovalno in posvetovalno delo s strokovnimi delavci in z vodstvom vrtca, delo z družino (kolikor je družina pripravljena sodelovati), povezovanje s centrom za zgodnjo obravnavo, vključevanje v dejavnosti strokovne skupine vrtca ter priprava in urejanje dokumentacije.

Letos sem se tako kot prejšnja leta dodatno izobraževala, za eno od izobraževanj sem na konferenci sodelovala tudi s svojim prispevkom, ki sem ga tudi predstavila. V njem sem predstavila enomesečno delo

(po urniku) z vsemi otroki, ki imajo dodeljeno zgodnjo obravnavo ter z nekaj otroki, ki imajo rizične dejavnike v razvoju. Evalvirala sem njihov razvoj z didaktičnim materialom, ki sem ga za ta namen sama ustvarila. Material je zajemal vsa razvojna področja.

V dogovoru s strokovnimi delavkami, ki vodijo oddelke, v katere so usmerjeni otroci, sem pomoč dopolnjevala z vključevanjem pri dejavnostih v oddelku, če je bilo smiselno in potrebno.

Za vsakega otroka s posebnimi potrebami sem v sodelovanju z vzgojiteljicami oddelka oblikovala *Individualni načrt pomoči otroku*, pri nastanku katerega lahko sodelujejo tudi svetovalna delavka, pomočnica vzgojiteljice ter starši, kakor tudi zunanje institucije (razvojna ambulanta zdravstvenega doma, center za duševno zdravje, ipd.). V njem so opredeljeni otrokovo funkcioniranje, njegova močna in šibka področja, določeni so cilji obravnave ter strategije za doseganje teh ciljev ter potrebne prilagoditve pri izvajanju programa.

Takih načrtov pomoči sem izdelala 18. Med šolskim letom so se starši enega od otrok odločili, da bodo prekinili obravnave, ko jim je strokovna skupina vrtca predlagala poglobljeno oceno funkcioniranja v Centru za zgodnjo obravnavo v Zdravstvenem domu, saj so menili, da je otrok brez kakršnihkoli razvojnih težav. V šolskem letu sem sodelovala na 35 timskih sestankih strokovne skupine s starši. Dodatno strokovno pomoč pa je zaključilo 17 otrok.

Kot vzgojiteljica, ki otroku nudi dodatno strokovno pomoč, sem z ustreznimi pristopi spodbujala otrokov celostni razvoj. Delo je temeljilo na ugotavljanju in negovanju otrokovih močnih področij ter podpori tistih področij, kjer se pojavljajo težave. Otroke sem za sodelovanje motivirala ter pripravljala dejavnosti, pri katerih skozi igro ali delo usvajajo nove spretnosti in razvijajo svoje sposobnosti. Pri tem sem intenzivno sodelovala z vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice ter jima nudila strokovno podporo pri zagotavljanju pogojev za boljšo vključenost otroka v oddelek ter njegov napredek.

Na podlagi dosedanjih opažanj sem ugotovila, da je imela večina otrok, ki sem jih imela v obravnavi, težave na področju gibanja, senzornega zaznavanja in senzorne integracije. Zato sem skušala v večji meri pri posameznem delu z otroki razvijati vestibularni, proprioreceptivni, taktilni ter seveda vizualni in slušni senzorni sistem. V ta namen sem s pridom uporabila tudi telovadnico v enoti Zarja, kjer smo skupaj z otroki postavljali kompleksne gibalne poligone, prav tako pa se igrali tudi razne igre (gnilo jajce, črni mož, lisička kaj rada ješ in ostale). Uporabljali pa smo tudi raznovrstni material, ki ga že vrsto let zbiram in zajema nakupljen, izdelan ali pa improviziran material za razvoj vseh spretnosti in sposobnosti.

Preglednica 1: Ključni kazalniki izvajanja dodatne strokovne pomoči

Kazalnik	Število
Otroci, vključeni v DSP (VZO Valbone Saliaj)	18
Neposredno delo tedensko	30 ur
Izdelani individualni načrti	18
Timski sestanki s starši	35
Zaključene obravnave	17
Otroci v sistematičnem preventivnem spremljanju	2

4. Urnik dela

Delo je potekalo po vnaprej pripravljenem tedenskem razporedu, pri katerem so bili otroci razporejeni glede na posamezne oddelke. Ob morebitni odsotnosti otrok sem obravnave prilagajala trenutnim situacijam. Delo sem usmerila k otrokom z razvojnim tveganjem, ki so bili iz istega oddelka, otrokom, ki so bili na prejšnjih srečanjih odsotni in so potrebovali nadomeščanje obravnave, ali ostalim otrokom, ki so bili vključeni v zgodnjo obravnavo. V šolskem letu je bilo več primerov, ko zaradi organiziranih dejavnosti, izletov, prireditev ali drugih dogodkov obravnave po načrtovanem urniku niso bile izvedljive, saj so bili odsotni posamezni oddelki ali celo vsi otroci enote. V takšnih primerih sem delo sproti prilagodila aktualnim razmeram. Izvajala sem

obravnav s prisotnimi otroki, se po potrebi vključevala v delo oddelkov, opravljala posredna strokovna dela ali nadomeščala strokovne delavke v oddelkih, kadar je bilo to potrebno.

Narava dela izvajalke zgodnje obravnave zahteva veliko mero prilagodljivosti, saj je organizacija dela odvisna od številnih dejavnikov, kot so prisotnost otrok, organizacija vrtca, načrtovane dejavnosti ter sprotne potrebe otrok in strokovnih delavcev. Fleksibilnost je ena ključnih kompetenc izvajalke dodatne strokovne pomoči, saj omogoča hitro prilagajanje nepredvidenim situacijam in zagotavlja kontinuiteto kakovostne podpore otrokom.

Urnik je dodan na koncu dokumenta.

5. Poudarki pri delu v tem šolskem letu

V okviru svojega dela sem razvila in izdelala obsežen nabor lastnih didaktičnih materialov in pripomočkov za spodbujanje različnih področij otrokovega razvoja. Materiale sem oblikovala namensko, glede na razvojne potrebe posameznega otroka in cilje obravnave, ter jih na podlagi odzivov otrok in spremljanja njihovega napredka sproti prilagajala in nadgrajevala. Tako je skozi večletno delo nastala obsežna zbirka didaktičnih materialov, ki omogoča individualizacijo obravnav ter prilagajanje različnim razvojnim ravnam in potrebam otrok.

Vzpostavljanje pristnega in zaupnega odnosa z otroki je temelj, na katerem lahko gradimo vse nadaljnje pedagoško delo. Otrokovo dobro počutje in njegova aktivna vključenost v dejavnosti pomembno prispevata h gradnji takšnih odnosov. Enako pomembno je tudi uravnoteženo načrtovanje dejavnosti, ki otrokom omogoča razvoj različnih sposobnosti in spretnosti, širjenje interesov ter ohranjanje radovednosti.

V času vse večje prisotnosti digitalnih naprav in zaslonov, izpostavljenosti neprimernim in intenzivnim video vsebinam ter zmanjševanja neposrednih socialnih interakcij je še posebej pomembno, da v strukturirane dejavnosti vključujemo vsebine, ki razvijajo čustveno zrelost, empatijo in spoštljive medosebne odnose. V praksi se kaže vse večja potreba po preventivnem delovanju in zmanjševanju negativnih posledic prekomerne oziroma razvojno neustrezne uporabe zaslonov.

Pri svojem delu sem si prizadevala ustvarjati pogoje, ki otrokom omogočajo optimalen razvoj na vseh razvojnih področjih. Dejavnosti sem načrtovala tako, da so bile za otroke čim bolj privlačne, smiselne in motivacijske. Pri tem sem uporabljala raznolike gibalne izkušnje, različne didaktične pripomočke ter skrbela za spodbudno in varno učno okolje.

Posebno pozornost sem namenjala zagotavljanju ustreznega prostora, pripomočkov ter časa za obravnavo, ki je bil v največji možni meri prilagojen individualnim potrebam, zmožnostim in tempu posameznega otroka. Pomemben poudarek je bil na prepoznavanju in krepitvi otrokovih močnih področij, saj ta predstavljajo pomembno izhodišče za razvijanje manj razvitih spretnosti in premagovanje težav.

Pri načrtovanju obravnav sem izhajala iz otrokovih potencialov, interesov in uspehov, s čimer sem spodbujala njegovo motivacijo, občutek kompetentnosti ter samozavest. Redno sem namenjala čas tudi zgodnjemu prepoznavanju otrok z razvojnimi odstopanji oziroma tveganji za težave v razvoju ter delu z njimi. V sodelovanju s strokovnimi delavkami sem spremljala otrokov razvoj, izmenjevala opažanja ter sodelovala pri načrtovanju ustreznih oblik podpore in pomoči.

Velik pomen sem namenjala kakovostnemu sodelovanju s strokovnimi delavkami vrtca. Vzpostavljanje in ohranjanje odprtih, zaupanja vrednih ter spoštljivih medosebnih odnosov predstavlja temelj uspešnega timskega dela, zato sem posebno pozornost namenjala rednemu načrtovanju, dogovarjanju, usklajevanju dela ter skupnemu iskanju najustreznejših pristopov pri delu z otroki s posebnimi potrebami.

Strokovni razvoj sem skozi celotno leto načrtno nadgrajevala z udeležbo na dodatnih izobraževanjih, usposabljanjih in strokovnih srečanjih. Pridobljena znanja sem vključevala v svoje delo z namenom

izboljševanja kakovosti obravnav ter iskanja učinkovitih in inovativnih pristopov za podporo otrokom z različnimi razvojnimi, učnimi in vedenjskimi izzivi.

S starši sem skozi celotno šolsko leto vzdrževala redno in odprto komunikacijo preko različnih oblik sodelovanja: ob priložnostnih srečanjih v vrtcu, po telefonu, s pomočjo SMS-sporočil, elektronske pošte, na srečanjih ob pripravi individualiziranega programa ter na timskih sestankih ob vmesnih in končnih evalvacijah. Takšno sodelovanje omogoča sprotno izmenjavo pomembnih informacij o otrokovem napredku, njegovem funkcioniranju v vrtcu ter morebitnih spremembah ali posebnostih v domačem okolju. Na podlagi partnerskega sodelovanja s starši in strokovnim timom skupaj oblikujemo predloge, usmeritve in oblike podpore, ki prispevajo h krepitvi zmogljivosti družine pri skrbi za otroka ter zagotavljajo čim bolj usklajeno in učinkovito pomoč.

6. Pomoč otrokom

Kot že omenjeno, sem dodatno strokovno pomoč v tem šolskem letu izvajala za 18 otrok, vse ure so se izvajale v Vrtcu Viški gaj, v enoti Zarja. Osem otrok je bilo letos na novo pri urah dodatne strokovne pomoči. Z njimi sem najprej vzpostavila pristen in zaupen odnos, ki je predpogoj za uspešno delo.

Kot vsako leto sem v mesecu septembru najprej pri vseh otrocih opravila temeljito analizo funkcioniranja. Na osnovi te in opažanj vzgojiteljic pri delu v oddelkih, smo izdelali letni individualni načrt zgodnje pomoči za vsakega otroka in cilje skušali med letom v največji meri realizirati. Otroci so prihajali na obravnave posamično, v dvojicah ali v skupini – ko so bile na sporedu gibalne dejavnosti s kompleksnim gibalnim poligonom. Pri skupinskih obravnavah sem otroke povezovala glede na starost, razvojne potrebe, zastavljene cilje ter njihovo medsebojno dinamiko. Pomemben del specialno-pedagoških obravnav je bila priprava na šolo, saj je bilo šest otrok z odloženim všolanjem, nekaj otrok pa je bilo pred vstopom v šolo.

Sistematično sem opravljala tudi preventivno delo z dvema otrokoma z rizičnimi dejavniki, pri obeh je šlo predvsem za jezik, saj sta tujejezična in nimata drugih večjih težav. Otroci z rizičnimi dejavniki lahko na enem (na področju govora in jezika, spoznavnega razvoja, gibalnega razvoja ali čustvenega razvoja) ali več področjih, kakorkoli odstopajo od normativnega razvoja kronološko enako starih otrok, mednje sodijo tudi otroci priseljenci, ki še ne znajo slovenskega jezika, kot v tem primeru. Občasno sem delala tudi z otrokom, ki je bil pred všolanjem in je imel težave na področju usmerjanja in vzdrževanja pozornosti ter izražanja.

7. Sodelovanje:

V vrtcu

Z vodstvom vrtca (ravnatelj in podravnateljica)

- S strokovnimi delavkami (vzgojiteljicami in pomočnicami vzgojiteljic):
- priprava individualnega načrta pomoči otroku,
- evalvacija individualiziranega programa,
- skupne govorilne ure s starši (po dogovoru),
- sprotno izmenjevanje opažanj o delu in vedenju otroka, o spremembah, napredku, vsebinah in nalogah pri urah dodatne pomoči,
- dogovarjanje o prilagoditvah za otroka s posebnimi potrebami in izvajanju le-teh v oddelku,
- pomoč in svetovanje strokovnim delavkam, ki imajo v oddelku otroka s posebnimi potrebami,
- sodelovanje v strokovnem aktivu za spremljevalke otrok s posebnimi potrebami.

S svetovalno delavko:

- dogovarjanje, usklajevanje in sodelovanje pri pripravi načrta pomoči,
- dogovarjanje za sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- sproten prenos informacij o otrocih s posebnimi potrebami (zapisniki, priporočila, spremembe, sestanki...),

- sodelovanje pri zgodnjem odkrivanju otrok, pri katerih so opazne težave v razvoju,
- dogovarjanje o nakupu igrač, didaktičnega materiala, strokovne literature, ...
- dogovarjanje o izobraževanju,
- udeležba na sestankih vodstvenega tima,
- udeležba na sestankih strokovne delovne skupine za posodobitev strokovnih študijskih aktivov in aktivno sodelovanje na njih,

Vključevanje v dejavnosti vrtca:

- vzgojiteljski zbor
- udeležba na timskih sestankih
- udeležba na internih izobraževanjih
- prenos znanja, navodil in informacij, ki sem jih pridobila na strokovnih izobraževanjih

S starši

- priložnostni pogovori
- prvi spoznavni sestanek za pridobitev informacij o njihovem otroku
- individualne govorilne ure (po dogovoru)
- kontakt preko telefona oz. elektronske pošte
- udeležba in sodelovanje na timskih sestankih in na razširjenih timskih sestankih
- možnost prisotnosti pri izvajanju dodatne strokovne pomoči

Sodelovanje z zunanjimi institucijami

- udeležba in sodelovanje na razširjenih timskih sestankih v ZD ipd.
- sodelovanje z različnimi zavodi in s centri za duševno zdravje pri različnih zdravstvenih domovih
- sodelovanje z logopedinjami različnih zdravstvenih domov
- po potrebi sodelovanje z drugimi strokovnimi službami
- sodelovanje s šolami ob spremembi ravni programa

Sodelovanje v Aktivu vzgojiteljic za zgodnjo obravnavo v ljubljanskih vrtcih v tem šolskem letu ni potekalo, saj aktiv ne deluje več.

8. Strokovno izpopolnjevanje

V tem šolskem letu sem napredovala v naziv mentor.

Izobraževanja:

- Prikriti Kurikulum (dr. Sanja Berčnik),
- Komunikacija med zaposlenimi (Julija Pelc)
- Ergonomija na delovnem mestu (Katarina Kocjan Žgajner)
- Zgodnja obravnavo v vrtcu, iz prakse v prakso: Opazovanje in spremljanje otrokovega razvoja (mag. Tjaša Kanalec in dr. Martina Ozbič)
- Naj srček bije (skrbenstars.si)
- samoizobraževanje ob ustrezni literaturi, preko spleta (ADHD, vedenjske težave, avtizem, ...)
- Sodelovanje na 30-urnem izobraževanju z naslovom *Zgodnja obravnavo v vrtcu, iz prakse v prakso: Opazovanje in spremljanje otrokovega razvoja* ter aktivna udeležba s strokovnim prispevkom na temo zgodnje obravnave v vrtcu in razvijanja veščin ter spretnosti otrok s pomočjo didaktičnega materiala. Na strokovni konferenci sem predstavila primer dobre prakse, s katerim sem prispevala k izmenjavi strokovnih izkušenj na področju zgodnje obravnave.

9. Sklepna evalvacija

Cilji, zastavljeni v začetku šolskega leta, so bili v veliki meri doseženi. Otroci so napredovali v skladu s svojimi zmožnostmi, starši so bili sproti obveščeni in vključeni v proces, strokovni delavci so prejeli podporo in usmeritve za delo z otroki, pridobila pa sem tudi nova strokovna znanja, ki sem jih uspešno prenašala v svoje vsakodnevno delo z otroki, strokovnimi delavci in starši.

Pri otrocih sem glede na njihove individualne cilje opazala napredek predvsem na področju usmerjanja in vzdrževanja pozornosti, razumevanja in upoštevanja navodil, grafomotorike, gibalnih spretnosti, komunikacije, samostojnosti ter vključevanja v skupino. Napredek je bil pri posameznih otrocih različno izražen in je bil odvisen od njihovih razvojnih značilnosti, rednosti obiskovanja obravnav ter sodelovanja med vrtcem in družino.

Pomemben del spremljanja otrokovega napredka je predstavljalo tudi formativno spremljanje. Vsak otrok je imel svojo mapo dosežkov, v katero smo skozi šolsko leto shranjevali izdelke, fotografije dejavnosti in druge primere njegovega napredka. Otroci so ob podpori spremljali svoj razvoj, ob koncu šolskega leta pa so svoje mape odnesli domov kot pregled lastnega napredka in dosežkov. Takšen način dela je omogočal sprotno spremljanje razvoja, načrtovanje nadaljnjih ciljev ter otrokom in staršem nazorno predstavil njihov napredek.

Med večjimi izzivi pri izvajanju dodatne strokovne pomoči so bile pogoste nepričakovane odsotnosti otrok, spremembe v organizaciji dela ter različno intenzivno sodelovanje družin. Kontinuiteto obravnav so občasno oteževale tudi dejavnosti vrtca, izleti in nepredvidene situacije. Delo sem zato sproti prilagajala ter skušala otrokom kljub okoliščinam zagotavljati čim bolj redno in kakovostno podporo.

Posebno pozornost sem namenjala otrokom pred vstopom v šolo in otrokom z odloženim všolanjem. Dejavnosti so bile usmerjene v razvoj predopismenjevalnih in predmatematičnih spretnosti, grafomotorike, slušne in vidne pozornosti, delovnega spomina, samostojnosti, vztrajnosti ter razumevanja in upoštevanja navodil. Po potrebi sem sodelovala tudi pri izmenjavi informacij, pomembnih za čim bolj uspešen prehod otroka iz vrtca v šolo.

Pri delu sem uporabljala tudi lasten didaktični material, ki sem ga oblikovala glede na potrebe otrok in zastavljene cilje. Material sem prilagajala različnim razvojnim ravnam ter ga uporabljala za spodbujanje pozornosti, spomina, orientacije, jezika, grafomotorike, senzornega zaznavanja in drugih spretnosti. Njegovo uporabnost sem sproti evalvirala in ga na podlagi odzivov otrok dopolnjevala.

Ljubljana, avgust, 2026



Pripravila: mag. Valbone Saliaj

IZVAJANJE DODATNE STROKOVNE POMOČI V OKVIRU ZGODNJE OBRAVNAVE

Urn timer 2025/2026

ENOTA ZARJA

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
7.30 – 14.00	7.30 – 14.00	7.30 – 14.00	7.30 – 14.00	7.30 – 14.00
SOVICE	LEVČKI, ZVEZDICE	ŽVERCE, RISI	SOVICE, ŽVERCE	LEVČKI, RISI, ZVEZDICE
I. T. T. B. A. A. K. A. A. P. E. N.	D. B. F. K. L. S. D. H. N. S. S. J.	A. V. D. B. M. S. L. S. H. Š. E. J.	I. T. A. P. K. A. D. B. M. S. A. V.	D. B. F. K. L. S. D. H. L. S. N. S./S. J.
podpora otrokom z rizičnimi dejavniki/opazovanje/prepoznavanje	podpora otrokom z rizičnimi dejavniki/opazovanje/prepoznavanje	podpora otrokom z rizičnimi dejavniki/opazovanje/prepoznavanje	podpora otrokom z rizičnimi dejavniki/opazovanje/prepoznavanje	podpora otrokom z rizičnimi dejavniki/opazovanje/prepoznavanje

Urn timer izvajanja dodatne strokovne pomoči je oblikovan okvirno, kar omogoča prilagajanje glede na individualne potrebe otrok, potrebe skupine, nepredvidene okoliščine in druge pomembne dejavnike. Pridržujemo si pravico do prilagoditve urnika v skladu s strokovno presojo ter glede na potrebe otrok in okoliščine.

Ljubljana, 4. 9. 2025

Valbone Saliaj

vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo

Priloga 4:



VRTEC VIŠKI GAJ

Reška ulica 31
1000 Ljubljana

EVALVACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

IZVAJANJE DODATNE STROKOVNE POMOČI

2025/2026

Nela Bajrovič Petek, mag. pom. z umetn.
Vzgojiteljica predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo

Ljubljana, avgust 2026

1. DELO Z OTROKI

V šolskem letu 2025/2026 sem izvajala zgodnjo obravnavo in dodatno strokovno pomoč (DSP) v enotah Kozarje in Bonifacija Vrtca Viški gaj ter v enoti Rožnik Vrtca Vrhovci. Uresničila sem osrednje naloge neposrednega dela z otroki, načrtovanja in spremljanja pomoči ter sodelovanja s starši in strokovnimi delavci. Pri vrednotenju dela sem izhajala iz napredka posameznega otroka, njegovega sodelovanja pri dejavnostih in vključevanja v vsakodnevno življenje skupine.

1.1 Vključeni otroci in organizacija dela

V redne obravnave je bilo med letom vključenih 16 otrok: šest v Kozarjah, pet v Bonifaciji in pet v Rožniku. Otrok iz enote Rožnik se je sredi šolskega leta izpisal iz vrtca, zato sem ob zaključku leta redno obravnavala 15 otrok. Dodatno sem pomagala petim otrokom z dejavniki tveganja v razvoju, trem kontinuirano in dvema občasno.

Ob ponedeljkih in petkih sem delala v Rožniku, ob torkih in četrtek v Kozarjah ter ob sredah v Bonifaciji. Razporeditev dela v eno enoto na dan je omogočala redno izvajanje obravnav in sprotno sodelovanje z zaposlenimi. Termine sem prilagajala prisotnosti otrok, njihovim potrebam in dejavnostim oddelkov.

V vseh treh enotah sem se prilagodila razpoložljivim prostorom in jih opremila z igračami, knjigami, didaktičnimi pripomočki ter ustvarjalnim materialom. V Kozarjah sem sproščeno igralnico uredila za individualno delo in delo v manjših skupinah. Ustrezna izbira materialov in dogovori s strokovnimi delavci so omogočali nemoteno in kakovostno izvajanje pomoči tudi ob različnih prostorskih pogojih.

Julija in avgusta 2026 sem delo prilagajala poletni organizaciji vrtca, prisotnosti otrok in izrabi letnega dopusta. Poleg obravnav sem izvajala skupinske dejavnosti, se vključevala v delo oddelkov in urejala dokumentacijo.

1.2 Načrtovanje obravnav in spremljanje napredka

Dejavnosti sem načrtovala na podlagi otrokovih močnih področij, razvojnih potreb, primanjkljajev in zanimanj. Pri novih otrocih sem povezala opažanja iz igre in vsakodnevnih situacij z informacijami staršev, strokovnih delavcev in razpoložljivo dokumentacijo. Pri otrocih, ki sem jih spremljala že prejšnje leto, sem nadaljevala zastavljeno delo in cilje prilagodila njihovem napredku. Pomoč je potekala individualno, v paru, v manjši skupini in neposredno v oddelku.

Za vse vključene otroke sem pripravila oziroma dopolnila individualne programe in izdelala zaključna poročila. Začetna in zaključna timska srečanja s starši so bila izvedena za vse otroke, vmesna pa tudi za vse šoloobvezne otroke. Na srečanjih smo primerjali opažanja, ovrednotili doseganje ciljev in se dogovorili o nadaljnji podpori.

Potek obravnav in napredek sem dokumentirala z zapisi, otrokovimi izdelki, fotografijami in videoposnetki. Fotografsko gradivo sem predstavila tudi na timskih srečanjih, saj je staršem omogočalo konkreten vpogled v otrokovo delo in dosežke. Izbrano gradivo sem posredovala otrokovim staršem ob upoštevanju soglasij in varovanja osebnih podatkov.

Največ podpore so otroci potrebovali pri govorno-jezikovnem in socialno-čustvenem razvoju. Posebej zahtevno je bilo delo na področju uravnavanja čustev. Pristope sem prilagajala posameznemu otroku ter jih povezovala s pogovorom, igro, knjigami, ustvarjanjem in gibanjem. Izkušnje so pokazale, da je na tem področju potrebno dolgotrajno in dosledno delo ter usklajeno odzivanje odraslih. Napredek sem zato vrednotila glede na otrokovo izhodišče in podporo, ki jo je še potreboval.

1.3 Podpora otrokom z dejavniki tveganja

Pri petih otrocih z dejavniki tveganja je pomoč obsegala socialno-čustveni razvoj, grobo motoriko, širjenje splošne razgledanosti ter spoznavanje in razumevanje slovenskega jezika. Vsebinsko in pogostost srečanj sem prilagajala njihovim potrebam. Po mojih opažanjih je pomoč koristila vsem petim otrokom, obenem pa je omogočila jasnejše prepoznavanje področij, na katerih potrebujejo nadaljnjo obravnavo.

Pri enem otroku je bil zaradi izrazitejših primanjkljajev na več razvojnih področjih sprejet odlog šolanja in dogovorjena vključitev v DSP v naslednjem šolskem letu. Vsi otroci, ki ostajajo v vrtcu, bodo vključeni v redne obravnave DSP. To bo omogočilo neprekinjeno pomoč z individualno zastavljenimi cilji, redno spremljanje napredka in pravočasno prilagajanje dejavnosti. Za otroka in družino je pomembno tudi, da se podpora nadaljuje ob povezanem sodelovanju staršev in strokovnih delavcev.

1.4 Prehod v šolo

Med redno obravnavanimi otroki je bilo sedem otrok pred vstopom v šolo. V šolo so odšli štirje, med njimi dva v prilagojeni program. Trije od teh štirih otrok so imeli odlog že v preteklem letu. Za preostale tri otroke je bil v tem letu predlagan in sprejet odlog šolanja. Pri pripravi na prehod sem poleg razvojnih spretnosti posebno pozornost namenila samostojnosti, sporazumevanju, odnosom z vrstniki in čustvenemu doživljanju prehoda v šolo.

2. IZBRANI PRIMERI DOBRE PRAKSE

V nadaljevanju izpostavljam pristope, s katerimi sem povezovala cilje individualnih obravnav z otrokovimi interesi in sodelovanjem v skupini. Njihovo vrednost sem prepoznavala v konkretnih odzivih otrok: večjem zanimanju za knjige, pripravljenosti za ustvarjanje, napredku pri uporabi pripomočkov ter lažjem vključevanju v skupne dejavnosti.

2.1 Pomoč z umetnostjo

Elemente pomoči z umetnostjo sem vključevala v individualne obravnave in priprave na šolo. Likovno izražanje je bilo način vzpostavljanja odnosa z otrokom ter priložnost za izražanje doživljanja, ki ga otrok še ni znal ali zmoget ubesediti. Posebno pozornost sem namenila otrokom, ki so potrebovali spodbudo za risanje in bolj pozitiven odnos do lastne risbe.

Otrokom sem omogočala raziskovanje materialov in ustvarjanje v skladu z njihovimi zmožnostmi. Poudarek je bil na izkušnji ustvarjanja in otrokovem doživljanju izdelka. Ob risbi ali drugem izdelku sem spodbujala pogovor in otroku pomagala prepoznati, kaj je že zmoget. Tako sem podpirala njegovo pripravljenost za samostojno izražanje in zaupanje v lastne sposobnosti. Pri spremljanju sem bila pozorna predvsem na vključevanje v dejavnost, sproščenost pri ustvarjanju in odnos do izdelka.



2.2 Svet knjige, besed in ilustracij

Stalni knjižni kotiček se je izkazal kot pomembna podpora govorno-jezikovnemu razvoju in oblikovanju pozitivnega odnosa do knjige. V Kozarjah in Bonifaciji sem ga prilagajala interesom otrok ter dopolnjevala s knjigami iz knjižnic in lastne zbirke. Ob slikanicah sem povezovala opazovanje ilustracij, poimenovanje, poslušanje, pogovor, pripovedovanje in igro.

Pri otrocih sem opazila več zanimanja za knjige. Začeli so jih z veseljem listati, poimenovati podobe, poslušati zgodbe in jih obnavljati v skladu s svojimi zmožnostmi. Spoznavanje deklamacij je delo dopolnjevalo z ritmom, ponavljanjem in učenjem besedil. Knjiga je tako postala redni del obravnav in izhodišče za sporazumevanje.

Posebej uspešen primer je bila podpora pri projektu Ciciuhec. Z otrokom sem izbrala primerno slikanico, jo večkrat prebrala in mu pomagala usvojiti vsebino. Na predstavitev sva se pripravila postopno, nato pa zgodbo

skupaj predstavila vrstnikom v oddelku. Otroci so ob takšni podpori premagovali strah pred nastopanjem in opravili obveznosti projekta. Pomemben dosežek je bila izkušnja, da lahko tudi sami uspešno sodelujejo pri dejavnosti, ki je bila zanje sprva zahtevna.

2.3 Razvoj grafomotorike na igriv način

Finomotorične in grafomotorične spretnosti sem razvijala z risanjem, oblikovanjem, striženjem, lepljenjem ter drugimi igralnimi dejavnostmi. Naloge sem izbirala glede na otrokove zmožnosti in zanimanja ter postopno prilagajala njihovo zahtevnost. S tem sem spodbujala koordinacijo oko-roka, nadzor gibanja, natančnost in vztrajanje.

Igriva zasnova je otrokom olajšala vključevanje v dejavnosti, pri katerih so sicer potrebovali več spodbude. Ob spretnejši uporabi pripomočkov sem kot pomemben napredek prepoznavala tudi več samostojnega poskušanja in pripravljenosti za dokončanje naloge. Razlike med otroki so ostajale izrazite, zato sem ohranjala individualno prilagajanje in dovolj časa za utrjevanje spretnosti.



2.4 Zvezek, račka, škarje in pogum za šolo

Pri otrocih pred vstopom v šolo sem nadaljevala dejavnost z brezčrtnim zvezkom. Otroci so vanj skozi leto zbirali risbe, naloge in ustvarjalne izdelke. Ob tem so razvijali orientacijo na listu, razumevanje navodil, kot so obkroži, poveži in podčrtaj, ter spretnosti striženja in lepljenja. Zvezek je omogočal tudi pregled že opravljenega dela in pogovor o lastnem napredku.

Pri usvajanju ustreznega prijema pisala sem uporabljala otrokom razumljivo ponazoritev »Račka«. Povezovala sem jo s praktičnim preizkušanjem in ustvarjalnimi nalogami. Pri večini otrok sem do konca leta opazila napredek pri osnovnih predpisalnih spretnostih, zlasti pri prijemu pisala, orientaciji na listu, uporabi škarij in sledenju navodilom. Ob dopolnjevanju zvezka so otroci izražali ponos nad svojim delom. Dejavnost je zato podpirala tudi samostojnost in občutek, da zmorejo nove naloge.



2.5 Izvajanje DSP v skupini in vključevanje vrstnikov

Po dogovoru z vzgojiteljicami sem del pomoči izvajala neposredno v oddelkih. Ob skupnih dejavnostih sem otroka lahko podprla v situacijah, v katerih je potreboval pomoč pri sporazumevanju, sodelovanju ali uravnavanju čustev. Uporabljala sem slikanice, pogovor, likovne in gibalne dejavnosti ter podporo povezovala z vsakodnevnim življenjem skupine.

Za povezovanje z vrstniki se je dobro obneslo tudi vključevanje drugih otrok v obravnavo. Ker so si želeli igre v igralnici za DSP, je obravnavani otrok lahko povabil vrstnika in prevzel dejavno vlogo pri vzpostavljanju stika.

V poznanem okolju je lažje pokazal svoja močna področja. Takšna oblika dela je prispevala k njegovi sprejetosti med vrstniki in omogočala skupne pozitivne izkušnje.

Ob torkih sem sodelovala s plesno terapevtko Nevo Kralj. Dejavnosti so po mojih opažanjih koristile vsem vključenim otrokom, še posebej otrokom v obravnavi. Podpirale so zavedanje telesa, raziskovanje gibanja in stik z lastnim doživljanjem. Sodelovanje mi je omogočilo povezovanje gibalnega izražanja s cilji zgodnje obravnave ter izmenjavo opažanj o odzivanju otrok.

2.6 Projekt Iz vrtca v šolo

Projekt »Iz vrtca v šolo: delavnice za razvoj kompetenc predšolskih otrok« sem izvajala od septembra 2025 do junija 2026. Sodelovale so skupine Metulji in Ptički iz Vrtca Viški gaj ter Sončki, Srakice in Medvedki iz Vrtca Vrhovci. Opravila sem več kot 20 ur neposrednega dela z otroki. Projekt sem samostojno načrtovala, izvedla in evalvirala.

Delavnice so povezovale razvoj finomotorike, grafomotorike in samostojnosti s socialno-čustveno pripravo na šolo. Otroci so skozi igro, ustvarjanje in pogovor izražali svoja pričakovanja ter spoznavali lastne zmožnosti. Projekt sem 18. junija 2026 predstavila na vzgojiteljskem zboru.

V manjši raziskavi sem zbrala otrokove predstave o šoli. Večina sodelujočih se je šole veselila, hkrati pa so odgovori razkrili skrb glede zahtevnosti dela, napak in odnosov z vrstniki. Pričakovanja učiteljice so pogosto povezovali s pridnostjo, tišino in poslušanjem, nekateri tudi z že usvojenim branjem in pisanjem. Ugotovitve so pokazale, da moramo pri pripravi na šolo nameniti dovolj prostora čustveni varnosti, prijateljstvu in realnim predstavam o učenju. So izhodišče za nadaljnje delo; same po sebi ne omogočajo presoje, koliko so delavnice spremenile otrokovo doživljanje šole.



3. SODELOVANJE S STROKOVNIMI SLUŽBAMI IN DRUGIMI KADRI

Z vzgojiteljicami, pomočnicami in drugimi strokovnimi delavci sem redno izmenjevala opažanja o otrocih ter usklajevala pristope, prilagoditve in potek obravnav. Njihove izkušnje iz vsakodnevne dela v oddelkih so mi pomagale pri razumevanju otrokovega delovanja med vrstniki. Sama sem jim nudila strokovne usmeritve in predloge, ki so omogočali povezovanje individualnega dela z življenjem v skupini.

V Vrtcu Viški gaj sem po spremembi v svetovalni službi sodelovala z Ajdo Bivic, v Vrtcu Vrhovci pa po upokojitvi Snežane Manojlovič s Simono Tonkli Gornjak. Sodelovanje je zajemalo pripravo in spremljanje individualnih programov, timska srečanja, pisanje poročil ter usklajevanje podpore otrokom in staršem. Z izvajalkami DSP sem izmenjevala izkušnje, gradivo in strokovne poglede; redno strokovno izmenjavo in medsebojno podporo sva ohranjali tudi s kolegico Valbone Saliaj.

Sodelovanje z ravnateljem Vrtca Viški gaj Brankom Ilotičem in ravnateljico Vrtca Vrhovci Marcelo Martinčič je bilo podporno in konstruktivno. Zaupanje v moje delo, podpora pri zagotavljanju materiala in prostorov ter sprotno reševanje organizacijskih vprašanj so prispevali k kakovostni izvedbi nalog. Strokovni pogovori in aktivni so omogočali izmenjavo izkušenj ter skupno iskanje rešitev.

4. SODELOVANJE S STARŠI

S starši sem sodelovala na timskih srečanjih in govorilnih urah ter po telefonu in elektronski pošti. Predstavljala sem jim otrokova močna področja in potrebe, cilje obravnav ter možnosti podpore doma. Pri iskanju ustreznih pristopov sem upoštevala tudi njihova opažanja, vprašanja in izkušnje.

V dnevniku sem na kratko evidentirala več kot 65 stikov oziroma oblik sodelovanja s starši; dejanski obseg sprotne komunikacije je bil še večji. Vse izraziteje sem opažala, da starši potrebujejo in tudi iščejo strokovno podporo. Pogosto so želeli pojasniti glede otrokovega razvoja, pomoč pri razumevanju mnenj drugih strokovnjakov ter pogovor o možnostih nadaljnje obravnave in prehodu v šolo. Pomembno mi je bilo ohranjati zaupen odnos, v katerem lahko izrazijo svoje skrbi in skupaj iščemo izvedljive rešitve.

V Vrtcu Vrhovci sem v okviru Šole za starše izvedla predavanje »Kako otroka skozi igro pripraviti na šolo«. Predavanje je bilo izrazito praktično usmerjeno: staršem sem predstavila ideje in primere dejavnosti za domače okolje, s katerimi lahko skozi igro podpirajo otrokov razvoj in pripravo na šolo. Udeležba je bila velika, odziv zelo pozitiven, številna vprašanja pa so spodbudila konstruktivno razpravo. Pokazalo se je, da starši cenijo razumljive strokovne razlage, povezane s konkretnimi vsakodnevnimi primeri.

5. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

S strokovnjaki Razvojne ambulante Črnuče sem sodelovala pri opazovanju deklice v vrtčevskem okolju, ki sem ji tudi sama nudila podporo kot otroku z dejavniki tveganja. Opazovanje in izmenjava strokovnih ugotovitev sta omogočila celovitejši vpogled v njene potrebe in možnosti nadaljnje podpore.

Sodelovala sem tudi z logopedinjo Romano Merše iz Zavoda za gluhe in naglušne Ljubljana, ki je opravila opazovanje deklice med obravnavo DSP v vrtcu. Poznano okolje je omogočilo vpogled v deklino sporazumevanje in sodelovanje. Po opazovanju smo izmenjali ugotovitve in usmeritve za nadaljnje delo.

Po kadrovski spremembi na mestu svetovalca za otroke s posebnimi potrebami v ljubljanskih vrtcih je 1. junija 2026 v našem vrtcu potekalo spoznavno srečanje z Alekso Kostadinovičem. Namenjeno je bilo vzpostavitvi sodelovanja in izmenjavi informacij o nadaljnjem delu. Aktiva vzgojiteljev za zgodnjo obravnavo 11. junija 2026 v Vrtcu Kolezija se zaradi predhodno dogovorjenega sestanka s starši nisem mogla udeležiti.

Za strokovne delavke Vrtca Mladi rod sem 9. junija 2026 pripravila hospitacijsko srečanje, na katerem sem predstavila izvajanje zgodnje obravnave in svoj način dela z otroki. Sledil je strokovni pogovor z izmenjavo opažanj, izkušenj in primerov iz prakse. Srečanje je omogočilo neposredno strokovno izmenjavo ter refleksijo uporabljenih pristopov.

6. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN PRENOS ZNANJA

6.1 Strokovno izpopolnjevanje

Strokovno znanje sem dopolnjevala z izobraževanji, povezanimi s potrebami otrok, sodelovanjem v delovnem okolju in skrbjo za lastno zdravje pri delu.

- 13. januarja 2026: Komunikacija med zaposlenimi – Julija Pelc.
- 28. januarja, 11. februarja, 4. in 11. marca ter 8. aprila 2026: Zgodnja obravnava v vrtcu – Iz prakse v prakso, 30 ur – mag. Tjaša Kanalec in dr. Martina Ozbič.
- 12. februarja 2026: Prikriti kurikulum – Sanja Berčnik.
- 9. in 10. aprila 2026: Analiza otroške risbe, 9 ur – dr. Rinda Blom.
- 15. april 2026: Naj srček bije – Skrben starš/Ringaraja.net.
- 2. junija 2026: Ergonomija na delovnem mestu – Katarina Kacjan Žgajnar.

Izobraževanje o otroški risbi je poglobilo moje razumevanje otrokovega likovnega izražanja in mi bilo v oporo pri delu z umetnostnimi pristopi. Vsebine o ergonomiji so me spodbudile k bolj zavestni skrbi zase pri vsakodnevnem delu. Strokovno izpopolnjevanje sem povezovala z razmislekom o uporabljenih pristopih in potrebnih prilagoditvah obravnave.

6.2 Predavanja na Pedagoški fakulteti in mentorstvo

S Pedagoško fakulteto Univerze v Ljubljani sem sodelovala kot zunanja predavateljica in mentorica študentom magistrskega študijskega programa Pomoč z umetnostjo. Za študente tega programa sem 27. in 28. avgusta 2026 izvedla deset ur predavanj z delavnicami z naslovom »Zgodnja obravnava in pomoč z umetnostjo«. Predavanja so bila vključena v modul B2 – Temeljna področja in vsebine pomoči z umetnostjo oziroma umetnostne terapije. Povezala sem predstavitev dela v vrtcu, praktične primere in možnosti vključevanja umetnostnih pristopov v zgodnjo obravnavo.

Praktično usposabljanje je pod mojim mentorstvom opravljalo šest študentov, pet študentk in en študent. Praksa je trajala 20 ali 40 ur, odvisno od potreb posameznega študenta. Predstavila sem jim načrtovanje in izvajanje obravnave ter prilagajanje dejavnosti posameznemu otroku. Poleg opazovanja so pripravili in izvedli samostojni hospitacijski nastop, ki mu je sledila skupna strokovna evalvacija. Mentorstvo mi je omogočilo prenos izkušenj in navdih za delo z otroki.

Na povabilo Alenke Vidrih sem 13. maja 2026 sodelovala na strokovnem srečanju na Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti. Srečanje je bilo namenjeno predstavitvi področja pomoči z umetnostjo v okviru prizadevanj za standardizacijo poklica. Prispevala sem izkušnje iz zgodnje obravnave ter predstavila primere uporabe pomoči z umetnostjo pri delu v vrtcu.

7. URESNIČEVANJE NAČRTA IN SKLEPNA EVALVACIJA

Osrednje naloge, zastavljene v letnem delovnem načrtu, sem uspešno uresničila. V vseh treh enotah sem zagotavljala redno strokovno pomoč, spremljala napredek otrok ter sodelovala s starši in strokovnimi delavci. Neposredno delo z otroki sem dopolnjevala s projektom priprave na šolo, praktičnim predavanjem za starše, mentorstvom študentom, predavanji na Pedagoški fakulteti in strokovnimi izmenjavami.

Vseh načrtovanih dejavnosti ni bilo mogoče izvesti. Projekt GROW se je zaradi čakanja na odobritev financiranja v okviru programa Erasmus+ začasno ustavil. Zaradi obsega drugih nalog prav tako nisem izvedla predavanja za starše o uporabi zaslonov in izpostavljenosti neprimernim vsebinam ter predavanja za strokovne delavce o pomoči z umetnostjo. Na Pedagoški fakulteti sem izvedla predavanja za študente programa Pomoč z umetnostjo, ne pa tudi za študente specialne in rehabilitacijske pedagogike.

Kot pomemben dosežek ocenjujem, da so otroci spretnosti, pridobljene pri individualni obravnavi, postopoma uporabljali tudi pri vključevanju v skupino, sodelovanju pri dejavnostih in navezovanju stikov z vrstniki. Njihov napredek se je kazal v različnih vsakdanjih situacijah: ko je otrok z zanimanjem posegel po knjigi, ob podpori predstavil zgodbo, vztrajal pri ustvarjanju ali k igri povabil vrstnika. Takšni primeri potrjujejo, da je treba pri vrednotenju napredka poleg usvojenih spretnosti upoštevati tudi otrokovo sodelovanje, občutek sprejetosti in zaupanje vase.

Najzahtevnejše je ostajalo zagotavljanje podpore na socialno-čustvenem področju, zlasti pri uravnavanju čustev. To je zahtevalo veliko sprotne prilagajanja, potrpežljivosti in iskanja pristopov, ki so ustrezali potrebam posameznega otroka.

Opažala sem tudi vse večjo potrebo staršev po pogovoru in strokovnem usmerjanju. Pridobljene izkušnje potrjujejo pomen rednega in usklajenega sodelovanja med družino, strokovnimi delavci v oddelku, svetovalno službo ter izvajalci dodatne strokovne pomoči.

Pomemben rezultat je tudi zgodnje prepoznavanje potreb pri petih dodatno spremljanih otrocih, ki je omogočilo pravočasno načrtovanje nadaljnje podpore. Otrokom, ki ostajajo v vrtcu, bo redno izvajanje dodatne strokovne pomoči omogočilo nadaljevanje in nadgradnjo že začete dela.

Pri izvajanju dejavnosti za pripravo na šolo so odgovori opravljene ankete ponovno opozorili, da moramo pri otrocih poleg razvijanja potrebnih spretnosti pozorno spremljati tudi njihove predstave, skrbi in pričakovanja, povezana z vstopom v šolo.

V prihodnje želim nadaljevati delo s knjigo, pomočjo z umetnostjo in vključevanjem vrstnikov ter te pristope prilagajati potrebam novih otrok. Več pozornosti bom namenila realnemu in izvedljivemu načrtovanju dodatnih nalog, da bo ob neposrednem delu z otroki ostalo dovolj časa tudi za sodelovanje, pripravo in strokovni razmislek. Letošnje izkušnje mi dajejo konkretna izhodišča za nadaljnje delo: vztrajati pri individualnem pristopu, spodbujati otrokovo dejavno vključevanje v skupino ter staršem zagotavljati razumljive, konkretne in uporabne strokovne usmeritve.

Ljubljana, 31. avgusta 2026

Nela Bajrovič Petek

Vzgojiteljica predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo



Priloga 5:

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI v šol. letu 2025/26

Enota ZARJA

Enota	Dejavnost	Trajanje	Izvajalec	Starost otrok	Število otrok	Strošek na otroka
ZARJA	Dejavnosti ob TEDNU OTROKA	6. – 10. 10. 2025	Strokovni delavci	1 – 6	Zvezdice 13 Sovice 20 Čmrlji 17 Muce 13 Žverce 19 Risi 17 Palčki 8 Levčki 12 Pingvini 19	
	Gibalne igre po postajah	8. 10. 2025	Strokovne delavke	1 – 6	Žverce 17 Sovice 20	
	Izlet na SV. Ano	9. 10. 2025	Strokovne delavke	4 – 6	Žverce 15	6,25
	Teden otroka - gledališka predstava SUPER ČAROVNICA MICI Mirko in čarobne lučke Darko Smetarko	10. 10. 2025 2. 12. 2025 21. 4. 2026	Gledališče KU KUC	3 – 6	Žverce 16 Sovice 20 Žverce 10 Sovice 20 Žverce 18 Sovice 20	
	Slovenski tradicionalni zajtrk – spoznajmo delo čebelarja	19. 11. 2025	Čebelar Robi	4 – 6	Žverce 17 Sovice 20	
	Dobrodelna prireditev v Antonovem domu	15. 4. 2026	Strokovne delavke, svet staršev	4 – 6	Sovice 20 Zvezdice 13 Žverce 19 Risi 17 Levčki 13	
	Čarobni december	December 2025	Strokovne delavke	1 – 6	Sovice 20 Zvezdice 13 Čmrlji 17 Muce 13 Žverce 19 Risi 17 Palčki 10 Levčki 13 Pingvini 19	
	Gledališka predstava Mirko in čarobne lučke	2. 12. 2025	Gledališče KuKuc	2 – 6	Žverce 10 Levčki 11 Sovice 20 Risi 9 Pingvini 12	
	Pravljična urica	8. 12. 2025 15. 12. 2025	Helena Sprager Vesna Trkulja Janja Plečnik Meta Žurman	4 – 6	Žverce 12 Risi 12 Žverce 14 Risi 16	

ZARJA	Srečelov	19. 12. 2025	Helena Sprager Vesna Trkulja Janja Plečnik Meta Žurman	4 – 6	Žverce 19 Risi 13	
	Čajanka: zgodba Rdeča putka in pogostitev s piškoti in čajem	16. 12. 2025	Helena Sprager Vesna Trkulja Janja Plečnik Meta Žurman	4 – 6	Žverce 17 Risi 16	
	Čebelji ples	21. 11. 2025	Strokovne delavke	2 – 3	Muce 13	
	Čistilna akcija	9. 3. 2026	Strokovne delavke	4 – 6	Sovice 20 Zvezdice 13 Čmrlji 17 Muce 13 Žverce 16 Risi 14 Levčki 8 Pingvini 11	
	Pravljica urica – Zebra v ogledalu	4. 2. 2026	Pisateljica/pesnica Tina Arnuš Pupis	Skupine 2. starostno obdobje	Žverce 16 Levčki 10 Pingvini 13 Risi 14	
	Delavnice Varno v vrtec in šolo	22. 9. 2025	Društvo sobivanje	2 – 4	Čmrlji 17 Muce 13 Pingvini 18	
	Dan zemlje	22. 4. 2026	Strokovne delavke	1 – 4	Čmrlji 17 Muce 13 Risi 13	
	Gledališki abonma Super čarovnica Mici Mirko in čarobne lučke Darko Smetarko	10. 10. 2025 2. 12. 2025 21. 4. 2026	Gledališče Fru-fru	1 – 6	Sovice 20 Zvezdice 13 Čmrlji 17 Levčki 13 Risi 17 Pingvini 19 Žverce 19	7,16
	Gibalne pravljice	29. 9. 2025 30. 9. 2025 8. 10. 2025 8. 10. 2025 16. 12. 2025 17. 12. 2025 19. 12. 2025 27. 1. 2026 29. 1. 2026 25. 2. 2206 26. 2. 2026 30. 3. 2026 1. 4. 2026 3. 4. 2026 3. 4. 2026 19. 5. 2026 28. 5. 2026 3. 6. 2026 16. 6. 2026	Teja Božnar	1 – 3	Muce 13 Palčki 13	

ZARJA	Pod medvedovim dežnikom – Igrana predstava za starše	24. 3. 2026	Mateja Založnik	4 – 6	Sovice 20	
	Rdeče jabolko – igrana predstava za starše	7. 4. 2026	Ana Ferrari Petra Mehle	5 – 6	Zvezdice 13 Levčki 13 Sovice 20 Pingvini 15	
	Igriva matematika z Montessori igračami	5. 9. 2025 10. 9. 2025 26. 9. 2025 30. 9. 2025 24. 10. 2025 14. 11. 2025 20. 11. 2025 4. 12. 2025 21. 12. 2025 12. 1. 2026 28. 1. 2026 2. 2. 2026 26. 2. 2026 18. 3. 2026 27. 3. 2026 22. 4. 2026 23. 4. 2026 15. 5. 2026 5. 6. 2026 20. 8. 2026 21. 8. 2026	Petra Mehle	2 – 6	Sovice 20 Zvezdice 13 Čmrlji 17 Muce 13 Žverce 17 Pingvini 19 Žverce 17	
	Mali raziskovalci – naravoslovni poskusi	24. 10. 2025 30. 10. 2025 16. 12. 2025 8. 1. 2026 14. 1. 2026 25. 2. 2026 20. 3. 2026 8. 4. 2026 9. 4. 2026 10. 4. 2026 6. 5. 2026 29. 5. 2026 22. 6. 2026	Ana Ferrari	2 – 6	Sovice 20 Zvezdice 13 Levčki 13 Pingvini 19 Žverce 3	
	Jesenski kros	22. 9. 2025	Strokovni delavci Športno društvo Novinar	4 – 6	Sovice 20 Zvezdice 13 Čmrlji 17 Žverce 15 Risi 16 Levčki 10	
	Krompirjev piknik	7. 10. 2025	Strokovne delavke	Vsi otroci	Sovice 20 Zvezdice 13 Čmrlji 17 Muce 13 Žverce 18 Levčki 12 Pingvini 15 Risi 15	

ZARJA	Kuharska delavnica – izdelava mišk	18. 2. 2026	Strokovne delavke Aktiv 2 - 6 let	2 – 6	Sovice 20 Zvezdice 13 Levčki 13 Pingvini 16 Čmrlji 17	
	Pravljica urica z babico (kamišibaj, Aksinja Kermavner)	20. 10. 2025	Strokovne delavke Aktiv 2 -6 let	4 – 5	Sovice 20 Zvezdice 13 Levčki 12 Pingvini 19	
	Igrana predstava Zelo lačna gosnica	24. 4. 2026	Ana Ferrari Petra Mehle	2 - 6	Zvezdice 13 Levčki 13 Pingvini 12	
	Predstava kamišibaj: Če bi prišel na Zemljo	23. 1. 2026	Petra Mehle Ana Ferrari	4 – 6	Zvezdice 13 Levčki 13	
	Mali kuharčki	2. 10. 2025 7. 10. 2025 8. 10. 2025 1. 12. 2025 8. 12. 2025 16. 2. 2026 13. 3. 2026 20. 5. 2026 15. 6. 2026	Tamara Leskovec	1 – 4	Čmrlji 17 Muce 13 Palčki 13	
	Lutkovna predstava "Ježek in jabolko"	10. 10. 2026	Teja Božnar Ksenija Repovž	1 – 3	Muce Palčki 7	
	Mini kros /PST	2 .6. 2026	Strokovne delavke	1 – 4	Čmrlji 17 Muce 13	
	Novoletni ples/Rajanje s čajanko	9. 12. 2025	Strokovne delavke	2 – 4	Čmrlji 17 Muce 13	
	Predpismenjevalne igre in dejavnosti s predšolsko skupino	20. 11. 2025 15. 1. 2026 17. 4. 2026	Ajda Bivic	5 – 6	Žverce 19 Zvezdice 13	
	Delavnica z Valbone Salijs – baloni in oblačenje bunde; postavi se kot je narisano na sliki; liki in barve; orientacija v prostoru - puščice	18. 2. 2026	Valbone Salijs	4 – 6	Žverce 10 Sovice 20	
	Novoletni kino	9. 12. 2025	Strokovne delavke	1 – 4	Čmrlji 17 Muce 13 Žverce 13 Risi 12 Levčki 10 Pingvini 4	
	Obisk dedka Mraza	10. 12. 2025	Šentjakobsko gledališče, strokovne delavke	1 – 6	Vsi otroci	

ZARJA	Teden dobrodelnosti (podaljšan za 1 teden)	16. - 27. 2. 2026	Maja Kavčič in strokovne delavke	1 – 6	Vsi otroci	
	Obisk Knjižnice Prežihov Voranc	13. 2. 2026 23. 2. 2026 11. 5. 2026 25. 5. 2026 26. 5. 2026 28. 5. 2026 29. 5. 2026	Knjižnica Prežihov Voranc	2 – 6	Sovice 20 Čmrlji 17 Žverce 18 Risi Levčki 13 Pingvini 16 Zvezdice 13	
	Obisk muzeja Pošte in telekomunikacij	4. 3. 2026	Strokovne delavke	5 – 6	Sovice 20 Zvezdice 13 Levčki 12	
	Obiski medicinske sestre ZD Vič "skrb za zdravje in ustrezno nego zob in rok"	6. 2. 2026 3. 6. 2026	Sodelovanje z ZD Vič in medicinsko sestro	4 – 6	Čmrlji 17 Muce 13 Žverce 19 Risi 17 Levčki 13 Pingvini 19	
	Obisk Stomatološke klinike in preventiven zobozdravstveni program za otroke	12. 3. 2026	Študentje na Stomatološki kliniki, strokovne delavke	4 – 6	Sovice 20	
	Obisk Ljubljanskega gradu	9.10.2025	Strokovne delavke	4 – 6	Sovice 20 Zvezdice 13 Levčki 12	
	Obisk četrtne skupnosti – okrasitev smreke	12. 12. 2025	Strokovne delavke	2 – 6	Sovice 20 Zvezdice 13 Čmrlji 17 Muce 13 Žverce 10 Risi 14 Levčki 12 Pingvini 4	
	Prvi srečanje z opero	19. 3. 2026	Strokovne delavke, SNG Ljubljana	5 – 6	Sovice 20 Žverce 16 Levčki 13	6,50
	Pravljične urice v knjižnici Prežihov Voranc	23. 2. 2026	Strokovne delavke	2 - 6	Sovice 20 Čmrlji 17 Levčki 13	
	Pohod Pot ob žici	7. 5. 2026	Strokovni delavci	2 – 6	Sovice 20 Čmrlji 17 Muce 13 Žverce 18 Risi 16 Levčki 13 Pingvini 15	
	Pustno rajanje	17. 2. 2026	Strokovni delavci	1 – 6	Sovice 20 Čmrlji 17 Muce 13 Žverce 14 Risi 11 Muce 8 Levčki 13 Pingvini 15	

ZARJA	Pohodi	17. 4. 2026 Rožnik	Strokovni delavci	4 – 6	Sovice 20 Levčki 13 Zvezdice 13	
	Plesne delavnice z Nevo Kralj	1x tedensko	Strokovni delavci, Plesni epicenter	5 – 6	Žverce 19	
	Praznovanje rojstnih dni	2025/2026	Strokovni delavci	1 – 6	Sovice 20 Zvezdice 13 Čmrlji 17 Muce 13 Žverce 19 Palčki 13 Levčki 13 Pingvini 19 Risi 17	
	Prometni poligon	15. 6. 2026	Zavod Varna pot	5 – 6	Sovice 20 Zvezdice 13 Levčki 13 Žverce 14	
	Razstava Čar lesa	13. 5. 2026	Cankarjev dom	5 – 6	Zvezdice 13 Sovice 20 Levčki 13	
	RK Delavnice: Naj srček bije	1. 4. 2026 13. 3. 2026 1. 4. 2026	Strokovne delavci, Študenti PeF	4 – 6	Zvezdice, Levčki 10 Risi 17, Žverce 16 Sovice - 20	
	Spomladanski kros	26. 5. 2026	Strokovni delavci in ŠD Novinar	4 – 6	Zvezdice 13 Sovice 20 Čmrlji 17 Žverce 5 Risi 14 Pingvini 19	
	Simbioza giba	2025/2026	Strokovne delavke	1 – 6	Muce 13 24. 4. 2026	
	Športni program: MALI SONČEK	2025/2026	Strokovni delavci v sodelovanju z Oddelkom za šport. Koordinatorica: Ksenija Gasparič	2 – 6	Vsi otroci	
	Športno dopoldne	6. 4. 2026 18. 6. 2026	Strokovne delavke	1 – 4	Čmrlji 17 Muce 13 Palčki 13	
	Tečaj rolanja	3. 6. – 18. 6. 2026	Strokovne delavke	5 – 6	Sovice 8 Zvezdice 9 Žverce 11 Levčki 12	
	Teden brez igrač	2. - 6. 3. 2026	Strokovne delavke	4 – 6	Sovice 20 Levčki 13 Zvezdice 13	

ZARJA	Tradicionalni slovenski zajtrk	21. 11. 2025	Strokovne delavke, Čebelarstva zveza Slovenije, Ministrstvo za kmetijstvo	1 – 6	Vsi otroci	
	Ustvarjalnice	6. 10. 2025 7. 10. 2025 10. 10. 2025 10. 2. 2026 17. 2. 2026 9. 3. 2026 2. 6. 2026 3. 6. 2026	Ksenja Repovš	1 – 4	Čmrlji 17 Muce 13	
	"Veseli december" – obisk dedka Mraza, nastopi otrok, druženje, fotografiranje	December 2025	Strokovni delavci in zunanji sodelavec	1 – 6	Vsi otroci	
	Zaključni izlet na /Predjamski grad	12. 5. 2026	Strokovne delavke	5 – 6	Sovice 20 Zvezdice 13 Levčki 12	
	Zaključni izlet - Pustolovski park Postojna	17. 6. 2026	Strokovne delavke	3 – 6	Žverce 16 Risi 16	
	Obisk gorske reševalne službe	4. 6. 2026	Gorski reševalec	2 – 6	Čmrlji Žverce 16 Risi 16 Levčki 10 Sovice 20	
	Zaključna prireditev Živ žav	11. 6. 2026	Strokovni delavci	1 – 6	Sovice 19 Zvezdice 13 Čmrlji 17 Muce 13 Žverce 17 Risi 15 Palčki 10 Levčki 13	
	Zaključni izlet v ZOO Ljubljana	21.5.2026	Strokovne delavke	2 – 3	Muce 13	12,18

Enota BONIFACIJA

Enota	Dejavnost	Trajanje	Izvajalec	Starost otrok	Število otrok	Strošek na otroka
BONIFACIJA	Bonifacijada	9. 6. 2026	Strokovni delavci	1 – 5	Zajčki 16 Balončki 14 Sovice 13 Pingvinčki 14 Cofki 10 Volkci 10	
	Bralni nahrbtnik	Celo leto	Strokovni delavci, starši	2 – 5	Cukrčki 17 Zajčki 16 Volkci 13	
	Bralna značka CICIUHEC	Celo leto	Strokovni delavci, starši	3 – 5	Sončki 20	
	Jesenski kros (interno)	2025/2026	Strokovni delavci	3 – 5	Sončki (17) 17. 9. 2025 Cofki (10) 2. 10. 2025 Zajčki (16) 22. 9. 2025 Pingvinčki (11) 19. 9. 2025	
	Gibalna urica v Gimnastičnem centru	16. 10. 2025	Strokovni delavki in Teja Belak	4 – 5	Sončki 16	
	Dobrodelna prireditev v Antonovem domu	15. 4. 2026	Strokovne delavke, Svet staršev	3 – 5	Sončki 20 Pingvinčki 12	
	Praznovanje rojstnih dni	2025/2026	Strokovne delavke	1 – 5	Cukrčki 17 Sončki 20 Cofki 12 Balončki 14 Sovice 13 Zajčki 13 Pingvinčki 15 Volkci 13	
	Kamišibaj gledališče	8. 10. 2025 8. 12. 2025	Tanja Ogrinc	1 – 2	Sovice (2, 3) Balončki (5, 6)	
	Gledališki/lutkovni abonma	9. 10. 2025 »Krtak Zlatko« 12. 3. 2026 »Diči diča« 13. 5. 2026 »O vrabčku, mišku in palačinki«	Gledališče Fru fru	1 – 5	Cukrčki 17 Sončki 20 Cofki 12 Zajčki 14 Volkci 13 Pingvinčki 15 Volkci 13	
	Gibalne urice	8. 5. 2026 18. 5. 2026	Tina Hribar	1 – 2	Sovice 9 Balončki 10	

BONIFACIJA	Gibalna urica z Melito	26. 9. 2025 23. 10. 2025 25. 11. 2025 8. 1. 2026 16. 3. 2026 1. 4. 2026 24. 4. 2026 28. 5. 2026	Melita Penović	2 – 3	Cofki 12 Volkci 13	
	Zaključni izlet - Živalski vrt	21. 5. 2026	Strokovne delavke	2 - 3	Cofki 9 Volkci 12	12,18
	Jesenski dan	7. 10. 2025	Strokovne delavke	1 – 5	Cukrčki 12 Sončki 17 Cofki 6 Sovice 2 Zajčki 5 Volkci 9 Pingvinčki 10	
	Joga za otroke	2025/2026	Saša Repovž	3 – 5	Cukrčki 17 (18.11.2025, 30.1.2026, 18.5.2026) Sončki 20 20.11.2025 19.2.2026 14.5.2026 Pingvinčki 15 5.6.2026 Zajčki 19 21.11. (15) 16.3.(15) 20.5. (15)	
	Nastopi ob materinskem dnevu	25. 3. 2026 26. 3. 2026 25. 3. 2026 26. 3. 2026	Strokovne delavke, otroci	3 – 5	Cukrčki 16 Sončki 18 Cofki 8 Zajčki 14 Pingvinčki 15	
	Naravoslovne minutke	2025/2026	Petra Mlinar Klančar	3 – 5	Cukrčki 14.11.2025 (15) 17.12.2025 (15) 6.3.2026 (13) 15.5.2026 (14) Sončki 19 14.11.2025 16.12.2025 (18) 27.2.2026(19) 18.3.2026(17) Zajčki 16 13.11.2025 15.12.2025 (11) 19.5.2026 (15) Pingvinčki	

BONIFACIJA	Lutkovne in igrane predstave strokovnih delavk	2025/2026	Strokovne delavke aktivov	1 – 2 2 – 3 3 – 5	Cofki in Volkci 12.12.2025(8/11) 13.1.2026(10/11) 13.2.2026(10/10) 25.3.2026(9/13) 22.4.2026(11/12) Sovice in Balončki 27.1 2026 17.4.2026 18.6.2026	
	Čarobni december	December 2025	Strokovne delavke	1 – 2	Sovice 8 Balončki 7	
	Novoletni bazar	1.12. 2025	Strokovni delavci	1 – 5	Cukrčki 14 Sončki 10 Pingvinčki 10 Cofki 7 Volkci 5 Sovice 4 Zajčki 12 Balončki 3	
	Obisk dedka Mraza	11. 12. 2025	Šentjakobsko gledališče	1 – 5	Cukrčki 15 Sončki 20 Cofki 10 Volkci 11 Sovice 8 Zajčki 13 Balončki 7 Pingvinčki 13	
	Obiski medicinske sestre »Reci zdravju JA«	2025/2026	Sodelovanje z ZD Vič in medicinsko sestro	3 – 5	Cukrčki 23.10.2025 (14) 20.5.2026 (20) Sončki 11.11.2025 (18) 20.5.2026 (18) Zajčki 16.1.2026 (13) 22.5.2026 (12) Volci in Cofki ? 13 Pingvinčki 18.3.2026	
	Obisk Knjižnice Prežihov Voranc – Pravljična urica	2025/2026	Knjižnica Prežihov Voranc	3 – 5	Cukrčki 14.10.2025 (14) Sončki 6.10.2025 (17) Pingvinčki 13.10.2025 Zajčki 15.10.2025 (16)	
	Obiski letnih časov (teta Jesen, babica Zima...)	6. 10. 2025 17. 12. 2025 1. 4. 2026 23. 6. 2026	Strokovne delavke	2 – 3	Cofki/Volkci 11/9 11/10 11/10	

BONIFACIJA	Obisk Prirodoslovnega muzeja	17. 11. 2025	Strokovne delavke	3 – 5	11 Cukrčki 18 Sončki 13 Pingvinčki	
	Obisk Lutkovnega gledališča Ljubljana	2. 4. 2026	LGL, strokovne delavke	3 – 5	14 Cukrčki 17 Sončki 15 Pingvinčki 14 Zajčki	13,34
	Obisk Botaničnega vrta	29. 1. 2026	Strokovne delavke	3 – 5	14 Cukrčki 19 Sončki 15 Pingvinčki	9,11
	Pohod na Ljubljanski grad	8. 6. 2026	Strokovne delavke	3 – 5	Cukrčki Pingvinčki	
	Pohod na Grbo	2025/2026	Strokovne delavke	3 – 5	Sončki 19.5.2026 (18) Pingvinčki 8.10.2025	
	Pohod z lučkami	9. 12. 2025	Strokovne delavke	3 – 4 2 – 3	Zajčki (8) Volkci (11)	
	Plesno – gibalne minutke	2025/2026	Martin Kovačič	3 – 6	Cukrčki 10.12.2025 (15) 4.3.2026 (15) 1.6.2026 (13) Sončki 10.12.2025 (19) 6.3.2026(15) 4.6.2026(20) 15 Pingvinčki Zajčki 10.12.2025 (10) 2.3.2026 (15) 3.6.2026 (14)	
	Plesne urice	2025/2026	Natja Potočnik	2 – 3	Cofki/Volkci 22.10.2025 (10/11) 16.12.2025 (12/11) 5.1.2026(10/10) 22.1.2026(11/11) 11.2.2026 (10/11) 11.3.2026(10/11) 1.4.2026(11/ 10) 23.4.2026(10/12) 14.5.2026(11/11) 25.5.2026(10/11)	

BONIFACIJA	Prvi koraki prve pomoči	2025/2026	Franja Janežič	3 – 5	Cukrčki 28.11.2025 (16) 26.2.2026 (14) 21.5.2026 (16) Sončki 18.11.2025 (18) 23.2.2026 (16) 15 Pingvinčki 15.5.2026 (19) 1.6.2026 (20) Zajčki 24.11.2025 (14) 25.2.2026 (14) 18.5.2026 (14) 5.6.2026 (9)	
	Pohod Pot ob žici	7. 5. 2026	Strokovni delavci	3 – 5	15 Cukrčki 15 19 Sončki 19 12 Pingvinčki 12 Zajčki 14 Volkci3	
	Praznovanje rojstnih dni	2025/2026	Strokovne delavke	2 – 5	Pingvinčki3 Zajčki 14 Volkci3	
	Pustovanje	17. 2. 2026	Strokovne delavke	1 – 5	Cukrčki 11 Sončki 8 Cofki 3 Volkci 12 Balončki 4 Pingvinčki 12 Zajčki 11	
	RK Delavnice: Naj srček bije	13. 3. 2026 18. 3. 2026	Strokovne delavke Študenti PeF	3 – 5	13.3. Sončki(14) 18.3. Pingvinčki, Cukrčki Zajčki	
	Obisk stomatološke klinike	5.3.2026	Strokovne delavke	4 – 5	Sončki 19	
	Stare igre	2025/2026	Katja Altintas	3 - 5	Cukrčki 17 Pingvinčki 16 Sončki 20 Zajčki 17	
	Vaja evakuacije	21. 5. 2026	Strokovni delavci	1 – 5	Sončki (18) Sovice (10) Balončki (8) Pingvinčki (12) Zajčki (15)	

BONIFACIJA	Spomladanski kros (Interno)	27. 5. 2026	Strokovni delavci	3 – 5	Cukrčki 27.5.2026 (12) Sončki 11.5.2026 (20) Cofki/Volkci 4.6.2026 (10/12) 4.6.2026 Pingvinčki 27.5.2026 (12) Zajčki (13)	
	Glasbena ura	20. 3. 2026 16. 4. 2026 20. 4. 2026 21. 5. 2026 25. 5. 2026	Katarina Crnko	1 - 2	Balončki 14 Sovice 14	
	Svetovni dnevi	Svetovni dan hoje 15. 10. 2025 Svetovni dan pozdrava 21. 11. 2025 Svetovni dan gledališča 27. 3. 2026 Svetovni dan knjige 23. 4. 2026 Svetovni dan plesa 29. 4. 2026 Svetovni dan sonca 28. 5. 2026 Svetovni dan športa 31. 5. 2026 Svetovni dan oceanov 8. 6. 2026	Strokovne delavke Aktiva 2 – 3	2 – 3	Cofki 12 Volkci 13	
	Športni program: MALI SONČEK	2025/2026	Strokovne delavke v sodelovanju z Oddelkom za šport; Kordinatorica: Tanja Ogrinec	2 – 5	Vsi otroci	
	Teden otroka	6. 10. – 10. 10. 2025	Strokovne delavke	1 – 5	Vsi otroci	
	Tradicionalni slovenski zajtrk	21. 11. 2025	Strokovne delavke, Čebelarska zveza Slovenije, Ministrstvo za kmetijstvo	1 – 5	Vsi otroci	

BONIFACIJA	Vožnja z vlakom	3.3.2026	Strokovne delavke	3 – 5	Cukrčki 16 Pingvinčki 12	
	Zaključni izlet - Pastirski dan Vače	28. 5. 2026	Strokovne delavke	3 – 5	Cukrčki 14 Sončki 19 Pingvinčki 13 Zajčki 14	17,57
	Nastop v DSO	1.10.2025	Strokovne delavke	3 – 5	Cukrčki 14 Pingvinčki 4	
	Čistilna akcija z babicam in dedki	20.10.2025 25.5.2026	Strokovne delavke	3 – 5	Cukrčki 12 Pingvinčki 13 Cukrčki 12 Pingvinčki 11 Cofki/Volkci 16.10.2025 (9/10) 15.6. 2026 (11)	
	Tradicionalni slovenski zajtrk – delavnica v Intersparu Vič - čebele	21.11.2025 20.11.2025	Strokovne delavke	3 – 5	Cukrčki (13) Sončki 20 Pingvinčki 11	
	Obisk čebelarja	26.11.2025	Strokovne delavke	4 – 5	Sončki 15	
	Pot močvirskih škratov na mali plac (23.11.2025) Polh Rogovilež (7.4.2026) Vilinski Homec (20.5.2026) Ljubljanski grad in raziskovanje mesta Ljubljana 8.6.2026 (Plovba po Ljubljani)	2025/2026	Strokovne delavke	3 – 5	Cukrčki (2) Pingvinčki 3 Cukrčki (3) Pingvinčki 1 Cukrčki (3) Pingvinčki 4 Cukrčki Pingvinčki 8	5,00
	Kamišibaj gledališče	15.12.2025 16.12.2025	Violeta Anđelić	1 – 2 2 – 3 3 – 5	Balončki (5) Sovice Cofki (11) Volkci(11) Cukrčki (14) Sončki 15 Zajčki (11) Pingvinčki 12	
	Pravljična urica s Tino Arnuš Pupis	4.2.2026	Tina Arnuš Pupis	3 - 5	Sončki (18) Pingvinčki 9	

Enota KOZARJE

Enota	Dejavnost	Trajanje	Izvajalec	Starost otrok	Število otrok	Strošek na otroka
KOZARJE	Ponedeljkovi dnevi odprtih vrat	2025/2026	Strokovne delavke 3 – 6	3 – 6	Ptički 19 Metulji 21	
	Teden literarnega junaka	26. - 30. 1. 2026 23. - 27. 3. 2026	Strokovne delavke	3 – 6	Frnikole 16 Ptički 19 Škratki 18 Metulji 21	
	Delavnice RK Slovenije	1. 4. 2026	RK Slovenije, strokovne delavke	3 – 6	Frnikole 16 Ptički 19 Metulji 21	
	Dobrodelna prireditve v Antonovem domu	15. 4. 2026	Strokovne delavke, Svet staršev	4 – 6	Frnikole 15 Ptički 17 Metulji 21	
	Glasbeno – gibalne urice	Zadnji četrtek v mesecu	Strokovne delavke	1 – 3	Tačke 13 Čenče 13	
	Gledališki abonma 4 gledališč	8. 10. 2025 »Šivilja in škarijce« 19. 11. 2025 »Bonton za male lumpe« 4. 3. 2026 »Gozdovilimo« »Kovčekteta na obisku« 6. 5. 2026	Gledališča Lalanit, Bičikleta, Labirint, Kovčekteta	1 – 6	Vsi otroci	5,80 »Gozdovilimo«
	Gibanje ob glasbi z Nevo Kralj	Torki 2025/2026	Neva Kralj in strokovna delavka	5 – 6	Metulji 21	
	Gozdna potepanja	13. 5. 2026, 8. 4. 2026 11. 3. 2026 8. 4. 2026 13. 5. 2026	Strokovne delavke, otroci	3 – 6	Ptički 19 Frnikole 15 Škratki 18	
	Igralni dnevi	Vsak petek	Strokovne delavke	1 – 3	Tačke 13 Čenče 13	
	Jesenski kros	22. 9. 2025	Strokovne delavke	3 – 6	Frnikole 15 Ptički 19 Škratki 14 Metulji 21	
	Kostanjev piknik	14. 10. 2025	Strokovne delavke, otroci, starši	1 – 6	Tačke 6 Ptički 13 Čenče 10 Škratki 15 Metulji 21	
	Mini kros - interni	22.9 . 2025 22. 5. 2026	Strokovne delavke	2 – 3	Tačke 11 Čenče 12 Tačke 10 Čenče 12	

KOZARJE	Naravoslovni nahrbtnik	2025/2026	Strokovne delavke, Zavod Špelnice	5 – 6 3 – 4	Metulji 21 Škratki 18	
	Naš vrtiček	2025/2026	Strokovne delavke in otroci	3 - 6	Ptički 19 Metulji 21	
	Obisk Knjižnice Miške Nili	2025/2026	Strokovne delavke Koordinatori ca: Nataša Štrukelj	2 – 6	Frnikole 16 Ptički 19 Škratki 18 Metulji 21	
	Obisk dedka Mraza	11. 12. 2025	Šentjakobsko gledališče	1 – 6	Vsi otroci	
	Obisk Stomatološke klinike	7. 1. 2026	Strokovne delavke, Helena Kušar	5 – 6	Metulji 21	
	Obisk policistke	2. 4. 2026	Nina Čuden PP Vič	3 – 6 5 – 6	Ptički 19 Metulji 21	
	Obisk Lutkovnega gledališča Ljubljana	6. 3. 2026	Strokovne delavke	3 – 6	Frnikole 14 Ptički 19 Škratki 16 Metulji 21	5,40
	Otroci otrokom	December 2025	Otroci, strokovne delavke	1 – 6	Vsi otroci Metulji 21	
	Predstava za otroke in starše	16. - 17. 12. 2025	Strokovne delavke	1 – 6	Vsi otroci	
	Delavnica na temo čustva	17. 11. 2025 25.11.2025 17. 12. 2025	Ajda Bivic	3 – 6	Ptički 19 Frnikole 15 Metulji 21	
	Planinski pohodi	25. 9. 2025 13. 5. 2027	Strokovne delavke	3 – 6	Ptički 19 Metulji 21 Frnikole 15	
	Pohod Pot ob žici	7. 5. 2026	Strokovni delavci	3 – 6	Ptički 19 Škratki 16 Metulji 21 Frnikole 14	
	Pustno rajanje	17. 2. 2026	Strokovni delavci	1 – 6	Tačke 7 Ptički 19 Čenče 11 Škratki 13 Metulji 21	
	Telovadno popoldne s starši	13. 5. 2026	Strokovna delavka	2 – 3	Čenče 8	
	Telovadni dopoldnevi	Zadnji četrtek v mesecu	Strokovne delavke	2 – 3	Tačke 13 Čenče 13	
	RK delavnice Naj srček bije	13. 3. 2026 1. 4. 2026	Strokovne delavke Študenti PeF	4 – 6	13.3. Metulji 1.4. Frnikole 15 Ptički 19	
	Socialne igre	21. 1. 2026, 25. 2. 2026	Strokovne delavke aktiva 3 – 6	3 – 6	Ptički 19 Metulji 21 Frnikole 16	

KOZARJE	Simbioza giba	16. 4. 2026 1. 6. 2026 19. 5. 2026	Strokovni delavci, stari starši	1 – 6	Tačke 13 Čenče 12 Škratki 16 Metulji 21 Frnikole 15 Ptički 19	
	Spomladanski kros	26. 5. 2026	Strokovni delavci INTERNI	3 – 6	Ptički 11 Metulji 2 Škratki 16 Frnikole 15	
	Svetovni dan čebel	20. 5. 2026	Strokovne delavke	3 – 6	Ptički 19 Metulji 21 Frnikole 13	
	Športni program: MALI SONČEK	2025/2026	Strokovne delavke v sodelovanju z Oddelek za šport: koordinira Mirjana Rajh	2 – 6	Tačke 11 Ptički 19 Čenče 12 Škratki 18 Metulji 21 Frnikole 16	
	Tačke pomagačke	29. 9. 2025 16. 3. 2026 21. 5. 2026	Strokovne delavke, Društvo za terapijo s pomočjo psov Tačke pomagačke	3 – 4	Škratki 18	
	Teden otroka	3. 10. - 7. 10. 2025	Strokovne delavke	1 – 6	Vsi otroci	
	Telovadno dopoldne	1x tedensko	Strokovne delavke	3 – 6	Vsi otroci aktiva 3-6 let	
	Teden mobilnosti	15. 9. – 19. 9. 2025	Strokovne delavke	3 – 6	Ptički 19 Frnikole 16	
	Teden športa	22. 9. – 26. 9. 2025	Strokovne delavke	3 – 6	Ptički 19 Škratki 15 Metulji 21 Frnikole 16	
	Teden otroka	6. 10. – 10. 10. 2026	Strokovne delavke	3 – 6	Ptički 19 Škratki 18 Metulji 21 Frnikole 16	
	Teden poezije – Prešernov dan	7. 2. 2026	Strokovne delavke	3 – 6	Ptički 19 Škratki 14 Metulji 21 Frnikole 16	
	Teden glasbe	10. 11. - 14. 11. 2025	Strokovne delavke	3 – 6	Ptički 19 Škratki 17 Metulji 21 Frnikole 17	
	Teden Simbioze	11. - 15. 5. 2026	Strokovne delavke	3 – 6	Ptički 19 Metulji 21 Frnikole 15	

KOZARJE	Teden tradicije	26. 1. - 30. 1. 2026	Strokovne delavke	3 – 6	Ptički 19 Metulji 21 Frnikole 16	
	Teden družine	23. 3. - 27. 3. 2026	Strokovne delavke	3 – 6	Ptički 19 Metulji 21 Frnikole 16	
	Nastop ob materinskem dnevu	25. 3. 2026	Bojana Pegan Kvaternik, Nataša Štrukelj in otroci	3 - 6	Ptički 19	
	Teden zemlje	22. 4. 2026	Strokovne delavke	3 – 6	Ptički 19 Frnikole 15	
	Prve srečanje z opero	24. 3. 2026	Strokovne delavke in SNG opera in balet Ljubljana.	3 – 6	Ptički 19	6,50
	Tečaj rolanja	5. 5. - 4. 6. 2026	Tjaša Horvat Lili Rozman	5 – 6	Metulji 14 Ptički 9	
	Bralni nahrbtnik	2025/2026	Bojana Pegan Kvaternik, Nataša Štrukelj	3 – 6	Ptički 19	
	Tradicionalni slovenski zajtrk	21. 11. 2025	Strokovne delavke Čebelarska zveza Slovenije, Ministrstvo za kmetijstvo	1 – 6	Vsi otroci	
	Obisk Tine Arnuš Pupis	2. 2. 2026	Tina Arnuš Pupis	3 – 6	Ptički 19 Metulji 21 Škratki 15 Frnikole 12	
	Obisk policistke Nine Čuden	2. 4. 2026	Nina Čuden	4 – 6	Frnikole 15 Ptički 17	
	Obisk harmonikaša Martina Žvelca	6. 2. 2026	Martin Žvelc	3 – 6	Ptički 19 Metulji 21 Škratki 12 Frnikole 17	
	Delavnica Esperanto	8. 6. 2026	Dragica Ropret Žumer	3 – 6	Ptički 19 Metulji 21	
	Veseli december	December 2025	Strokovne delavke, otroci	1 – 6	Vsi otroci	
	Zaključna prireditev "Živ žav"	17. 6. 2026	Strokovni delavci	1 – 6	Vsi otroci	
	Branje pod brezo – ob svetovnem dnevu knjig	23. 4. 2026	Anja Loboda Čampelj	1 – 6	Vsi otroci	

POROČILO O DELU SVETA STARŠEV VRTCA VIŠKI GAJ

V ŠOLSKEM LETU 2025/26

Svet staršev vrtca Viški gaj se je v preteklem šolskem letu sestal na dveh (2) sejah.

1. seja z dne 15. 10. 2025

Prisotni so bili predstavniki staršev iz 16 skupin (od 24). Potek seje:

1. Konstituiranje sveta – predstavitev predstavnikov in prisotnih zaposlenih, predstavitev pristojnosti Sveta staršev (zakonodaja) in način delovanja (poslovnik Sveta staršev).
2. Izvolitev organov Sveta staršev – gospod Janez Poznič je predsednik Sveta staršev Vrtca Viški gaj in gospa Miša Zidar je namestnica predsednika Sveta staršev.
3. Imenovali smo nadomestne predstavnike staršev v Svet zavoda Vrtca Viški gaj. Imenovana je bila: gospa Nadja Petkovšek Schweiger (Enota Kozarje).
4. Sprejeli smo poročilo o delu Sveta staršev za šolsko leto 2024/25.
5. Sprejeli smo poročilo o delu UO Šolskega sklada (v nadaljevanju UOŠS) za šolsko leto 2024/25.
6. Imenovali smo nadomestne člane v UOŠS. Imenovani sta bili: gospa Kaja Flisar un gospod Andraž Mele.
7. Ravnatelj je predstavil predlog Poročila o uresničevanju Letnega delovnega načrta Vrtca Viški gaj za šolsko leto 2024/25.
8. Ravnatelj je predstavil predlog Letnega delovnega načrta Vrtca Viški gaj za šolsko leto 2025/26. Svet staršev je na predlog podal pozitivno mnenje in soglasje k nadstandardnim storitvam Vrtca Viški gaj.
9. Mnenja in predlogi članov Sveta staršev. Obveščanje o zamenjavi strokovnih delavcev, obveščanje o širjenju nalezljivih bolezni v oddelku, visoki zneski na položnicah zaradi težav na CSD, prenove vrtca, pohvala ob menjavi telefonije...

2. seja z dne 4. 6. 2026

Prisotni so bili starši iz 11 oddelkov (od 24). Potek seje:

1. Seznanili smo se s kratkim delnim poročilom o delu UOŠS za leto 2025/26.
2. Seznanili smo se s podatki o vpisu za šolsko leto 2026/27.
3. Ravnatelj nas je seznanil s predvidenimi izboljšavami materialno tehničnih pogojev.
4. Mnenja in predlogi. Obveščanje o nadomeščanju strokovnih delavk v oddelku, obveščanje po e-pošti, pohvala strokovnega dela vzgojiteljic, obveščanje o dodatnih dejavnostih po e-pošti...

V imenu Sveta staršev se zahvaljujem UO Šolskega sklada in vsem, ki so kakorkoli pripomogli k uspešni organizaciji in izvedbi dobrodelne prireditve Male roke za velik namen, na kateri smo zbirali denarne prispevke za sofinanciranje dejavnosti vrtca, ki se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev.

Št. dok.: 900-4/2026/3
Ljubljana, 1. 9. 2026

Janez Poznič,
predsednik Sveta staršev Vrtca Viški gaj

**Janez
Poznic**

Digitalno podpisal
Janez Poznic
Datum: 2026.08.20
14:21:38 +02'00'



Priloga 7:



Reška ulica 31, 1000 Ljubljana

Vrtec Viški gaj
Reška ulica 31
1000 Ljubljana

Svet zavoda

Datum: 1. 9. 2026
Št. dok.: 900-1/2026/9

POROČILO O DELU SVETA ZAVODA V ŠOLSKEM LETU 2025/26

SESTAVA SVETA ZAVODA

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 UPB5, 36/08, 58/09 (64/09 pop. in 65/09 pop.), 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15, 46/16 (49/16 pop.), 25/17-ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22-ZZNŠPP, 141/22, 71/23 in 48/25) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 39. seji dne 31. 5. 2010 sprejel sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Viški gaj, po katerem Svet zavoda sestavlja 11 članov, in sicer: 3 predstavniki ustanovitelja, 3 predstavniki staršev in 5 predstavnikov delavcev zavoda.

Člani sveta imenovani s strani ustanovitelja (Mestni svet MOL) so bili: Barbara Rataj, Manca Zima in Tomaž Terček. Predstavniki staršev v svetu zavoda, ki so jih med seboj izvolili starši otrok, ki obiskujejo vrtec so bili: Brigita Kozlevčar Žorga, Nastja Borko in Nadja Petkovšek Schweiger. Predstavniki delavcev v svetu zavoda so bili: Helena Sprager, Melita Penović, Natja Potočnik, Jana Marinčič in Andraž Gregorič.

ZASEDANJE SVETA ZAVODA

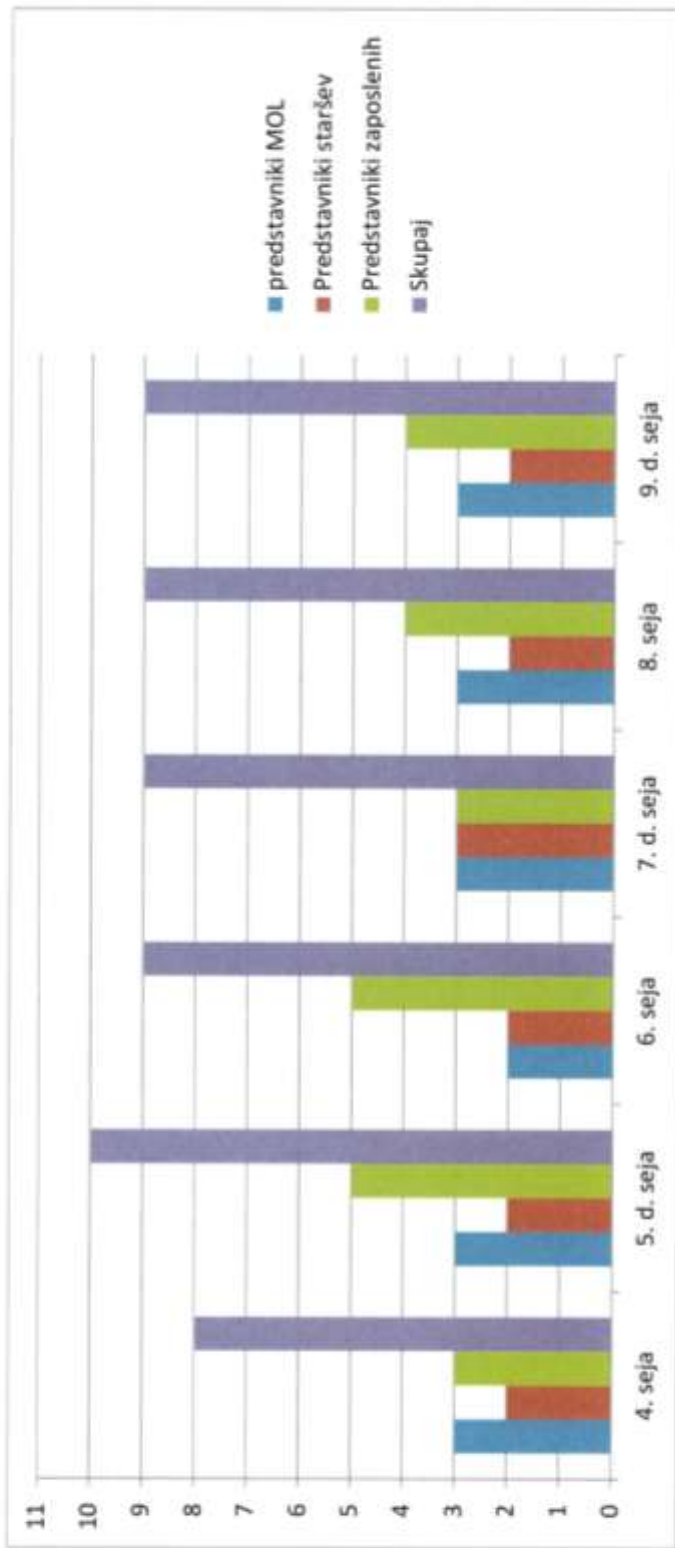
Svet zavoda je obdobju od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026 zasedal skupaj šestkrat (6), od tega trikrat (3) na rednih sejah (4. seja, 23. 10. 2025, 6. seja, 22. 1. 2026, in 8. seja, 26. 2. 2026) in trikrat (3) na dopisnih sejah (5. dopisna seja, 22. – 23. 12. 2025, 7. dopisna seja, 3. – 4. 2. 2026 in 9. dopisna seja, 25. – 26. 8. 2026).

Povprečna udeležba na sejah sveta s strani vseh članov je bila 82%, kar je več kot v preteklem šolskem letu. Najbolj obiskana je bila 5. dopisna seja, ko je bilo prisotnih 10 članic in članov sveta.

Pri pregledu povprečne udeležbe članov sveta glede na interesne skupine, ki jih le ti v svetu zastopajo, so bili predstavniki MOL (94 %) in predstavniki zaposlenih (80 %) najbolj redni pri udeležbah na sejah sveta. Predstavniki staršev so se sej udeležili v 72 %.

Spodnja tabela in graf prikazujeta prisotnost članov sveta po interesnih skupinah na sejah sveta v obdobju od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026.

	4. seja	5. d. seja	6. seja	7. d. seja	8. seja	9. d. seja	V %
Predstavniki MOL	3	3	2	3	3	3	94
Predstavniki staršev	2	2	2	3	2	2	72
Predstavniki zaposlenih	3	5	5	3	4	4	80
Skupaj	8	10	9	9	9	9	82
V %	73	91	82	82	82	82	



4. seja, 23. 10. 2025

Na seji je Svet obravnaval 7 točk dnevnega reda ter sprejel 8 sklepov. Svet je sprejel Poročilo o delu Sveta zavoda za šolsko leto 2024/25 seznani se je s Poročilom o delu Sveta staršev za šolsko leto 2024/25, Poročilo o delu UO Šolskega sklada za šolsko leto 2024/25, Poročilo o uresničevanju Letnega delovnega načrta Vrtca Viški gaj v šolskem letu 2024/25, Letni delovni načrt Vrtca Viški gaj za šolsko leto 2025/26 in dal soglasje k nadstandardnim storitvam vrtca. Svet zavoda je zasedal 41 minut.

5. d. seja, 22. – 23. 12. 2025

Na seji je Svet obravnaval 2 točki dnevnega reda ter sprejel 2 sklepa. Svet zavoda je sprejel Spremembo (I) Finančnega načrta za leto 2025 ter potrdil spremembo poslovnega časa Enote Kozarje. Seja je trajala od 22. 12. 2025 od 10. ure do 23. 12. 2025 don 12. ure.

6. seja, 22. 1. 2026

Na seji je Svet obravnaval 6 točk dnevnega reda ter sprejel 5 sklepov. Svet zavoda je sprejel Finančni načrt za leto 2026, sprejel Program dela Vrtca Viški gaj za leto 2026, potrdil ceno oddajanja prostorov v najem ter se seznani z načrtom dela notranje revizije za leto 2026. Svet zavoda je zasedal 35 minut.

7. d. seja, 3. – 4. 2. 2026

Na seji je Svet zavoda obravnaval 1 točko dnevnega reda in sprejel 1 sklep. Svet zavoda je sprejel Poročilo/elaborat o opravljenem popisu osnovnih sredstev, drobnega inventarja in ostalega materiala za leto 2025. Seja je trajala od 3. 2. 2026 od 12. ure do 4. 2. 2026 do 12. ure.

8. seja, 26. 2. 2026

Na seji je Svet obravnaval 5 točk dnevnega reda in sprejel 5 sklepov. Svet zavoda je sprejel Letno poročilo za leto 2025 ter obravnaval in ocenil delovno uspešnost ravnatelja za leto 2025 in se seznani z rezultati analize vprašalnikov o uvajanju ter potrdil ceno prehrane za zaposlene in zunanje odjemalce. Svet zavoda je zasedal 1 uro.

9. d. seja, 25. – 26. 8. 2026

Na seji je Svet obravnaval 1 točko dnevnega reda in sprejel 1 sklep. Svet zavoda je sprejel Spremembo (I) Finančnega načrta za leto 2026. Seja je trajala od 25. 8. 2026 od 10. ure do 26. 8. 2026 do 12. ure.

SODELOVANJE SVETA ZAVODA Z ORGANI VRTCA, MOL IN MIZŠ

Svet zavoda je pri svojem delu sodeloval z ravnateljem in vsemi drugimi pooblaščenimi osebami vrtca ter s pooblaščenimi predstavniki Oddelka za predšolsko vzgojo in izobraževanje Mestne občine Ljubljana in pristojnega ministrstva. Svet zavoda ocenjuje sodelovanje z ravnateljem in drugimi predstavniki vrtca kot kakovostno in uspešno.



Predsednica Sveta zavoda
Barbara Rataj

Digitalno
podpisal
Barbara Rataj
Datum:
2026.09.02
09:24:03 +02'00'