



VRTEC VIŠKI GAJ LJUBLJANA
Reška ulica 31
Ljubljana

Št. dok.: 6006-1/2026/2
Datum: 30. 9. 2026

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA VIŠKI GAJ

šolsko leto: 2026/27

Ravnatelj:
Branko Ilotić

Predsednica Sveta zavoda:
Barbara Rataj

Sprejeto na 10. seji Sveta zavoda Vrtca Viški gaj dne 22. 10. 2026

KAZALO

PREDSTAVITEV ZAVODA	5
1. Osnovni podatki.....	5
2. Poslovni čas in organizacija dela v vrtcu.....	5
3. Zakonske osnove	6
4. Odgovorne osebe	6
VIZIJA IN CILJI VRTCA	6
1. Vizija	6
2. Razvojni cilji in naloge v šolskem letu 2026/2027	7
3. Zagotavljanje varnega in spodbudnega vzgojnega okolja v vrtcu	9
4. Vsebinski poudarki programa v šolskem letu 2026/27	10
5. Značilnosti programskih vsebin posameznih enot	11
5.1. Enota Zarja.....	11
5.2. Enota Bonifacija.....	13
5.3. Enota Kozarje.....	14
6. Načela.....	16
PREGLED DEJAVNOSTI	17
1. Podatki o obsegu dejavnosti in kadrovski zasedbi	17
2. Program	19
3. Program Vrednote v vrtcu	29
4. Projekti in natečaji.....	30
5. Sodelovanje s starši	32
6. Sodelovanje z okoljem.....	33
7. Skupne prireditve	35
8. Praktično usposabljanje z delom, praksa študentov in dijakov.....	35
9. Delo v splošno korist	35
KADROVSKI POGOJI	35
1. Zaposleni v Vrtcu Viški gaj	35
2. Spremljanje in razvoj delavcev	36
3. Timsko delo na nivoju vrtca.....	38
ORGANI ZAVODA.....	39
1. Svet zavoda.....	39
2. Svet staršev	39
3. Vzgojiteljski zbor.....	40
4. Strokovni aktivni	40
MATERIALNO TEHNIČNI POGOJI	41
1. Pridobivanje in razporejanje sredstev preko šolskega sklada.....	41
2. Finančni načrt za leto 2026	42

PRILOGE

Priloga 1: Letni delovni načrt OP in ZHR	43
Priloga 2: Letni delovni načrt svetovalne delavke	47
Priloga 3: načrt individualno izbranih izobraževanj za šolsko leto 2026/2027	68
Priloga 4: Letni delovni načrt vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo – pomoč z umetnostjo.....	71
Priloga 5: Letni delovni načrt vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo – inkluzivni pedagog.....	76
Priloga 6: Finančni načrt za leto 2026.....	82

I. PREDSTAVITEV ZAVODA

1. Osnovni podatki

Vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Viški gaj od 1. septembra 2004 izvaja programe predšolske vzgoje v treh enotah. Vsi trije objekti so bili namensko zgrajeni za opravljanje predšolske dejavnosti. Vrtec Zarja je bil zgrajen leta 1974 (drugi del stavbe je bil dograjen leta 1979), vrtec Kozarje je bil zgrajen leta 1981 in vrtec Bonifacija leta 1984.

SEDEŽ ZAVODA:

Vrtec Viški gaj, Reška ulica 31, 1000 Ljubljana

Telefon: 01 244 52 12

Fax: 01 244 52 20

E-pošta: tajnistvo@viskigaj.si

Spletni naslov: www.viskigaj.si

V šolskem letu 2026/27 bo vzgojno-izobraževalno delo potekalo v 22 oddelkih (Enota Zarja – 8, Enota Bonifacija – 8, Enota Kozarje – 6). Večina oddelkov je homogenih.

Skupne naloge bomo opravljali na sedežu Vrtca Viški gaj, Reška ulica 31.

2. Poslovni čas in organizacija dela v vrtcu

Vrtec Viški gaj ponuja celodnevni program, ki obsega 9 ur. Poslovni čas pa je 10,5/11 ur in je prilagojen potrebam in željam staršev v posamezni enoti. Na začetku šolskega leta 2026/27 bomo preverili ustreznost obratovalnega časa in ga po potrebi spremenili.

2.1. Pregled poslovnega časa po enotah

ENOTA BONIFACIJA	Ulica Malči Beličeve 20	od 5.45 do 16.45
ENOTA ZARJA	Reška ulica 31	od 6.00 do 17.00
ENOTA KOZARJE	Hacetova ulica 13	od 6.00 do 16.30

2.2. Organizacija dela v oddelku

Vsak odderek vodita vzgojitelj/-ica (nadalje vzgojitelj) in vzgojitelj/ica pomočnik/-ica vzgojitelj/a (nadalje pomočnik vzgojitelja). V oddelkih I. starostne skupine sta sočasno prisotna 6 ur, v kombiniranih oddelkih 5 ur, v oddelkih II. starostne skupine pa 4 ure. V jutranjem času združujemo otroke do 7.00/7.30, popoldne pa od 15.30/16.00 dalje (odvisno od posamezne enote). Med prazniki in letnim dopustom se zaradi zmanjšane prisotnosti otrok oddelki smiselno združujejo. Zaradi boljše organiziranosti dela ter racionalne nabave in priprave hrane bomo izvedli anketo o prisotnosti otrok za dneve pred, med ali po praznikih ter šolskimi počitnicami, ko pričakujemo zmanjšano število otrok. V teh dneh bomo v primeru zmanjšane števila otrok oddelke smiselno združili. V primeru, da bo v enotah Bonifacija in Kozarje prijavljeno zelo malo otrok, bo potekalo dežurstvo v Enoti Zarja.

3. Zakonske osnove

Vrtec Viški gaj je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Viški gaj, ki ga je 19. 02. 2004 sprejel Mestni svet občine Ljubljana (Ur.l. RS, št. 27/2004). Vrtec je nastal tako, da se je iz prejšnjega zavoda Viški vrtci Ljubljana izločilo 10 enot, ki so se organizirale v 6 novih zavodov. Vrtec Viški gaj je v novi organizacijski obliki pričel delovati 01. 09. 2004.

Bistvena podlaga za ustanovitev zavoda je Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 UPB5, 36/08, 58/09 (64/09 pop. in 65/09 pop.), 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15, 46/16 (49/16 pop.), 25/17-ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22-ZZNŠPP, 141/22, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1, 48/25). Osnove za delo so podane v Zakonu o vrtcih (ZVrt-UPB2, Ur. l. RS, št. 100/2005, 25/2008, 98/2009-ZIUZGK, 36/2010, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2012-ZUJF, 14/2015-ZUUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25). Osnova za program dela je Program za predšolske otroke – Kurikulum za vrtce, ki ga je Strokovni svet RS za splošno izobraževanje sprejel na 241. seji dne 20. februarja 2025.

Pogoje, ki so osnova za sistemizacijo delovnih mest in oblikovanje oddelkov, določa Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21, 82/23 in 39/25) in Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 2/25).

Po normativih je tako za Vrtec Viški gaj za šolsko leto 2026/27 sistemiziranih 80,50 delovnih mest (79,00 iz javne službe in 1,5 iz tržne dejavnosti).

4. Odgovorne osebe

Poslovodno in ravnateljsko delo zavoda vodi Branko Ilotič. Naloge pomočnice ravnatelja opravlja Marjeta Košir. Pedagoško delo v vseh treh enotah vodita Marjeta Košir, pomočnica ravnatelja in Branko Ilotič, ravnatelj. Svetovalno delo opravlja Ajda Bivic, dodatno strokovno pomoč izvajata Valbone Saliaj in Nela Bajrovič Petek. Računovodsko delo vodi Tomaž Torkar s.p., organizacijo prehrane in zdravstveno-higienski režim pa Helena Kušar.

II. VIZIJA IN CILJI VRTCA

1. Vizija

Naš vrtec je skrbna skupnost, v kateri si vsi zaposleni prizadevamo, da bi:

- otrokom zagotovili tako okolje, ki kar najbolj spodbuja razvoj njihovih sposobnosti na spoznavnem in osebnostnem področju;
- poskrbeli, da bo vsak otrok v vrtcu razumljen in sprejet ter bo prispeval k bogatejši skupnosti;
- zagotovili ustrezen prostorski standard v vseh treh enotah;
- ustvarili tako organizacijsko kulturo, kjer so cilji jasni, kakovostno delo cenjeno, samostojnost in samoiniciativnost pri delu zaželeni in pričakovani ter kjer se zaposleni lahko uresničujejo kot strokovnjaki in ljudje;
- ustvarili delovno ozračje, ki spodbuja odprto komunikacijo, sodelovanje in zaupanje med zaposlenimi in starši ter zagotovili aktivno vključevanje vseh ljudi, ki so za otroke pomembni.

2. Razvojni cilji in naloge v šolskem letu 2026/2027

TRAJNOSTNI RAZVOJ

Kakovostno načrtovanje in izvajanje dejavnosti

- Načrtovati dejavnosti, ki povezujejo več področij kurikuluma.
- Vključevati problemsko, projektno in sodelovalno učenje.
- Pri načrtovanju upoštevati interese, razvojne značilnosti in individualne potrebe otrok.
- Redno evalvirati izvedene dejavnosti ter na podlagi ugotovitev prilagajati nadaljnje načrtovanje.
- Zagotavljati kakovostno timsko delo, ki omogoča izmenjavo izkušenj, uvajanje novih idej, odprtost in sodelovanje.

Celostno, samostojno, objektivno in kritično mišljenje

- Otrokom omogočati izbiro, samostojno odločanje in prevzemanje odgovornosti.
- Uporabljati odprta vprašanja, problemske situacije in raziskovalne dejavnosti ter eksperimenti.
- Spodbujati otroke k izražanju svojih mnenj, argumentiranju in poslušanju različnih pogledov.
- Uvajati dejavnosti, pri katerih otroci preverjajo informacije in iščejo različne rešitve.

Varstvo naravne dediščine

- V vsakodnevno delo vključevati ločevanje odpadkov, ponovno uporabo materialov ter varčevanje z energijo in vodo.
- Organizirati dejavnosti na prostem in raziskovanje naravnega okolja.
- Spodbujati odgovoren odnos do hrane, narave in živih bitij.
- Otroke vključevati v skrb za okolje vrtca.

Naravna in kulturna dediščina, medkulturni dialog in aktivno državljanstvo

- Načrtovati dejavnosti spoznavanja lokalne naravne in kulturne dediščine.
- Vključevati tradicionalne običaje, igre, pesmi, pripovedi in znanja.
- Predstavljati različne kulture, jezike in načine življenja.
- Otroke spodbujati k sodelovanju pri skupnih dogovorih, skrbi za skupnost in spoštovanju različnosti.

Vpetost v okolje in sodelovanje z ustanovami

- Vzpostavljati in razvijati sodelovanje z osnovnimi šolami, knjižnicami, muzeji, kulturnimi ustanovami, zdravstvenimi in drugimi organizacijami.
- Organizirati obiske strokovnjakov in zunanjih izvajalcev.
- Vključevati lokalno okolje v projektne in raziskovalne dejavnosti otrok.

Timska obravnava otrok s posebnimi potrebami in pomoč družinam

- Zagotavljati zgodnje prepoznavanje razvojnih odstopanj in potreb otrok.
- Oblikovati individualizirane pristope ter spremljati napredek otroka.
- Zagotavljati sodelovanje strokovnih delavcev, svetovalne službe, staršev in zunanjih strokovnjakov.
- Ob zaznanih socialnih stiskah družin aktivirati ustrezne oblike pomoči in povezovanje z zunanjimi službami.

Kakovostna Šola za starše

- Ugotavljati aktualne potrebe in interese staršev.
- Izbirati vsebine glede na razvojne potrebe otrok in izzive starševstva.
- Vključevati kompetentne zunanje strokovnjake.
- Spremljati udeležbo in zadovoljstvo staršev ter vsebine prilagajati ugotovitvam.

ODPORNOST IN PRILAGODLJIVOST

Ohranitev števila oddelkov in optimalna zasedenost

- Spremljati podatke o vpisu, izpisih in povpraševanju.
- Prilagajati organizacijo oddelkov dejanskemu številu otrok in potrebam okolja.
- Zagotavljati učinkovito uporabo prostorskih in kadrovskih kapacitet.

Spremljanje potreb otrok in staršev ter prilagajanje rutine

- Spremljati potrebe otrok in staršev z razgovori, anketami in opazovanjem.

- Analizirati ustreznost poslovnega časa posameznih enot.
- Prilagajati organizacijo hkratne prisotnosti zaposlenih glede na potrebe otrok.
- Fleksibilni načini postopnega uvajanja otrok v vrtec.

Strokovna in osebna rast zaposlenih

- Pripraviti načrt strokovnega izpopolnjevanja glede na potrebe zaposlenih in vrtca.
- Spodbujati interna izobraževanja, študijske skupine in strokovne razprave.
- Omogočiti prenos primerov dobre prakse med oddelki in enotami.
- Zaposlene seznanjati z možnostmi napredovanja in strokovnega razvoja.
- Spremljati obremenitve zaposlenih ter uvajati ukrepe za preprečevanje stresa in izgorevanja, vzpostavitev podporne skupine.
- Odprt dialog med zaposlenimi in vodstvom.
- Omogočanje participacije in soodločanja pri vodenju vrtca.

Kakovostna in prilagojena prehrana

- Redno spremljati kakovost in raznovrstnost jedilnikov.
- Zagotavljati uravnoteženo prehrano glede na priporočila za prehrano otrok.
- Zagotavljati dietno prehrano na podlagi ustreznih zdravstvenih indikacij.
- Spremljati sprejemanje hrane pri otrocih in zmanjševati količino zavržene hrane.
- Otroke vključevati v dejavnosti, povezane z zdravo prehrano in kulturo prehranjevanja.

DIGITALNA STRATEGIJA

Informacijska pismenost

- Otroke postopoma seznanjati z varnim in odgovornim odnosom do digitalnih vsebin.
- Spodbujati kritično presojo vsebin, primernih otrokovi starosti.

Izdelovanje digitalnih vsebin

- Ustvarjati digitalne vsebine za predstavitev dejavnosti in projektov vrtca.
- Pri objavljanju dosledno upoštevati avtorske pravice in pravila uporabe gradiv.
- Otroke vključevati v preproste oblike digitalnega ustvarjanja, kjer je to pedagoško smiselno.

Komunikacija in sodelovanje

- Izboljševati uporabo digitalnih kanalov za komunikacijo med zaposlenimi in s starši.
- Zagotavljati enotno in pravočasno posredovanje informacij.
- Spodbujati uporabo skupnih digitalnih okolij za izmenjavo gradiv in primerov dobre prakse.
- Opredeliti pravila profesionalne digitalne komunikacije.

Varnost

- Redno ozaveščati zaposlene o varovanju osebnih podatkov in varni uporabi naprav.
- Posodabljati gesla, dostope in varnostne nastavitve.
- Dosledno upoštevati pravila glede fotografiranja, snemanja in objavljanja vsebin otrok.
- Zaposlene seznanjati z nevarnostmi spletnih prevar, zlonamerne programske opreme in neustreznega posredovanja podatkov.

Opremljenost z IKT

- Izvesti pregled obstoječe IKT-opreme in ugotoviti potrebe po posodobitvah.
- Pripraviti prednostni seznam nabave in zamenjave opreme.
- Zagotavljati redno vzdrževanje in posodabljanje naprav ter programske opreme.
- Zagotavljati ustrezno opremo za delo strokovnih delavcev in smiselno uporabo IKT pri vzgojno-izobraževalnem delu.

Za lažje spremljanje uresničevanja razvojnih ciljev se razvojne naloge združujejo v pet ključnih izvedbenih prioritet:

1. **Kakovost kurikularnega dela** – več povezovanja področij, problemskega in projektnega učenja ter sistematične evalvacije.
2. **Trajnost, dediščina in odprtost vrtca** – več dejavnosti v naravi, sodelovanja z lokalnim okoljem in vključevanja kulturne dediščine.
3. **Dobrobit otrok, družin in zaposlenih** – zgodnje prepoznavanje potreb, timska podpora, participacija zaposlenih in preprečevanje izgorevanja.

4. **Prilagodljiva organizacija vrtca** – sprotno odzivanje na vpis, potrebe družin, organizacijo dela in prehranske potrebe otrok.
5. **Digitalna usposobljenost in varnost** – razvoj digitalnih kompetenc zaposlenih, varna komunikacija, izdelava digitalnih vsebin in postopna posodobitev IKT-opreme.

3. Načrt, ukrepi in usposabljanje zaposlenih za zagotavljanje varnega in spodbudnega vzgojnega okolja v vrtcu

Namen načrta je zagotoviti varno, spodbudno, vključujoče in razvojno ustrezno okolje za vse otroke v vrtcu. Cilji so:

- fizična, čustvena, socialna in razvojna varnost otrok,
- visoka kakovost vzgojno-izobraževalnega procesa,
- strokovna usposobljenost zaposlenih,
- učinkovito sodelovanje s starši in strokovnimi institucijami,
- določitev protokolov ravnanja v rednih, izrednih in kriznih situacijah.

Ukrepi za zagotavljanje varnega in spodbudnega okolja

- Fizična varnost
 - redno preverjanje varnosti prostorov, igrišč in opreme, vodenje evidenc,
 - higienski in zdravstveni standardi (čistoča, prezračevanje, higiena rok),
 - prilagojenost prostorov starosti otrok,
 - dostopnost opreme prve pomoči,
 - izvajanje preventivnih zdravstvenih ukrepov,
 - nadzor otrok ves čas bivanja v vrtcu.
- Čustvena in socialna varnost
 - ustvarjanje pozitivne, spoštljive in vključujoče klime,
 - spodbujanje občutka pripadnosti, varnosti in zaupanja,
 - preprečevanje in obravnavanje nasilja, zanemarjanja, zlorab in diskriminacije,
 - podpora otrokom s čustvenimi ali vedenjskimi stiskami.
- Spodbudno učno okolje
 - raznolike in razvojno primerne dejavnosti,
 - uporaba kakovostnih didaktičnih materialov,
 - prilagajanje vzgojnega dela individualnim potrebam otrok,
 - spodbujanje ustvarjalnosti, radovednosti in samostojnosti,
 - varna in strukturirana organizacija dnevne rutine.
- Sodelovanje s starši
 - redni pogovori in roditeljski sestanki,
 - izmenjava informacij o otrokovem razvoju in počutju,
 - vključevanje staršev v življenje vrtca z raznimi druženji in prireditvami,
 - sodelovanje v primeru stisk ali posebnih potreb.

Usposabljanje zaposlenih

- Vrtec zagotavlja stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih, ki vključuje:
 - usposabljanja s področja varnosti in zaščite otrok,
 - usposabljanja iz prve pomoči,
 - izobraževanja o prepoznavanju in obravnavi nasilja, zanemarjanja in kriznih situacij,
 - usposabljanja s področja socialno-čustvenega razvoja otrok,
 - usposabljanja za delo z otroki s posebnimi potrebami,
 - izobraževanja za ustvarjanje spodbudnega in vključujočega vzgojnega okolja,
 - strokovne seminarje, posvete in interne strokovne aktivne.

Zaposleni so dolžni aktivno sodelovati na usposabljanjih ter pridobljeno znanje uporabljati pri svojem delu.

4. Vsebinski poudarki programa v šolskem letu 2026/27

- Varstvo naravne in kulturne dediščine.
- Vzgoja za vrednote – postavljanje temeljev za usvajanje vrednot na katerih temelji sodobna družba.
- Zdrav način življenja – gibanje in dejavnosti na prostem, šport, uravnotežena prehrana, ustrezne higienske navade.
- Negovanje porajajoče se pismenosti, spodbujanje in razvijanje bralne kulture.
- Spodbujanje in razvijanje državljanske in kulturne identitete.
- Uvajanje multikulturnih vsebin.

Spodbujali in vključevali bomo dejavnosti za razvoj in učenje prečnih zmožnosti in spretnosti:

Skrb za zdravje in dobro počutje: spodbujanje zdravih prehranjevalnih navad, gibanja in počitka; vsakodnevno bivanje na prostem; specifični gibalni izzivi in poligoni; telovadni dopoldnevi in popoldnevi s starši, pohodi in izleti; dejavnosti za ozaveščanje varnosti pri igri in v prometu; »zdravi kotički« z literaturo na temo zdravja; pripravljanje zdrave malice in prigrizkov; vključevanje elementov Braingym, Playness in NTC konceptov za spodbujanje učenja preko gibanja.

Socialne zmožnosti in spretnosti: socialne in sodelovalne igre; simbolne igre in igre vlog; sodelovanje pri skupnih nalogah in projektih za spodbujanje timskega dela; spodbujanje spontane igre otrok; spoznavanje strategij za reševanje konfliktov; družabne in namizne igre; prebiranje literature in pogovor ob slikah na temo prijateljstva in sodelovanja.

Čustveno doživljanje in izražanje: igre z lutkami; simbolna in domišljajska igra ter igre vlog; uporaba slikovnih pripomočkov - čustvenega barometra in čustvenih kartic; pogovor, prepoznavanje in izražanje čustev; prebiranje zgodbic in knjig o čustvih; vaje za samoregulacijo – s elementi Braingym in ITG; kreativno izražanje čustev skozi umetnost; izvajanje sprostitev dejavnosti, ustvarjalno izražanje čustev.

Sporazumevalne zmožnosti: spodbujanje verbalne in neverbalne komunikacije; spodbujanje glasnega razmišljanja; bogatenje besednega zaklada, posnemanje govora odraslih, zvokov in glasov; uporaba vpljudnostnih izrazov; pripovedovanje in poslušanje zgodbic; nastopanje pred vrstniki; vaje za artikulacijo; spodbujanje aktivnega poslušanja; spodbujanje jezične kreativnosti – izmišljarije; govorne igre; uporaba elementov Braingym, NTC, Playness in ITG konceptov za spodbujanje razvoja jezikovnih zmožnosti.

Metaspoznavne zmožnosti: spodbujanje k razmišljanju in vrednotenju; omogočanje in spodbujanje k reševanju nalog in problemov; dejavnosti za izkustveno in celostno učenje; dejavnosti, kjer otrok spozna vzrok in posledico; opazovati svoje razmišljanje, razmišljanje o strategiji reševanja, dejavnosti za zavedanje telesa; vsakodnevno reševanje nalog in izzivov.

Domisljija in ustvarjalno izražanje: Simbolna in domišljajska igra; spontana prosta igra; igra z različnimi materiali in pripomočki, spodbujanje domišljajskega pripovedovanja in ustvarjanja, gibalne igre za spodbujanje ustvarjalnosti in domisljije; ustvarjalni kotički, razvijanje simbolnega mišljenja, uporaba domisljije pri reševanju problemov, spodbujanje ustvarjalnega izražanja z elementi ITG, NTC in konvergentne pedagogike.

Moralno razumevanje in presojanje: Spodbujanje spoštljivega ravnanja z igračam in predmeti, z naravo in dediščino; učenje in upoštevanje pravil oddelka in vrtca; spodbujanje spoštljivega obnašanja in empatije, vaje za samoregulacijo in uravnavanje čustev; pogovori o vrednotah; prebiranje literature na temo vrednot; pogovor o izzivih in moralnih dilemah; spodbujanje in učenje tehnik reševanja konfliktov in težav; pogovor ob zgodbicah z etično dilemo; igre vlog in dramatizacije; spodbujanje k pozitivni in nenasilni komunikaciji; ločevanje med kaj prav in kaj narobe, spoznavanje pravil in posledic kršenja pravil.

Medijska pismenost: spoznavanje različnih virov informacij – knjiga, splet, revija; učenje iskanja informacij in uporabe medijev; prebiranje knjig, revij, slovarjev in leksikonov; kreativna uporaba medijev; ustvarjanje

preprostih medijskih vsebin; spodbujanje izražanja mnenj o vsebinah, učenje izdelave knjige, osebne mape ali fotoalbuma; ogled poučnih vsebin; obiski kulturnih ustanov; učenje uporabe fotoaparata; pogovor o kritičnem pogledu na uporabo medijev ter spodbujanje razlikovanja med fikcijo in resničnostjo, spodbujanje varne uporabe medijev, ustvarjanje lastnih medijskih vsebin

5. Značilnosti programskih vsebin posameznih enot

5.1. Enota Zarja

V šolskem letu 2026/2027 bo v Enoti Zarja vzgojno-izobraževalno delo potekalo v 8 oddelkih – treh oddelkih prve starostne skupine, enem kombiniranem oddelku in štirih oddelkih druge starostne skupine (1 oddelek heterogen).

Majhni koraki, velika odkritja

Otroštvo je čas radovednosti, raziskovanja in prvih velikih odkritij. Vsak dan prinaša nove priložnosti, da otrok skozi igro, gibanje, ustvarjanje in druženje spozna sebe, druge ter svet, ki ga obdaja. Prav zato naše vodilo »**Majhni koraki, velika odkritja**« izraža pomembno misel – da so lahko tudi majhni koraki za otroka velika in pomembna doživetja. V vrtcu ima osrednje mesto **igra**, saj je otroku naraven način učenja in raziskovanja. Skozi spontano in načrtovano igro otroci preizkušajo svoje zamisli, rešujejo probleme, raziskujejo odnose ter pridobivajo nove izkušnje. Igra spodbuja njihovo **domišljijo, ustvarjalnost in samostojnost** ter jim omogoča, da svet spoznavajo na njim lasten, igriv način. Otroke bomo spodbujali v raznovrstne socialne, gibalne in družabne igre, kjer je potrebno upoštevanje pravil in sodelovanje. Spoznavali bodo igre s pravili, simboli in črkami ter igre za spodbujanje ročnih spretnosti. Vnašali bomo elemente **Montessori pedagogike, konvergentne pedagogike, NTC, Playness pedagogike** in drugih alternativnih pristopov.

Spodbujali bomo otrokovo lastno aktivnost in spodbujali interes za ohranjanje **kulturne dediščine** preko razvijanja spretnosti raziskovanja, opazovanja, prepoznavanja. Pomembno se nam zdi, da otroci spoznajo svoje bližnje in širše družbeno okolje, saj bodo lahko le na ta način z njim sodelovali, vplivali nanj in ga kasneje tudi aktivno spremljali. Obiskali bomo knjižnico Prežihovega Voranca, LGL, Cankarjev dom, Narodno galerijo in SNG Opera Ljubljana. Pri najmlajših otrocih bomo pričeli s spoznavanjem ljudskih pesmi, rajalnih in plesnih iger. Ogledali si bomo različne kraje in značilnosti po Sloveniji (Luče, Piran, Kranjska Gora).

Dejavni bomo na področju **umetnosti**. Skupine se bodo med drugim prijavile na mednarodni likovni natečaj **Bodi umetnik** in na natečaj društva Sobivanje - **Spodbujajmo prijateljstvo** ter **Naravne in druge nesreče**. Skupine najmlajših otrok 1 - 4 let, bodo izvajale ustvarjalne obogatitvene dejavnosti **Ustvarjalnice, Glasbene dejavnosti** in **Gibalne pravljice**, najstarejši otroci pa bodo sodelovali v obogatitveni dejavnosti **Pravljичne urice**. Obiskovali bomo lutkovne predstave abonmaja v vrtcu in predstave ter prireditve v bližnjem okolju. En oddelek 2 – 4 bo sodeloval v obogatitveni dejavnosti sofinancirani s strani MOL - **Ples in gibalni dialog z Nevo Kralj**. Nadaljevali bomo s predstavami **kamišibaj gledališča** v izvedbi strokovnih delavk in zunanjih izvajalcev.

Otroke želimo ustrezno opremiti in pripraviti na življenje s spretnostmi in znanji, ki jih bodo nadgrajevali in se razvijali v celovito osebnost. Veliko pozornosti bomo namenili **socializaciji, navajanju na samostojnost, in vzgoji za vrednote**. S pomočjo socialnih iger, medgeneracijskega druženja, kvalitetne otroške literature in pogovora, bomo razvijali vrednote kot; spoštovanje, sočutje, skrb za sočloveka, prijateljstvo in sodelovanje. Aktivno bomo nadaljevali z dejavnostmi v **programu Vrednote v vrtcu**, s poudarkom na modulih **Delo in ustvarjalnost** in **Znanje in modrost**. V mlajših skupinah bomo izvajali obogatitvene dejavnosti na poudarku socialnih in sodelovalnih iger; **Zamislila sem si** in **Skrivnostni kovček**. Z različnimi dejavnostim bomo obeležili **Teden otroka**, z letošnjo temo **Dobro jutro, dober dan, naj te spremlja vsak dan**.

Gibanje ima pomembno vlogo pri telesnem, kognitivnem, čustvenem in socialnem razvoju otroka. Zato bosta **gibanje** in **bivanje na prostem** pomemben del vsakdana otrok v vrtcu. To pa bomo še dodatno podkrepili s sodelovanjem v gibalnem programu **Mali sonček**, oddelki bodo sodelovali tudi v programu **Zdravje v vrtcu** in projektu **Varno s soncem**. Otroci 5 – 6 let se bodo udeležili **tečaja drsanja v Zalogu** ter začetnega **tečaj rolanja v vrtcu**. Nadaljevali bomo z gibalnimi uricami v telovadnici in zunaj, z izleti v naravo, sprehodi po bližnji okolici PST, pohodi na Rožnik in na bližnje hribe. Razvijali bomo zavedanje o **zdravem načinu življenja**. Vsakodnevno bomo bivali na igrišču ob vrtcu, izvajali sprostitevne dejavnosti in poudarjali pomen zdrave prehrane in pomembnost počitka. Nadaljevali bomo z izvajanjem sprostitevni dejavnosti (**Zvočna sprostitvev**). Obiski medicinske sestre iz ZD Vič – **Reci zdravju ja**, bodo pripomogli k navajanju na ustrezno higieno ter ustno nego. V nekaterih oddelkih bomo nadaljevali z vpeljevanjem posameznih elementov **konvergentne pedagogike in ITG** (zvočna kopel, dejavnosti s tibetanskimi posodami). Prostore bomo redno zračili in čim več dejavnosti preselili na prosto.

K **negovanju porajajoče se pismenosti ter spodbujanju in razvijanju bralne kulture** bomo strokovni delavci v različnih oddelkih in starostnih obdobjih pristopili na različne načine:

- Z izbranim izborom otroških knjig, slikanic in ostale otroške literature;
- Z izposojajo knjig v vrtčevski knjižnici: Program Miška Nili bere
- Ciciuhec – bralna značka za predšolske otroke in Pravljične urice v sodelovanju s Knjižnico Prežihov Voranc na Viču;
- Z igranimi lutkovnimi predstavami v izvedbi strokovnih delavk ali zunanjih izvajalcev – oz. obiski v Lutkovnem gledališču Ljubljana;
- S knjižnimi kotički v igralnicah;
- S knjižnimi zaboji v igralnicah;
- Pripovedovanje zgodb – gledališče kamišibaj;
- Preko globalnega usvajanja branja in pisanja po konvergentni pedagogiki;
- Preko dejavnosti, načrtovanih po načelih NTC (slikopisi, miselni izzivi).

Razvijali bomo predbralne in predpisalne spretnosti (igre z glasovi, slušno prepoznavanje glasov, izrazni ples ob glasbi, delo s plakati, razvijanje grafomotorike in fino motorike, orientacije na sebi in listu).

Varstvo naravne dediščine in ekološko zavest bomo razvijali preko ločevanja odpadkov, recikliranja in ponovne uporabe, ter razvijali spoštljiv odnos do narave. Odgovorno bomo ravnali do sebe, do drugih, do živali in do naravnega ter kulturnega okolja. Varčevali bomo z vodo, elektriko in papirjem. Najmlajše skupine 1 – 4 bodo izvajale obogatitveno dejavnost **Naravoslovne minutke**. Izvedli bomo **čistilno akcijo** ter organizirali **izmenjavo starih igrač in oblačil**.

Praznovanje različnih praznikov v oddelku bo osnova za spodbujanje **državlanske in kulturne identitete**. Spoznavali bomo državne simbole in pomembne osebnosti s področja kulture, ter obeleževali kulturne praznike. Otroci in starši, ki prihajajo iz drugih držav ali drugačnega kulturnega okolja nam bodo predstavili svojo kulturo. Spoznavali bomo tujo kulinariko, države sveta, različne jezike in pravljice sveta. Na ta način bomo vključevali tudi multikulturne vsebine.

Veliko pozornosti namenjamo **sodelovanju s starši in družino** - starši, sorojenci in starimi starši. Tako na roditeljskih sestankih, pogovornih uricah, ustvarjalnih likovnih delavnicah, nastopih, jesenskem dnevu, zaključni prireditvi, **Simbiozi giba** - obiskih staršev v oddelkih in skupnih izletih, kot tudi v okviru različnih izobraževanj za starše, ki jih bomo organizirali v našem vrtcu.

V oddelkih prvega starostnega obdobja ter v skupinah, kjer se nam pridružujejo novinci, bomo nadaljevali s **postopnim uvajanjem otrok** v vrtec v prisotnosti enega od družinskih članov. Želimo jim omogočiti čim bolj nežen in prijeten prehod iz domačega okolja ter oblikovati okolje in skupine, v katerih se bodo otroci dobro počutili in radi sodelovali.

5.2. Enota Bonifacija

V šolskem letu 2026/2027 bo v Enoti Bonifacija vzgojno-izobraževalno delo potekalo v osmih oddelkih – treh oddelkih prve starostne skupine, enem kombiniranem oddelku in štirih oddelkih druge starostne skupine. (3 oddelki heterogeni)

Knjiga – moja prijateljica

Otrokom bomo omogočili, da ob knjigi doživljajo ugodje, veselje, zabavo in pridobivajo pozitiven odnos do knjig in literature. Spodbujanje in razvijanje **bralne kulture** bomo uresničevali preko različnih dejavnosti od najmlajših do najstarejših otrok. Knjiga – moja prijateljica je vodilo enote, ki mu bomo sledili skozi celo leto. Knjiga je lahko otrokova prijateljica, saj ga spremlja v različnih obdobjih odrasčanja, mu ponuja zgodbe, v katerih prepozna sebe in svoje doživljanje, ter mu odpira vrata v svet domišljije, čustev, odnosov in novih spoznanj. Ob knjigi otrok doživlja veselje, ugodje, radovednost in zabavo, hkrati pa razvija sposobnost poslušanja, razumevanja, pripovedovanja in izražanja lastnih misli ter čustev. Z branjem in pripovedovanjem otroku omogočamo, da spozna različne ljudi, kraje, dogodke in življenjske situacije ter tako postopoma oblikuje odnos do sebe, drugih in sveta, ki ga obdaja.

Sodelovali bomo s knjižnico Prežihov Voranc (bralna značka Ciciuhec – **Pravljične urice**), pripravili **bralne** in **knjižne kotičke** v igralnicah. Uporabljali in obiskovali bomo tudi **vrtčevsko knjižnico**. Nekateri oddelki 4 – 6 bodo izvajali obogatitveno dejavnost **Bralni nahrbtnik** in tako vključili tudi starše. S tem bomo spodbujali družinsko branje. Za popestritev vsakodnevnih dejavnosti, bomo strokovni delavci poskrbeli z lutkovnimi in igranimi predstavami. Izvajali bomo predstave **kamišibaj gledališča**, japonsko tehniko pripovedovanja zgodb. Udeležili se bomo treh predstav **Gledališča Fru-fru – vrtčevski abonma**. V prvem starostnem obdobju bomo tematsko načrtovali na podlagi izbranih literarnih del. Vsakodnevno bomo veliko brali in prebirali knjige in revije, ter se seznanjali z novimi slikanicami. Prostore v oddelkih bomo pripravili tako, da bodo knjige in igrače na dosegu otrok in uredili knjižne oziroma bralne kotičke. Najstarejši oddelki, 4 – 6 let bodo sodelovali pri obogatitveni dejavnosti **V svetu ljudskih pravljic**

V tednu otroka bomo izvajali dejavnosti na temo **Dobro jutro, dober dan, naj te spremlja vsak dan** (ustvarjalne in likovne delavnice, krompirjev/kostanjev piknik s starši, lutkovna predstava). Letne čase bomo obeležili tudi z obiski tete Jeseni, dedka Mraza...

Velik poudarek bo tudi letos namenjen **skrbi za zdravje**. Sodelovali bomo z medicinskimi sestrami iz ZD Vič, ki bodo v sklopu programa za krepitev zdravja **Reci zdravju JA**, obiskale otroke II. starostne skupine in jim predstavile pomembnost skrbi za zdravje. Nadaljevali bomo z ozaveščanjem o zdravem načinu življenja na področju gibanja in bivanja v naravi, zdravega načina prehranjevanja, pa tudi na ustvarjanju pozitivne klime in dobrega počutja preko dobrih medsebojnih odnosov. Z otroki se bomo sproščali in se seznanjali z različnimi sprostitvenimi tehnikami ter izvajali **jogo za otroke**. Vsakodnevno bomo zagotovili bivanje, gibanje in raziskovanje na prostem, na svežem zraku - na igrišču, na sprehodih, z najmlajšimi pa v atriju pred igralnico. Otroci potrebujejo veliko prostora za gibanje, zato uporabljamo tudi manjšo telovadnico, hodnik in prazni igralnici. **Sprehode** bomo izvajali v vseh letnih časih, tudi v rahlem dežju in snegu. Sodelovali bomo v športnem programu **Mali sonček**. Udeležili se bomo **jesenskega in pomladnega krosa** na stadionu Svoboda in **tečaja drsanja** za otroke 5 – 6 let na drsališču v Zalogu. Izvedli bomo **začetni tečaj rolanja** za otroke 5 – 6 let. Najmlajši bodo mesečno izvajali **Gibalne** in **Plesne urice**. Maja se bomo odpravili na PST. S sodelovanjem v projektu **Simbioza giba** bomo z gibanjem in drugimi dejavnostmi povezali več generacij. Skupini 4 – 6 let bosta sodelovali v projektu **Živim zdravo**. Sodelovali bomo tudi v programu **RK Slovenije: Naj srček bije**, kjer se bodo najstarejši otroci preko delavnic učili osnov prve pomoči.

Povezanost med otroki, starši in strokovnimi delavci nam je pomembna, preko tega bomo uvajali tudi **medkulturne vsebine**. S spoštovanjem sprejemamo otroke tujce. Sodelovanje in stik med vrtcem in družino bomo poglobljali tudi preko različnih formalnih in neformalnih oblik srečanj v popoldanskem ali dopoldanskem času (jesenski dan, novoletni sejem, ustvarjalne delavnice s starši, Bonifaciada). Starše

bomo povabili k prinašanju naravnega in odpadnega materiala za različne dejavnosti. Starše bomo povabili tudi k spremstvu na daljših pohodih in izletih.

Varstvo naravne in kulturne dediščine bomo uresničevali preko ločevanja odpadkov, ponovno uporabo odpadnega materiala, varčevanja z energijo, vodo in papirjem. Peli bomo ljudske pesmi, plesali in se učili izštevank. Obiskali bomo gledališče, si ogledali staro Ljubljano in obiskali Ljubljanski grad, Narodno galerijo, Plečnikovo hišo in Lutkovno gledališče Ljubljana. Otroci 4 – 5 let bodo odšli na kmetijo Pečovnik v Luče na 3-dnevno bivanje **Vrtec na kmetiji** in otroci 5 – 6 let na 5-dnevno **letovanje v Pacug**. Dva oddelka najstarejših otrok se bosta vključila v projekte društva **Sobivanje - Ti meni danes, jaz tebi jutri in Slovenija, kot jo vidimo otroci**, kjer bo poudarek predvsem na medgeneracijskem sodelovanju in **povezovanju s kulturno dediščino**. Izvajali bomo obogatitveno dejavnost **V svetu ljudskih pravljic** za otroke 4 – 6 let.

Otroci bodo spoznavali slovenske državne simbole in znane kulturne osebnosti iz zgodovine in sedanjosti. Obeleževali bomo državne in kulturne praznike. V starejših skupinah bodo otroci spoznavali različne kraje v Sloveniji, njihove znamenitosti in značilnosti. Obiskali bomo Plečnikovo hišo. Lepote Slovenije bomo spoznavali tudi preko projekta **Z igro do prvih turističnih korakov** (oddelka 4 – 6 let) kjer bodo otroci spoznavali bližnjo in širšo okolico. Najstarejši skupini bosta vključeni tudi v projekt društva Sobivanje - **Pestrost slovenskih voda**.

V oddelkih prvega starostnega obdobja ter v skupinah, kjer se nam pridružujejo novinci, bomo nadaljevali s **postopnim uvajanjem otrok** v vrtec v prisotnosti enega od družinskih članov. Želimo jim omogočiti čim bolj nežen in prijeten prehod iz domačega okolja ter oblikovati skupine, v katerih se bodo otroci dobro počutili. Krepili bomo povezanost in gradili zaupanje med vrtcem in družino. Za otroke in starše bomo organizirali različne oblike druženja, ki bodo spodbujale druženje in spoznavanje, občutek pripadnosti ter aktivno sodelovanje v vzgojnem procesu.

Z nadaljevanjem programa **Vrednote v vrtcu** bomo postavljali temelje za usvajanje vrednot, na katerih temelji sodobna družba. Temeljna modula v letošnjem letu sta **Delo in ustvarjalnost** ter **Znanje in modrost**. V času vsakodnevnega bivanja v vrtcu bomo otroke navajali na uporabo vljudnostnih izrazov in bontona ter spoznavali socialne igre za razvijanje strpnosti, medsebojnega sodelovanja in prijateljskih odnosov. V dobrodelne namene bomo še naprej zbirali osnovna sredstva in učne pripomočke v **Tednu dobrodelnosti**. Odšli bomo na dobrodelni pohod do **zavetišča Gmajnice**.

Skupine v aktivu 2 – 5 let bodo obeležile tudi različne **svetovne dneve**; dan srca, dan starejših, dan hoje, dan oceanov, dan otroka, dan vode, dan športa, dan gasilcev in dan glasbe.

5.3. Enota Kozarje

V šolskem letu 2026/2027 bo v Enoti Kozarje vzgojno-izobraževalno delo potekalo v šestih oddelkih – dveh oddelkih prve starostne skupine, enem kombiniranem oddelku in treh oddelkih druge starostne skupine (en oddelek je heterogen).

Z gibanjem in knjigo, od malčka do bralčka

Skozi vsakodnevne dejavnosti in bivanje v vrtcu si bomo strokovni delavci prizadevali, da bomo otrokom z lastnim zgledom, spoštljivim odnosom, toplino in odprtostjo nudili varno, spodbudno in prijetno okolje za njihov celostni razvoj. Moto vrtca »**Z gibanjem in knjigo, od malčka do bralčka**« nas bo skozi leto usmerjal pri ustvarjanju priložnosti, v katerih se bosta prepletala gibanje in knjiga ter tako bogatila otrokovo doživljanje, raziskovanje in učenje. Zavedamo se, da otroci vrednote najlažje usvajajo skozi lastne izkušnje, odnose in zgled odraslih. Zato bomo posebno pozornost namenjali kakovostni in spoštljivi komunikaciji, sodelovanju, medsebojni pomoči ter ustvarjanju spodbudne klime v oddelkih. Skozi gibanje bomo otrokom omogočali razvijanje samostojnosti, vztrajnosti, sodelovanja, skrbi za lastno telo in zdravje, knjiga pa bo predstavljala prostor za umirjanje, doživljanje, razvijanje domišljije, jezika in čustvenega sveta.

Telovadni dopoldnevi s skrbno načrtovanimi gibalni izzivi se bodo izmenjevali z dopoldnevi **socialnih iger** preko katerih bodo otroci pridobivali osnove zdravega življenjskega sloga in se učili sodelovanja. K temu bomo dodali še **jesenski in spomladanski kros, tečaj rolanja in drsanja za otroke 5 – 6 let**, ter **planinske pohode in pogoste sprehode v gozd**. V gibalni program **Mali sonček** bodo vključeni vsi otroci od 2. leta dalje. Stare starše bomo povabili k projektu **Simbioza giba**. Otroci se bodo preizkušali v gibalnih aktivnostih (plazenje, lazenje, skoki, vlečenje, kotaljenje) in krepili svojo moč, ravnotežje, koordinacijo, natančnost in hitrost. Izvajali bomo dejavnosti s pomočjo **ITG** ter **konvergentne pedagogike**. Izvajali bomo gibalne dejavnosti z izzivi in t.i. starosti primerno tvegano igro: hojo in tek po razgibanem terenu, plezanje, kotaljenje, skakanje z višine, lovljenje in samostojno raziskovanje gozda.

Poseben poudarek bomo namenjali **razvijanju osnovnih vrednot posameznika**, kot so samostojnost, spoštovanje, prijateljstvo, strpnost, medsebojna pomoč in odgovornost. Otrokom bomo omogočali čim več priložnosti za samostojno odločanje, sodelovanje, izražanje mnenj in občutkov ter reševanje vsakodnevnih situacij. S poglobljenim sodelovanjem v internem programu **Vrednote v vrtcu** bomo poleg obeh izbranih modulov: **Delo in ustvarjalnost** ter **Znanje in modrost**, spodbujali tudi spoštovanje, empatijo in pripadnost.

V okviru bralnega programa **Miška Nili bere**, v katerega bodo na različne načine vključeni vsi otroci 2 – 6 let, posebej aktivno pa otroci II. starostnega obdobja, bomo spodbujali in razvijali **bralno kulturo, negovali porajajočo se pismenost** ter širili **komunikativne zmožnosti** pri predšolskih otrocih. V tem sklopu imamo ob torkih odprta vrata Knjižnice miške Nili, kjer si otroci lahko izposojajo knjige. Starejše otroke bomo navajali na samostojno pripovedovanje pravljic, pripravili bomo tudi dramatizacije. V dveh oddelkih bomo izvedli obogatitveno dejavnost **Bralni nahrbtnik**, s katerim želimo v bralne aktivnosti vključiti tudi starše. Nekatere dejavnosti bomo načrtovali po načelu **NTC učenja** ter z elementi **Brain gyma**. Elemente alternativnih konceptov bomo uporabili za spodbujanje govora ter kognitivnih zmožnosti. Otroke bomo spodbujali tudi s prebiranjem knjig, slikanic in z izdelavo in »branjem« slikopisov, receptov in časovnic.

Varstvo kulturne dediščine bomo udeležili z učenjem in prepevanjem slovenskih ljudskih pesmi in plesov, izvajali bomo obogatitveno dejavnost **Ljudski plesi za najmlajše**. Pripravljali bomo **slovenske tradicionalne jedi** in praznovali in **obeležili slovenske praznike** ter spoznavali pomembne slovenske osebnosti. Raziskovali bomo Slovenijo (Ljubljana, Pokljuka, Piran, Kranjska Gora) in sodelovali v **projektu Slovenija, kot jo vidimo otroci**. Spoznavali bomo literarne junake ter spoznavali in preizkušali slovensko kulinariko. Obeležili bomo dneve in svetovne dneve in tedne: tradicije, družine, poezije, športa in glasbe. Dva oddelka najstarejših otrok bosta sodelovala pri **projektu Sobivanja: Ti meni danes, jaz tebi jutri**, ki prepleta tradicijo z medgeneracijskim sodelovanjem.

Varstvo naravne dediščine bomo v eni skupini udeležili še posebej na področju uvajanja elementov **gozdne pedagogike**. Čim pogosteje bomo bivali v gozdu in v to dejavnost vključili tudi starše. Zavedamo se pomembnosti **ekološke ozaveščenosti** in priprave otrok na neodvisno življenje. Zato bomo tudi letos dejavni na področju **eko vrtička**: projekta **Moj vrt** (1 oddelek 3 – 6), kjer bodo otroci oddelka skrbeli za vrt. Razvijali bodo čut do narave, veselje do dela z zemljo in pomembnost samooskrbe. Prav tako pa bomo reciklirali in ustvarjali iz odpadnih materialov, ter še naprej ločevali odpadke. Spoznavali bomo rastlinstvo, se ukvarjali z okoljsko vzgojo, kar bo vsebovalo spoznanja in pridobivanja izkušenj, kako lahko otroci sami in s pomočjo odraslih vplivajo na naravo in kako lahko dejavno prispevamo k varovanju in ohranjanju naravnega okolja. 1 oddelek 5 – 6 bo sodeloval pri **Projektu Sobivanja – Energetsko znanje za odgovorno ravnanje**. Vsi oddeli najstarejših otrok bodo sodelovali v projektu **Potujoči naravoslovni nahrbtnik**.

Velik poudarek bomo namenili **skrbi za zdravje** in ohranjanju le-tega. Kar bomo udeležili preko vsakodnevnih dejavnosti, bivanja in gibanja na prostem, gibalnimi dopoldnevi, ustrezno zdravo prehrano in umirjenim prehranjevanjem. Medicinska sestra iz ZD Vič nas bo obiskala dvakrat in otroke II. starostnega obdobja seznanila z zdravstvenimi vsebinami **Reci zdravju JA** - o skrbi za zdravje in pravilno tehniko umivanja zob, za starše otrok I. starostnega obdobja pa bo pripravila predavanje o skrbi za zdravje otrokovih zob. V oddelkih 3 – 6 bomo izvedli **Delavnice Rdečega križa – Naj srček bije**. 3 oddelki

najstarejših otrok bodo sodelovali v **projektih Sobivanja: Varno v vrtec in šolo** in **Živim zdravo**, 1. oddelek 3 – 6 pa v **projektu Zdravje v vrtcu**.

Na **področju umetnosti** se bomo udeleževali preko likovnih, plesnih, glasbenih in drugih umetniških in drugih ustvarjalnih dejavnosti. En oddelek 3 – 6 bo sodeloval pri plesni dejavnosti **Ples in gibalni dialog z Nevo Kralj**, en oddelek 5 – 6 bo izvajal glasbeno dejavnost **Pevski zbor Frnikole**. Sodelovali bomo na mednarodnem likovnem natečaju **Bodi umetnik** in natečaju na nacionalni ravni **Naravne in druge nesreče**. Strokovne delavke bodo za otroke in starše pripravljale **dramatizacije in lutkovne predstave**.

Uživali bomo v predstavah **Abonmaja 4 gledališč** – vrtčevski abonma, v **predstavah za otroke** v izvedbi strokovnih delavk, **decembrski predstavi** za starše in otroke v sklopu Veselega decembra. Vsem otrokom 2. starostne skupine bomo za darilo ob novem letu podarili tudi ogled predstave v **Lutkovnem gledališču Ljubljana**.

Skupni Živ-žav na koncu leta bomo izkoristili za **druženje s starši** in **medsebojno povezovanje** v okviru celotne enote. Starše, dedke in babice bomo kot spremstvo povabili tudi na izlete, pohode in razne aktivnosti izven vrtca. Prav tako pa jih bomo povabili v oddelek, da nam predstavijo poklice ali preberejo pravljico. V okviru projekta **Simbioza giba** se bomo skupaj odpravili na potep, izlet ali na druženje na igrišču.

V oddelkih prvega starostnega obdobja ter v oddelku, kjer se nam pridružujejo novinci, bomo nadaljevali s **postopnim uvajanjem otrok** v vrtec, v prisotnosti enega od družinskih članov. Želimo jim omogočiti čim bolj nežen in prijeten prehod iz domačega okolja ter oblikovati okolje, v katerih se bodo otroci dobro počutili in starši radi sodelovali.

Igralni dnevi bodo še naprej potekali enkrat tedensko v vseh oddelkih enote. S prehajanjem otrok med oddelki in sodelovanje v različnih dejavnostih, pripravljenih v posameznem oddelku, se krepi otrokova samopodoba, samozavest, samostojnost in občutek pripadnosti tako ožji skupini kot vrtcu v celoti.

V vseh skupinah bomo **spremljali otrokov razvoj** preko fotografiranja, opazovanja otrok, beleženja otrokovih mejnikov in zbiranja likovnih izdelkov. Izdelali bomo osebne mape, ki bodo vsebovale otrokove izdelke in utrinke iz življenja v vrtcu.

6. Načela

Izhajali bomo iz načel:

- Načelo zagotavljanja otrokove vključenosti in možnosti za učenje na različnih področjih dejavnosti
- Načelo spodbujanja komunikacije, različnih načinov izražanja ter govorno-jezikovnega razvoja
- Načelo zagotavljanja enakih možnosti, prepoznavanja in upoštevanja različnosti me otroki in družinami, inkluzije in medkulturnosti
- Načelo sistematičnega vzgajanja za temeljne družbene norme in vrednote
- Načelo odprtosti kurikulumu, avtonomnosti in strokovne odgovornosti
- Načelo uravnovešene in usklajenosti ter možnosti izbire
- Načelo strokovne utemeljenosti kurikulumu
- Načelo razvojno-procesnega pristopa
- Načelo horizontalne in vertikalne povezanosti
- Načelo sodelovanja s starši
- Načelo sodelovanja z okoljem
- Načelo timskega pristopa
- Načelo trajnostnega razvoja
- Načelo nadaljnega izobraževanja in usposabljanja

III. PREGLED DEJAVNOSTI

1. Podatki o obsegu dejavnosti in kadrovski zasedbi

Število otrok v oddelkih je ocenjeno glede na podpisane pogodbe med starši otrok in vrtcem do 1. 9. 2026. Tako je trenutna zasedenost na dan 31. 12. 2026, z upoštevanjem fleksibilnega normativa 88,4 %. Ob koncu šolskega leta (31. 5. 2027) pa je predvidena zasedenost, z upoštevanjem fleksibilnega normativa 90,9 %, brez fleksibilnega normativa pa 103,5 % prostorske zmogljivosti vrtca.

Enota Bonifacija

Oddelek		Starost	Max. št. otrok	Št. otrok 31. 12. 2026	Št. otrok 31. 5. 2027	Vzgojitelj	Vzgojitelj - pomočnik vzgojitelja	
I. star. skupina	03-01	2-3	14 ¹	12	12	Katarina Crnko	Violeta Anđelić	
	03-02	2-3	14 ¹	12	12	Tanja Ogrinc	Tanja Papič (0,75)	
	03-05	1-2	14 ¹	7	11	Melita Penović	Tamara Leskovec	
Kritje sočasne prisotnosti							Tanja Pevec Nataša Zakrajšek (0,5)	
Skupaj	3		42	31	35	3	4,25	
Komb. oddelek	03-06	2-4	15 ²	15	15	Natja Potočnik	Nataša Žagar Nives Ograjenšek	
Kritje sočasne prisotnosti							Tanja Pevec Nataša Zakrajšek (0,5)	
Skupaj	1		15	15	15	1	2	
II. star. skupina	03-08	5-6	24 ³	19	19	Franja Janežič	Saša Repovž	
	03-09	3-5	19 ⁴	18	18	Petra Mlinar Klančar	Urška Pirc	
	03-10	4-6	15 ⁴	13	13	Katja Altintas	Klara Peharda (0,75) Tjaša Horvat	
	03-11	4-6	15 ⁴	15	15	Tihana Stanić (Klavdija Tekavc)	Martin Kovačič	
Skupaj	4		73	65	65	5	4,75	
SKUPAJ		8		120	111	111	9	11

¹ Usmeritve MOL terjajo, da upoštevamo fleksibilne normative, ki za oddelke I. starostne skupine znašajo 12+2, torej 14 otrok.

² Usmeritve MOL terjajo, upoštevamo fleksibilne normative, ki za kombinirane oddelke znašajo 17+2, torej 19 otrok. Normativ je zmanjšan zaradi vključenih OPP.

³ Usmeritve MOL terjajo, da upoštevamo fleksibilne normative, ki za oddelke 4-5 znašajo 22+2, torej 24 otrok.

⁴ Usmeritve MOL terjajo, da upoštevamo fleksibilne normative, ki za oddelke 3-5, 3-6 in 4-6 znašajo 19+2, torej 21 otrok. Normativ je zmanjšan zaradi vključenih OPP.

Enota Zarja

Oddelek		Starost	Max. št. otrok	Št. otrok 31. 12. 2026	Št. otrok 31. 5. 2027	Vzgojitelj	Pomočnik vzg.
I. star. skupina	04-08	1-2	14 ⁵	11	12	Ana Ferrari	Petra Mehle
	04-11	2-3	14 ⁵	14	14	Teja Božnar	Melani Kremžar Novak
	04-17	1-2	14 ⁵	9	12	Ksenija Gasparič	Vesna Trkulja
Kritje sočasne prisotnosti						Natalija Korošec	Nataša Rems (0,75)
Skupaj	3		42	34	38	4	3,75
Komb. oddelek	04-15	2-4	17 ⁶	17	17	Helena Sprager	Mojca Dijak
Kritje sočasne prisotnosti						Natalija Korošec	Nataša rems (0,75)
Skupaj	1		17	17	17	1	1
II. star. skupina	04-07	4-6	15 ⁷	12	12	Mateja Založnik	Tamara Žgajnar
	04-10	4-5	18 ⁸	16	16	Maja Kavčič	Ana Zorman
	04-12	5-6	18 ⁸	16	16	Janja Plečnik	Meta Žurman
	04-14	4-5	18 ⁸	16	16	Lea Rozman	Jasmina Rezelj
Skupaj	4		69	60	60	4	4
SKUPAJ	8		128	111	115	9	8,75

Enota Kozarje

Oddelek		Starost	Max. št. otrok	Št. otrok 31. 12. 2026	Št. otrok 31. 5. 2027	Vzgojitelj	Pomočnik vzg.
I. star. skupina	05-10	1-2	14 ⁵	13	14	Katarina Korošec	Helena Bratuša
	05-15	2-3	14 ⁵	13	13	Marija Hribljan	Nataša Štrukelj
Kritje sočasne prisotnosti							Sonja Škrabec
Skupaj	2		28	26	27	2	3
Komb. oddelek	05-16	2-4	18 ⁹	18	18	Jana Marinčič	Barbara Stanonik
Kritje sočasne prisotnosti							Sonja Škrabec
Skupaj	1		17	17	17	1	1

⁵ Usmeritve MOL terjajo, da upoštevamo fleksibilne normative, ki za oddelke I. starostne skupine znašajo 12+2, torej 14 otrok.

⁶ Usmeritve MOL terjajo, da upoštevamo fleksibilne normative, ki za kombinirane oddelke znaša 17+2, torej 19 otrok. Normativ je znižan zaradi vključenosti OPP.

⁷ Usmeritve MOL terjajo, da upoštevamo fleksibilne normative, ki za oddelke 3-5, 3-6 in 4-6 znašajo 19+2, torej 21 otrok. Normativ je zmanjšan zaradi vključenosti OPP.

⁸ Usmeritve MOL terjajo, da upoštevamo fleksibilne normative, ki za oddelke 4-5 in 5-6 znašajo 22+2, torej 24 otrok. Normativ je znižan zaradi vključenosti OPP.

⁹ Usmeritve MOL terjajo, da upoštevamo fleksibilne normative, ki za kombinirane oddelke znaša 17+2, torej 19 otrok. Normativ je znižan zaradi vključenosti OPP.

Oddelek		Starost	Max. št. otrok	Št. otrok 31. 12. 2026	Št. otrok 31. 5. 2027	Vzgojitelj	Pomočnik vzg.
II. star. skupina	05-12	4-5	22 ¹⁰	20	20	Anja Loboda Čampelj	Bojana Pegan Kvaternik
	05-13	3-6	17 ¹¹	15	15	Mirjana Rajh	Vesna Slivnik
	05-14	5-6	19 ¹⁰	19	19	Tanja kukovec	Lili Rozman
Skupaj		3	58	54	54	3	3

SKUPAJ	6		103	97	98	6	7
---------------	----------	--	------------	-----------	-----------	----------	----------

Vrtec skupaj

Starostno obdobje	Štev. oddelkov	Max. št. otrok	Št. otrok 31. 12. 2026	Št. otrok 31. 5. 2027	Vzgojitelj (število)	Pomočnik vzgojitelja (število)	Spremlj. OPP (število)
I. starostno obdobje	8	112	91	100	9	11	0
Kombinirani oddelek	3	50	50	50	3	4	0
II. starostno obdobje	11	200	179	179	12	11,75	0
SKUPAJ	22	362	320	329	24	26,75	0

2. Program

Program v vrtcu je prilagojen razvoju in potrebam otrok. Otroci prvega starostnega obdobja, stari od enega do treh let, imajo drugačne potrebe kot otroci drugega starostnega obdobja, stari od treh let do vstopa v šolo.

Večina oddelkov je homogenih, kar pomeni, da so vanje vključeni otroci, ki se po starosti razlikujejo za največ eno leto. Nekaj oddelkov je heterogenih, v njih pa so otroci, ki se po starosti razlikujejo za eno, dve ali celo tri leta. Oblikujemo tudi kombinirane oddelke, v katerih so otroci obeh starostnih obdobj. Najpogosteje so vanje vključeni otroci, stari od dveh do štirih let. Takšni oddelki so po svojem ustroju bolj podobni družinskemu okolju. V letošnjem šolskem letu imamo tri takšne oddelke.

Program izvajamo od ponedeljka do petka skozi vse leto. Začne se s prihodom prvega otroka v vrtec in konča z odhodom zadnjega otroka. Celodnevni program traja od šest do devet ur. Za zdrav čustveni razvoj otroka je najprimerneje, da v vrtcu preživi manj kot devet ur, preostali čas pa v krogu družine.

V vseh treh enotah izvajamo program javnega vrtca, ki temelji na ciljih in smernicah nacionalnega programa Kurikulum za vrtce, skupnih izhodišč Vrtca Viški gaj ter značilnostih programskih vsebin posamezne enote.

Vzgojno delo poteka prek spontanin in vodenih dejavnosti, ki jih načrtujemo in izvajamo ob upoštevanju interesov otrok, ritmov v naravi ter kulture in tradicije okolja, v katerem živimo. Osnova vsem dejavnostim je igra, ki je za otroka najbolj naraven način učenja, odkrivanja sveta in spoznavanja svojega mesta v njem.

¹⁰ Usmeritve MOL terjajo, da upoštevamo fleksibilne normative, ki za oddelke 4-5 in 5-6 znašajo 22+2, torej 24 otrok. Normativ je znižan zaradi vključenosti OPP.

¹¹ Usmeritve MOL terjajo, da upoštevamo fleksibilne normative, ki za oddelke 3-5, 3-6 in 4-6 znašajo 19+2, torej 21 otrok. Normativ je znižan zaradi vključenosti OPP.

Obogatitvene dejavnosti bodo načrtovali in izvajali strokovni delavci vrtca v času rednega programa. Starši bodo po potrebi krili stroške prevoza in vstopnin, za izvedbo teh dejavnosti pa praviloma ne bo potrebno dodatno plačilo. Za kakovostnejšo izvedbo bomo občasno vključili tudi zunanje izvajalce.

Dodatne dejavnosti in večdnevna bivanja v naravi bomo oblikovali v skladu z željami in potrebami otrok ter v dogovoru s starši. Stalna dodatna dejavnost je letovanje, po dogovoru s starši pa bomo organizirali tudi tridnevno bivanje v naravi. Starši bodo stroške teh dejavnosti delno krili.

Dodatne dejavnosti, ki jih bomo organizirali po posebnem dogovoru s starši, so na primer plesne urice, tečaj tujega jezika, športne dejavnosti in podobno. Potekale bodo v popoldanskem času, tako da ne bodo ovirale izvajanja dnevnega programa. Stroške teh dejavnosti bodo v celoti krili starši.

2.1. Obogatitvene dejavnosti

Enota	Dejavnost	Trajanje	Izvajalec	Starost otrok	Število otrok
ZARJA	Dejavnosti ob TEDNU OTROKA	5. – 11. 10. 2026	Strokovni delavci	1 – 6	Vsi otroci
	Dobrodelna prireditev v Antonovem domu	April 2027	Strokovne delavke, svet staršev	4 – 6	Vsi otroci
	Čajanka z jesenskim plesom	Oktober 2026	Strokovne delavke	2 – 4	30
	Glasbene dejavnosti	1x mesečno	Ana Ferrari	1 – 2	Račke 11 Muce 13
	Gledališki abonma	O vrabčku, miški in palačinki 6. 10. 2026 Kroki praznuje 11. 12. 2026 Jaz sem jaz 8. 4. 2027	Gledališče Fru-fru	1 – 6	Vsi otroci
	Gibalne pravljice	4 x letno	Teja Božnar	1 – 4	Palčki 13 Muce 13 Račke 12 Iskrice 17
	Igriva matematika z Montessori igračami	1 x mesečno	Petra Mehle	2 – 6	Vsi otroci
	Izmenjava igrač/oblačil	December 2026	Strokovne delavke	1 – 6	Vsi otroci
	Igralni dan	Vsak petek	Strokovne delavke	4 – 6	Čmrlji 17 Pingvini 16 Sovice 12 Risi 16
	Jesenski kros	21. 9. 2026	Strokovni delavci Športno društvo Novinar	4 – 6	Čmrlji 17 Pingvini 16 Sovice 12 Risi 16
	Jesenski kros interni	21. 9. 2026	Strokovni delavci	2 – 4	Iskrice 17
	Kostanjev piknik	22. 10. 2026	Strokovni delavci	1 – 6	Vsi otroci
	Kuharski kotiček	4x letno	Strokovni delavci	2 – 4	30
	Lutkovne predstave za vse letne čase	4x letno	Teja Božnar Natalija Korošec	2 – 4	Iskrice 17 Palčki 14

ZARJA	Naravoslovne minutke	1 x mesečno	Vesna Trkulja	1 – 4	Račke 12 Muce 13 Palčki 14 Iskrice 17
	Mali športnik	1x mesečno	Strokovne delavke aktiva 1 – 2	1 – 2	Račke 12 Muce 13
	Mini kros	Jesen 2026 Pomlad 2027	Strokovne delavke	1 – 4	Račke 12 Muce 13 Palčki 14
	Mini gledališče	2x letno	Strokovne delavke aktiva 1 – 2 leti	1 – 4	Račke 12 Muce 13 Iskrice 17 Muce 13
	Obisk Knjižnice Prežihov Voranc	Po dogovoru	Knjižnica Prežihov Voranc	4 – 6	Čmrlji 17 Pingvini 16 Sovice 12 Risi 16
	Obiski medicinske sestre ZD Vič »RECI ZDRAVJU, JA.«	Po dogovoru	Sodelovanje z ZD Vič in medicinsko sestro	4 – 6	Čmrlji 17 Pingvini 16 Sovice 12 Risi 16
	Obisk Stomatološke klinike in preventiven zobozdravstveni program za otroke	Po dogovoru	Študentje na Stomatološki kliniki	4 – 6	Čmrlji 17 Pingvini 16 Sovice 12 Risi 16
	Obisk Ljubljanskega gradu	September 2025	Strokovne delavke	5 – 6	Sovice 12 Risi 16
	Obisk tržnice	September 2026	Strokovne delavke	5 – 6	Sovice 12 Risi 16
	Obisk četrtne skupnosti – okrasitev smreke	December 2026	Strokovne delavke	4 – 6	Čmrlji 17 Pingvini 16 Sovice 12 Risi 16
	Prvi obisk opere	Oktober 2026	Strokovne delavke, SNG Opera Ljubljana	5 – 6	Sovice 12 Risi 16
	Obisk Hiše medu Božnar	Po dogovoru	Strokovne delavke	4 – 5	Čmrlji 17 Pingvini 16
	Obisk Narodne galerije	Po dogovoru	Strokovne delavke	4 – 6	Čmrlji 17 Pingvini 16 Sovice 12 Risi 16
	Obisk Cankarjevega doma: Razstava Čar lesa	Maj 2027	Strokovne delavke	5 – 6	Sovice 12
	Pravljичne urice v knjižnici Prežihov Voranc	2 x letno	Strokovne delavke	4 – 6	Čmrlji 17 Pingvini 16 Sovice 12 Risi 16
	Predstave strokovnih delavk za otroke	Po dogovoru	Strokovne delavke aktiva 2 – 4	2 – 4	Iskrice 17 Palčki 14
	Pravljичne urice	1x mesečno	Strokovne delavke aktiva 4 – 6 let	4 – 6	Čmrlji 17 Pingvini 16 Sovice 12 Risi 16
	Pohod Pot ob žici	Maj 2027	Strokovni delavci	2 – 6	Vsi otroci
	Pohod po Polhovi poti	November 2026	Strokovne delavke aktiva 4 – 5	4 – 5	Čmrlji 17 Pingvini 16
	Pustno rajanje	9. 2. 2027	Strokovni delavci	1 – 6	Vsi otroci

ZARJA	Pohodi	Celo leto Rožnik oktober 2026, pomlad 2027 PST Maj 2027	Strokovni delavci	4 – 6	Čmrlji 17 Pingvini 16 Sovice 12 Risi 16
	Plesne delavnice z Nevo Kralj	1x tedensko	Strokovni delavci, Plesni epicenter	5 – 6	Iskrice 17
	Praznovanje rojstnih dni	Celo leto	Strokovni delavci	1 – 6	Vsi otroci
	RK Delavnice: Naj srček bije	April 2027	Strokovne delavci	4 – 6	Čmrlji 17 Pingvini 16 Sovice 12 Risi 16
	Spomladanski kros	Maj 2027	Strokovni delavci in ŠD Novinar	4 – 6	Čmrlji 17 Pingvini 16 Sovice 12 Risi 16
	Skrivnostni kovček	1x mesečno	Teja Božnar	2 – 4	Iskrice 17 Palčki 14
	Simbioza giba	Po dogovoru	Strokovne delavke	1 - 6	Vsi otroci
	Športni program: MALI SONČEK	Celo leto	Strokovni delavci v sodelovanju z Oddelkom za šport. Koordinatorica: Ksenija Gasparič	2 – 6	Vsi otroci
	Tečaj rolanja	Po dogovoru	Janja Plečnik, Meta Žurman, Tamara Žgajnar	5 – 6	Sovice 12 Risi 16
	Tečaj drsanja	12. – 16. 10. 2026	Mol - oddelek za šport	5 – 6	Risi 11 Sovice 12
	Tradicionalni slovenski zajtrk	20. 11. 2026	Strokovne delavke, Čebelarstva zveza Slovenije, Ministrstvo za kmetijstvo	1 – 6	Vsi otroci
	Ustvarjalnice	1 x mesečno	Ksenja Gasparič	1 – 2	Račke 12 Muce 13
	"Veseli december" – obisk dedka Mraza, nastopi otrok, druženje	December 2026	Strokovni delavci in zunanji sodelavec	1 – 6	Vsi otroci
	Zamislila sem si	1x mesečno	Helena Sprager	2 – 4	Iskrice 17 Palčki 14
	Zaključni izlet v Kekčevo deželo	Maj 2027	Strokovne delavke	5 – 6	Sovice 12 Risi 16
	Zaključni izlet ZOO Aladin	Maj 2027	Strokovne delavke	4 – 5	Čmrlji 17 Pingvini 16
	Zaključna prireditev Živ žav	17. 6. 2027	Strokovni delavci	1 – 6	Vsi otroci
	Zvočne pravljice in zvočna sprostitvev	Po dogovoru	Strokovne delavke aktiva 4 – 5	4 – 5	Čmrlji 17 Pingvini 16

Enota	Dejavnost	Trajanje	Izvajalec	Starost otrok	Število otrok
BONIFACIJA	Bonifacijada	10. 6. 2027	Strokovni delavci	1 – 6	Vsi otroci
	Dan odprtih vrat	1x mesečno	Strokovni delavci	1 – 3	Sovice 12 Balončki 12 Polhki 12
	Dobrodelna prireditev v Antonovem domu	April 2027	Strokovne delavke, Svet staršev	4 – 6	Cukrčki 15 Pingvinčki 16 Sončki 19
	Dan v Tivoliju	Oktober 2026 Januar 2027 Aprila 2027 Junij 2027	Strokovne delavke	4 – 6	70
	Glasbena urica	1x mesečno	Katarina Crnko	2 – 3	Balončki 12 Sovice 12
	Dan z gasilci	24. 9. 2026	Gasilske brigade Ljubljana Strokovne delavke	4 – 6	70
	Kamišibaj gledališče	4x letno Za 4 letne čase	Tanja Ogrinc 2 – 3 Violeta Anđelić 4 – 6	2 – 6	Vsi otroci
	Gledališki/lutkovni abonma	Muca Copatarica 5. 10. 2026 Jaz sem jaz 16. 2. 2027 Majhno težavo imam 22. 4. 2027	Gledališče Fru-fru	1 – 6	Vsi otroci
	Gibalne urice z Natjo	1x mesečno	Natja Potočnik	2 – 5	65
	Gibalne minutke s Tejo Belak	Vsak torek	Teja Belak	5 – 6	Sončki 19
	Igralni dnevi	Ponedeljki	Strokovne delavke	4 – 6	70
	Jesenski dan	8. 10. 2026	Strokovne delavke	1 – 6	Vsi otroci
	Jesenski kros	21. 9. 2026	Strokovne delavke, SD Novinar	5 – 6	Sončki 19
	Jesenski kros interni	22. 9. 2026	Strokovne delavke	4 – 6	Zajčki 18 Cukrčki 15 Pingvinčki 16 Sončki 19
	Joga za otroke	1x mesečno	Saša Repovž	4 – 6	Zajčki 18 Cukrčki 15 Pingvinčki 16 Sončki 19
	Naravoslovne minutke	4x letno	Petra Mlinar Klančar	4 – 6	Zajčki 18 Cukrčki 15 Pingvinčki 16 Sončki 19
	Lutkovne in igrane predstave strokovnih delavk	Celo leto	Strokovne delavke aktivov	1 – 6	Vsi otroci
	Simbioza giba	Pomlad 2027	Strokovne delavke, starši, stari starši	1 – 6	Vsi otroci
	Čarobni december	December 2026	Strokovne delavke	1 – 6	Vsi otroci
	Novoletni bazar	1.12. 2026	Strokovni delavci	1 – 6	Vsi otroci
	Obisk dedka Mraza	December 2026	Šentjakobsko gledališče	1 – 6	Vsi otroci

BONIFACIJA	Obiski medicinske sestre »Reci zdravju JA«	2 obiska tekem leta	Sodelovanje z ZD Vič	4 – 6	Zajčki 18 Cukrčki 15 Pingvinčki 16 Sončki 19
	Obisk Knjižnice Prežihov Voranc – Pravljična urica	Po dogovoru	Knjižnica Prežihov Voranc, strokovne delavke	4 – 6	Zajčki 18 Cukrčki 15 Pingvinčki 16 Sončki 19
	Obisk Narodne galerije	Maj 2027	Strokovne delavke	4 – 6	Zajčki 18 Cukrčki 15 Pingvinčki 16 Sončki 19
	Obisk Mestnega muzeja	12. 1. 2027	Strokovne delavke	4 – 6	Zajčki 18 Cukrčki 15 Pingvinčki 16 Sončki 19
	Obisk Lutkovnega gledališča Ljubljana	Pomlad 2027	LGL, strokovne delavke	4 – 6	Zajčki 18 Cukrčki 15 Pingvinčki 16 Sončki 19
	Obisk Plečnikove hiše	Pomlad 2027	Strokovne delavke	4 – 6	Zajčki 18 Cukrčki 15 Pingvinčki 16 Sončki 19
	Obisk arboretuma Volčji potok	Po dogovoru	Strokovne delavke	4 – 6	Zajčki 18 Cukrčki 15 Pingvinčki 16 Sončki 19
	Pohod na Ljubljanski grad	Pomlad 2027	Strokovne delavke	4 – 6	Zajčki 18 Cukrčki 15 Pingvinčki 16 Sončki 19
	Pohodi	Koseški bajer Mali Graben Golovec	Strokovne delavke	4 – 6	Zajčki 18 Cukrčki 15 Pingvinčki 16 Sončki 19
	Praznovanje rojstnih dni	Celo leto	Strokovne delavke	1 – 6	Vsi otroci
	Plesno – gibalne minutke	1 x mesec	Martin Kovačič	4 – 6	70
	Prvi koraki prve pomoči	4x letno	Franja Janežič	4 – 6	70
	Pohod Pot ob žici	Maj 2027	Strokovni delavci	4 – 6	70
	Praznovanje rojstnih dni	Celo leto	Strokovne delavke	1 – 6	Vsi otroci
	Pustovanje	9. 2. 2027	Strokovne delavke	1 – 6	Vsi otroci
	RK Delavnice: Naj srček bije	Marec, april 2027	RK Slovenije, Študenti pedagoške fakultete, strokovne delavke	4 – 6	Zajčki 18 Cukrčki 15 Pingvinčki 16 Sončki 19
	Spomladanski kros	Maj 2027	Strokovni delavci Športno društvo Novinar	4 – 6	Zajčki 18 Cukrčki 15 Pingvinčki 16 Sončki 19

BONIFACIJA	Svetovni dnevi	Svetovni dan hoje 15. 10. 2026 Svetovni dan srca 29. 9. 2026 Svetovni dan starejših 1. 10. 2026 Svetovni dan voda 22. 3. 2027 Svetovni dan zdravja 7. 4. 2027 Svetovni dan gasilcev 28. 5. 2026 Svetovni dan športa 4. 5. 2027 Svetovni dan športa 31. 5. 2027 Svetovni dan glasbe 21. 6. 2027	Strokovne delavke Aktiva 2 – 5	2 - 5	65
	Slikarske delavnice	1x mesečno	Violeta Anđelić	4 – 6	70
	Spuščanje gregorčkov	12. 3. 2027	Strokovne delavke Aktiva 2 – 5	2 – 5	65
	Športni program: MALI SONČEK	Celo leto	Strokovne delavke v sodelovanju z Oddelkom za šport; Koordinatorica: Tanja Ogrinc	2 – 6	76
	Teden otroka	5. - 11. 10. 2026	Strokovne delavke	1 – 6	Vsi otroci
	Tečaj drsanja	12. – 16. 10. 2026	Strokovne delavke, Mol- oddelek za šport	5 – 6	Cukrčki 7 Pingvinčki 10 Sončki 15
	Tečaj rolanja	21. 9.- 2. 10. 2026	Tihana Stanić Tjaša Horvat Saša Repovš Petra Mlinar Klančar	5 – 6	Cukrčki 7 Pingvinčki 10 Sončki 15
	Tradicionalni slovenski zajtrk	20. 11. 2026	Strokovne delavke, Čebelarstva zveza Slovenije, Ministrstvo za kmetijstvo	1 – 6	Vsi otroci
	V svetu ljudskih pravljic	2026/2027 1x mesečno	Katja Altintas	4 – 6	Zajčki 18 Cukrčki 15 Pingvinčki 16 Sončki 19
	Zaključni izlet – Kekčeva dežela	Maj 2027	Strokovne delavke	4 – 6	Zajčki 18 Cukrčki 15 Pingvinčki 16 Sončki 19

Enota	Dejavnost	Trajanje	Izvajalec	Starost otrok	Število otrok
KOZARJE	Abonma 4 gledališč	»Vsem ljudem...« 7. 10. 2026 »Pomagajmo medvedu« 14. 11. 2026 Pojte, pojte drobne ptice 10. 3. 2027 »Metuljček in Metuljčica« 12. 5. 2027	Gledališče Lalanit, Bičikleta, Labirint	1 – 6	Vsi otroci
	Delavnice Varno v šolo in vrtec	Oktober 2026	Društvo Sobivanje, strokovne delavke	4 – 6	Mačke 15 Frnikole 19
	Delavnice RK Slovenije	April 2026	RK Slovenije, strokovne delavke	3 – 6	Mačke 15 Frnikole 19 Škratki 20
	Dobrodelna prireditev v Antonovem domu	April 2026	Strokovne delavke, Svet staršev	4 – 6	Mačke 15 Frnikole 19 Škratki 20
	Igralni dnevi	Vsak petek, po novem letu	Strokovne delavke	1 – 4	Miške 14 Čenče 18 Tačke 14
	Igralni dnevi	Vsak petek	Strokovne delavke	3 – 6	Mačke 15 Frnikole 19 Škratki 20
	Jesenski kros	21. 9. 2026	Strokovne delavke	5 – 6	Frnikole 19
	Jesenski kros interni	21. 9. 2026	Strokovne delavke	2 – 4	Miške 14 Škratki 18
	Kostanjev piknik	14. 10. 2026	Strokovne delavke, otroci, starši	1 – 6	Vsi otroci
	Ljudski plesi za najmlajše	Celo leto	Strokovne delavke aktiva 1 – 4	1 – 4	Miške 14 Čenče 18 Tačke 14
	Mali kemiki	Po novem letu	Strokovne delavke aktiva 1 – 4	1 – 4	Miške 14 Čenče 18 Tačke 14
	Naravoslovni nahrbtnik	Celo leto	Strokovne delavke, Zavod Špelnice	3 – 6	Škratki 19 Mačke 15 Frnikole 20
	Naravoslovne minutke	Celo leto	Strokovne delavke	3 – 6	Škratki 20 Mačke 15 Frnikole 19
	Naš vrtilček	Celo leto	Strokovne delavke	3 – 6	Škratki 19 Mačke 15 Frnikole 20
	Obisk Knjižnice Miške Nili	Celo leto	Strokovne delavke Koordinatorica: Nataša Štrukelj	2 – 6	90
	Obisk dedka Mraza	December 2026	Šentjakobsko gledališče	1 – 6	Vsi otroci

KOZARJE	Obiski medicinske sestre ZD Vič "Reci zdravju, JA!"	2x letno	Sodelovanje z ZD Vič in medicinsko sestro	3 – 6	Škratki 19 Mačke 15 Frnikole 20
	Obisk Zoo Ljubljana	Pomlad 2027	Strokovne delavke aktiva 3 – 6	3 – 6	Škratki 19 Mačke 15 Frnikole 20
	Obisk Hiše eksperimentov	Po dogovoru	Strokovne delavke	5 – 6	Frnikole 20 Mačke 15 Škratki 19
	Obisk Lutkovnega gledališča Ljubljana	December 2026	Strokovne delavke	3 – 6	Frnikole 20 Mačke 15 Škratki 19
	Obisk Etnografskega muzeja	Po dogovoru	Strokovne delavke	5 – 6	Frnikole 20 Mačke 15 Škratki 19
	Otroci otrokom	December 2026	Otroci, strokovne delavke	1 – 6	Vsi otroci
	Palačinkin dan	Oktober 2026	Strokovne delavke	2 – 3	Miške 14
	Predstava strokovnih delavk za otroke	Po dogovoru	Strokovne delavke aktiva 1 – 4	1 – 4	Miške 14 Čenče 18 Tačke 14
	Pravljica v naročju	Po dogovoru	Starši, strokovne delavke, stari starši	4 – 5	Škratki 20
	Pohod Pot ob žici	Maj 2027	Strokovni delavci	3 – 6	Frnikole 19 Mačke 15 Škratki 20
	Pustno rajanje	9. 2. 2027	Strokovni delavci	1 – 6	Vsi otroci
	Pevski zbor Frnikole	Celo leto	Tanja Kukovec, Lili Rozman	5 – 6	Frnikole 19
	Praznovanje pomladi, pomladna čistilna akcija	Pomlad 2027	Strokovne delavke aktiva 1 – 4	1 – 4	Miške 14 Čenče 18 Tačke 14
	Telovadno dopoldne in socialne igre	1x tedensko torek	Strokovne delavke aktiva 3 – 6	3 – 6	Frnikole 19 Mačke 15 Škratki 20
	Simbioza giba	Po dogovoru pomlad 2027	Strokovni delavci, stari starši	1 – 6	Vsi otroci
	Spomladanski kros	Maj 2027	Strokovni delavci Športno društvo Novinar	3 – 6	Frnikole 19 Mačke 15 Škratki 20
	Športni program: MALI SONČEK	celo leto	Strokovne delavke v sodelovanju z Oddelek za šport: koordinira Mirjana Rajh	2 – 6	90
	Tačke pomagačke	4x letno	Strokovne delavke, Društvo za terapijo s pomočjo psov Tačke pomagačke	3 – 4	Škratki 20
	Teden otroka	5. -11. 10. 2026	Strokovne delavke	1 – 6	Vsi otroci
	Teden športa	21. – 25. 9. 2026	Strokovne delavke	3 – 6	54
	Teden poezije – Prešernov dan	7. 2. 2027	Strokovne delavke	3 – 6	54

KOZARJE	Teden glasbe	November 2026	Strokovne delavke	3 – 6	54
	Teden Simbioze	Maj 2027	Strokovne delavke	3 – 6	54
	Teden tradicije	Februar 2027	Strokovne delavke	3 – 6	54
	Teden družine	Marec 2027	Strokovne delavke	3 – 6	54
	Teden zemlje	22. 4. 2027	Strokovne delavke	3 – 6	54
	Telovadni dnevi	Po dogovoru	Strokovne delavke aktiva 1 – 4	1 – 4	Miške 14 Čenče 18 Tačke 14
	Začetni tečaj rolanja	26. 9. – 2. 10. 2026	Lili Rozman Tanja Kukovec	5 – 6	Mačke 8 Frnikole 19
	Tečaj drsanja	12. – 16. 10. 2026	Mol - oddelek za šport	5 – 6	Mačke 6 Frnikole 16
	Tradicionalni slovenski zajtrk	20. 11. 2026	Strokovne delavke Čebelarstva zveza Slovenije, Ministrstvo za kmetijstvo	1 – 6	Vsi otroci
	Veseli december	December 2026	Strokovne delavke, otroci	1 – 6	Vsi otroci
	Zaključna prireditev "Živ žav"	Junij 2027	Strokovni delavci	1 – 6	Vsi otroci

2.2. Večdnevna bivanja

Enota	Dejavnost	Termin	Izvajalec	Starost otrok	Število otrok
ZARJA	Vrtec na kmetiji: Kmetija Zavratnik	21. – 23. 4. 2027	Strokovne delavke v sodelovanju s Planetom otrok	4 – 5	Čmrlji 17 Pingvini 16
	Letovanje otrok v Pacugu	24. – 28. 5. 2027	Strokovne delavke v sodelovanju z ZPM Ljubljana	5 – 6	Risi 16 Sovice 13
BONIFACIJA	Vrtec na kmetiji: Kmetija Pečovnik	14. – 16. 4. 2027	Strokovne delavke v sodelovanju s Planetom otrok	4 – 5	Zajčki 13 Cukrčki 6 Pingvinčki 5
	Letovanje otrok v Pacugu	24. – 28. 5. 2027	Strokovne delavke v sodelovanju z ZPM Ljubljana	5 – 6	Sončki 19 Cukrčki 7 Pingvinčki 10
KOZARJE	Vrtec v naravi: Pokljuka	7. 4. – 9. 4. 2027	Strokovne delavke v sodelovanju s Planetom otrok	4 – 5	Škratki 20 Mačke 1
	Letovanje otrok v Pacugu	24. 5. – 28. 5. 2027	Strokovne delavke v sodelovanju z ZPM Ljubljana	5 – 6	Frnikole 20 Mačke 8

2.3. Dodatne dejavnosti

Enota	Dejavnost	Trajanje	Izvajalec	Starost otrok	Število otrok
ZARJA	Plesne urice	celo leto	Plesni epicenter	4 – 6	prijave potekajo
	Gimnastika	celo leto	Mini gimnastika	4 – 6	Prijave potekajo
	Ritmična gimnastika	celo leto	KRG Tim	4 - 6	prijave potekajo
	Nogomet	celo leto	NŠ Feniks	4 - 6	prijave potekajo

BONIFACIJA	Plesne urice	Celo leto	Plesni epicenter	4 – 6	Prijave potekajo
	Gimnastika	celo leto	Mini gimnastika	4 – 6	Prijave potekajo
	Ritmična gimnastika	Celo leto	ŠK Gibalni raj	4 - 6	Prijave potekajo
	Nogomet	Celo leto	NŠ Feniks	4 - 6	Prijave potekajo
KOZARJE	Plesne urice	celo leto	Plesni epicenter	4 – 6	prijave potekajo
	Gimnastika	celo leto	Mini gimnastika	4 – 6	prijave potekajo
	Ritmična gimnastika	Celo leto	ŠK Gibalni raj	4 - 6	Prijave potekajo
	Nogomet	Celo leto	NŠ Feniks	4 - 6	prijave potekajo

2.4. Otroci s posebnimi potrebami

V vrtec so vključeni tudi otroci s posebnimi potrebami. Mednje uvrščamo otroke z različnimi primanjkljaji ali motnjami v razvoju (na primer z zaostanki v razvoju, z govorno-jezikovnimi motnjami, motnjami avtističnega spektra, gibalno oviranostjo) in dolgotrajno bolne otroke (na primer z življenjsko ogrožajočimi alergijami, kroničnimi boleznimi in dolgotrajnimi boleznimi).

V začetku šolskega leta je vključenih 38 otrok s posebnimi potrebami, vsi otroci bodo imeli dodatno strokovno pomoč. Za 26 otrok je izdan zapisnik multidisciplinarnega tima razvojne ambulante, za 12 otrok pa bomo izvajali DSP na osnovi sklepa strokovne skupine vrtca. V tem šolskem letu imata dva otroka dodatno fizično pomoč odrasle osebe v oddelku.

Od teh otrok jih ima 6 odlog šolanja.

Pri večini otrok opazujemo razvojne zaostanke, lažje ali zmerne govorno – jezikovne motnje, čustveno-vedenske težave in težave na spoznavnem področju.

Skupno tedensko število ur zgodnje obravnave se prilagodi in izvaja glede na potrebe otroka v dogovoru s sklepom strokovne skupine vrtca. Pomoč se izvaja individualno izven skupine ali v skupini ter v manjših skupinah. Izvajali jih bosta vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo Valbone Saliaj in Nela Bajrovič Petek, ki bo opravljala 40 % delovne obveze v Vrtcu Vrhovci. Dodatno strokovno pomoč nudi tudi svetovalna delavka in sicer trem otrokom, po potrebi tudi več, če se bo tako izkazalo med šolskim letom.

Otrok s posebnimi zdravstvenimi potrebami in predpisanimi dietami je več in potrebujejo posebno skrb strokovnih delavk, organizatorke prehrane in ZHR ter osebja v kuhinji. Zaradi hude preobčutljivosti na določeno vrsto hrane ali druge povzročitelje alergijskih reakcij v tem šolskem letu ni usmerjen noben otrok.

Delo z otroki s posebnimi potrebami, za katere je izdan zapisnik ali sklep strokovne skupine, bo potekalo prilagojeno ter v skladu z individualiziranimi načrti, ki jih bodo pripravile članice strokovnih skupin. Strokovne skupine sestavljajo strokovni delavki skupine, v katero je otrok vključen, izvajalka dodatne strokovne pomoči in svetovalna delavka, ki koordinira delo strokovnih skupin. Za vsakega otroka se bo skupina sestala ob začetku in zaključku šolskega leta, za otroke, ki se bodo februarja vpisali v osnovno šolo, pa pred predvidenim vpisom.

3. Program Vrednote v vrtcu

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali s programom Vrednote v vrtcu (prej Zmagujemo z vrednotami), ki temelji na prepričanju, da je podlaga za zdrav in uravnotežen razvoj družbe ter njeno stabilnost, usklajenost našega delovanja z vrednostnim sistemom, na osnovi katerega svoja dejanja presojava in usmerjamo. Aktivnosti pripravljamo interno, na podlagi že pripravljenih gradiv.

V aktivnosti so vključene vse tri enote in vsi oddelki prvega in drugega starostnega obdobja, ob upoštevanju smernic posameznega letnega delovnega načrta. Poleg različnih usmerjenih dejavnosti za

otroke bo naše delo temeljilo na spodbujanju sodelovanja med oddelki, aktivni in enotami, pri čemer bomo iskali čim bolj raznolike in ustvarjalne oblike povezovanja. K sodelovanju in aktivni udeležbi želimo pritegniti tudi starše, zato bomo pripravili različne dejavnosti, ki jim bodo omogočile soustvarjanje vrtčevskega dogajanja. Poseben poudarek bomo letos namenili izvajanju dejavnosti na podlagi vertikalnega in horizontalnega povezovanja v vrtcu, vključevanja staršev in predstavitvi primerov dobre prakse. Spodbujali bomo sodelovanje znotraj aktivov, na traktih ter znotraj enot in zavoda. Letošnja izbrana modula sta **Delo in ustvarjalnost** ter **Znanje in modrost**. Za vsak modul bomo pripravili dejavnosti za otroke v oddelkih, dejavnosti za starše ter delavnice za osebno in strokovno rast zaposlenih. Strokovni delavci se bomo dvakrat (v vseh treh enotah) srečali na delavnici, kjer bomo poglobljeno razmišljali in raziskovali svoj odnos do izbranih vrednot.

4. Projekti in natečaji

4.1. Na mednarodni ravni

Likovni natečaj **BODI UMETNIK (IGRAJ SE Z MANO in LJUBEZEN)**. Nosilec: Zavod za usposabljanje Janez Levec in Društvo za kulturno inkluzijo. Likovno ustvarjanje na temo igre. Sodelujejo: Balončki 2 – 3 (Katarina Crnko), Sovice 2 – 3 (Tanja Ogrinc) in Sončki 5 – 6 (Franja Janežič) – Enota Bonifacija, Frnikole 5–6 (Tanja Kukovec) - Enota Kozarje Čmrlji 4 – 5 (Maja Kavčič) - Enota Zarja

Erasmus + projekt **GROW**. Krepitev odpornosti in celostnega dobrega počutja s pomočjo socialno-emocionalnega učenja in univerzalnega oblikovanja za učenje v predšolski vzgoji. Nosilec projekta GROW je Putevi Edukacije, Novi Sad, R. Srbija. Sodelujejo oddelki 4 – 6 let. Prijave še zbiramo.

4.2. Na državni ravni

VARNO S SONCEM. Nosilec projekta je Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana. Ozaveščanje strokovnih delavcev, otrok in staršev za skrb in zaščito pred premočnim soncem in škodljivim vplivom njegovih žarkov. Koordinatorica v vrtcu: Helena Kušar. Sodelujejo: Risi 5 – 6 (Janja Plečnik) - Enota Zarja.

ZDRAVJE V VRTCU. Nosilec projekta je NIJZ. Program promovira zdravje in je usmerjen v izvajanje aktivnosti, ki ohranjajo in krepijo zdravje v vrtčevskem okolju in izven njega. V okviru programa so organizirana tudi izobraževanja za vzgojitelje in ostale strokovne delavce, ki nudijo strokovno podprte vsebine povezane z zdravjem. Izpostavljeni so predvsem dobro počutje, ustvarjalnost, izmenjava dobrih praks in sodelovanje s strokovnjaki NIJZ. Koordinatorica: Helena Kušar. Sodelujejo: prijave še potekajo.

Program **MALI SONČEK**. Nosilec programa je Zavod za šport Planica. Namen programa je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki je prilagojena otrokom. Program poteka v vseh 3 enotah za otroke 2 – 6 let. Koordinatorke: Mirjana Rajh (Enota Kozarje), Tanja Ogrinc (Enota Bonifacija) in Ksenja Repovš (Enota Zarja).

Likovni natečaj **NARAVNE IN DRUGE NESREČE – EVAKUACIJA**. Nosilec je Uprava RS za zaščito in reševanje. Koordinatorica v vrtcu: Marjeta Košir. Sodelujejo: Sončki 5 – 6 (Franja Janežič) – Enota Bonifacija, Pingvini 4 – 5 (Lea Rozman) in Čmrlji 4 – 5 (Maja Kavčič) - Enota Zarja, Frnikole 5 – 6 (Tanja Kukovec) – Enota Kozarje.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK. Nosilec projekta je Ministrstvo za kmetijstvo in okolje Republike Slovenije. Cilj je izboljšanje zavedanja o namenu in razlogih za lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo. Koordinatorica v vrtcu: Helena Kušar. Sodelujejo vsi oddelki našega vrtca.

SIMBIOZA GIBA. Medgeneracijsko povezovanje in omogočanje otrokom pridobiti pozitivno izkušnjo skozi različne gibalne aktivnosti skupaj s starimi starši. Nosilec: Društvo Simbioza. Sodelujejo: vsi oddelki našega vrtca.

SAMO ENO ŽIVLJENJE IMAŠ – PRVA POMOČ ZA NAJMLAJŠE. Otrok spoznava, da na njegovo zdravje vpliva

on sam in okolje. Nosilec programa je RK Slovenije. Sodelujejo: Vse skupine 4 – 6 let v vseh treh enotah. Koordinatorica v vrtcu: Marjeta Košir

VARNO V VRTEC IN ŠOLO. Nosilec projekta je društvo Sobivanje. Cilj je otrokom približati varnost v cestnem prometu. Koordinatorica v vrtcu: Marjeta Košir. Sodelujejo: Frnikole 5 – 6 (Tanja Kukovec), Mačke 3 – 6 (Mirjana Rajh) in Škratki 4 – 5 (Bojana Pegan Kvaternik) – Enota Kozarje, Risi 5 – 6 (Janja Plečnik) – Enota Zarja, Cukrčki 4 – 6 (Katja Altintas), Pingvinčki 4 – 6 (Tihana Stanić) – Enota Bonifacija.

TI MENI DANES, JAZ TEBI JUTRI. Medgeneracijsko sodelovanje. Nosilec projekta je društvo Sobivanje. Koordinatorica v vrtcu: Marjeta Košir. Sodelujejo: Frnikole 5 – 6 (Tanja Kukovec), Mačke 3 – 6 (Mirjana Rajh) – Enota Kozarje, Pingvinčki 4 – 6 (Tihana Stanić), Cukrčki 4 – 6 (Katja Altintas) – Enota Bonifacija

SPODBUJAJMO PRIJATELJSVO. Nosilec projekta je društvo Sobivanje. Koordinatorica v vrtcu: Marjeta Košir. Sodelujejo: Risi 5 – 6 (Janja Plečnik) – Enota Zarja.

SLOVENIJA, KOT JO VIDIMO OTROCI. Otroci razvijajo pozitivna čustva do svoje domovine. Nosilec projekta je Društvo Sobivanje. Koordinatorica v vrtcu: Marjeta Košir. Sodelujejo: Frnikole 5 – 6 (Tanja Kukovec) – Enota Kozarje, Cukrčki 4 – 6 (Katja Altintas) in Pingvinčki 4 – 6 (Tihana Stanić) – Enota Bonifacija, Čmrlji 4 – 5 (Maja Kavčič) in Pingvini 4 – 5 (Lea Rozman) – Enota Zarja.

ŽIVIM ZDRAVO. Nosilec projekta društvo Sobivanje. Spodbujanje oblikovanja zdravih navad. Koordinatorica v vrtcu: Marjeta Košir. Sodelujejo: Muze 1 – 2 (Ksenja Repovš), Račke 1 – 2 (Ana Ferrari) in Palčki 2 – 3 (Teja Božnar) – Enota Zarja, Polhki 1 – 2 (Melita Penović), Zajčki 3 – 5 (Petra Mlinar Klančar), Cukrčki 4 – 6 (Katja Altintas) in Pingvinčki 4 – 6 (Tihana Stanić) – Enota Bonifacija, Frnikole 5 – 6 (Tanja Kukovec) in Mačke 3 – 5 (Mirjana Rajh) – Enota Kozarje.

PESTROST SLOVENSkih VODA. Nosilec projekta je društvo Sobivanje. Spodbujanje k spoznavanju, opazovanju in varovanju voda v svojem kraju ter razvijanju odgovornega odnosa do okolja in narave. Koordinatorica v vrtcu: Marjeta Košir. Sodelujejo: Cukrčki 4 – 6 (Katja Altintas) in Pingvinčki 4 – 6 (Tihana Stanić) – Enota Bonifacija.

ENERGETSKO ZNANJE ZA ODGOVORNO RAVNANJE. Nosilec projekta je Društvo Sobivanje. Spodbujanje znanja o energiji in ozaveščanja o trajnostnem ravnanju z energijo v Sloveniji. Koordinatorica v vrtcu: Marjeta Košir. Sodelujejo: Frnikole 5 – 6 (Tanja Kukovec) – Enota Kozarje.

Z IGRO DO PRVIH TURISTIČNIH KORAKOV. Razvijanje spoštovanja kulturne dediščine in identitete. Nosilec projekta: Turistična zveza Slovenije. Koordinatorica v vrtcu: Marjeta Košir. Sodelujejo: Cukrčki 4 – 5 (Katja Altintas) in Pingvinčki 4 – 6 (Tihana Stanić) – Enota Bonifacija, Risi 5 – 6 (Janja Plečnik), Čmrlji 4 – 5 (Maja Kavčič) in Pingvini 4 – 5 (Lea Rozman) – Enota Zarja.

POTUJOČI NARAVOSLOVNI NAHRBTNIK. Projekt Zavoda Špelnice v sodelovanju s Katedro za biološko in okoljsko izobraževanje Pedagoške fakultete v Ljubljani. Projekt spodbuja otroke in starše h kvalitetnemu preživljanju prostega časa v naravi. Sodelujejo: Cukrčki 4 – 6 (Katja Altintas) in Pingvinčki 4 – 6 (Tihana Stanić) – Enota Bonifacija, Iskrice 2 – 4 (Helena Sprager) – Enota Zarja, Frnikole 5 – 6 (Tanja Kukovec), Mačke 3 – 6 (Mirjana Rajh) in Škratki 4 – 5 (Anja Loboda Čampelj) – Enota Kozarje.

VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE. Trije oddelki prve starostne skupine Enote Bonifacija, Balončki, Sovice in Polhki iz enote Bonifacija bodo v tem šolskem letu dokumentirano, načrtno in sistematično izvajali dejavnosti v obsegu najmanj 15 ur, ki bodo usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja. Primere dobre prakse bodo predstavili na vzgojiteljskem zboru, oziroma strokovnih aktivih.

4.3. Na lokalni ravni

CICIUHEC. Nosilec projekta je Mestna knjižnica Ljubljana. Spodbujanje družinskega branja in približevanje

knjig otrokom. Sodelujejo: Vsi oddelki 4 – 6 let v vseh treh enotah. Koordinatorice: Tihana Stanič (Enota Bonifacija), Janja Plečnik (Enota Zarja).

4.4. Na interni ravni

Projekt **PLES IN GIBALNI DIALOG** Povezovanje skupine, krepitev samozavesti. Nosilka: Neva Kralj, Plesni Epicenter. Sodelujejo: Iskrice 2 – 4 (Helena Sprager) - Enota Zarja, Mačke 3 – 6 (Mirjana Rajh) – Enota Kozarje

Projekt **BRALNI NAHRBTNIK**. Spodbujanje družinskega branja. Sodelujejo: Cofki 2 – 4 (Natja Potočnik), Sovice 2 – 3 (Tanja Ogrinc) - Enota Bonifacija, Risi 4 – 5 (Janja Plečnik) – Enota Zarja.

Projekt **MOJ PRVI ZVEZEK**. Nosilke so strokovne delavke oddelkov. Sodelujejo: Risi 4 – 5 (Janja Plečnik) in Sovice 5 – 6 (Mateja Založnik) – Enota Zarja.

Projekt **POKLICI**. Nosilke so strokovne delavke oddelkov Risi 4 – 5 (Janja Plečnik in Meta Žurman) in Sovice 5 – 6 (Mateja Založnik in Tamara Žgajner) - Enota Zarja.

Projekt **MALI ŠPORTNIK**. Spodbujanje gibanja v oddelkih 1 – 2. Nosilka: Ksenja Repovš. Sodelujejo: Muce 1 – 2 (Ksenja Repovš) in Račke 1 – 2 (Ana Ferrari) - Enota Zarja.

Projekt **MIŠKA NILI BERE**. Razvijati pozitiven odnos knjige in branja ter spodbujanje družinskega branja. Nosilka: Nataša Štrukelj (Enota Kozarje) in Janja Plečnik (Enota Zarja). Sodelujejo: Risi 5 – 6 (Janja Plečnik) – Enota Zarja ter vsi oddelki 4 – 6 v Enoti Kozarje.

Projekt **VZGOJA ZA VREDNOTE**. Nosilki: Helena Sprager in Mojca Dijak. Sodelujejo: Iskrice 2 – 4 - Enota Zarja.

Projekt **MOJ VRT**. Nosilka Mirjana Rajh. Sodelujejo: Mačke 3 – 6 (Mirjana Rajh) – Enota Kozarje

5. Sodelovanje s starši

Formalne oblike: roditeljski sestanki, govorilne ure, individualni razgovori, Svet staršev in Svet vrtca ter Upravni odbor Šolskega sklada Vrtca Viški gaj.

Polformalne oblike: vsakodnevna izmenjava kratkih informacij, skupna srečanja.

Neformalne oblike: ustvarjalne delavnice, igralne urice, izleti in pikniki, jesensko srečanje s kostanjevim piknikom, srečanja ob zaključku šolskega leta, novoletni sejem ...

Stalno obveščanje in informiranje bo zagotovljeno med drugim tudi preko oglasnih desk v vrtcu in spletne strani vrtca.

Druge oblike sodelovanja: postopno uvajanje in prisotnost enega od staršev v oddelku prvi teden vključitve otroka v vrtec, vključitev staršev v načrtovanje in izvajanje programa.

Šola za starše

V šolskem letu 2026/2027 so organizirana štiri srečanja v okviru Šole za starše. Za starše so srečanja brezplačna. Predavanja potekajo v telovadnici enote Zarja na Reški ulici 31 ob torki od 17.00 ure dalje. V tem času je vedno zagotovljeno tudi varstvo za otroke staršev, ki se srečanj želijo udeležiti in doma nimajo zagotovljenega varstva. Za varstvo bo potrebna predhodna prijava po elektronski pošti svetovalne delavke. Starši so o vsebini predavanj obveščeni preko oglasnih desk, na spletni strani in po elektronski pošti, ki jo en teden pred srečanjem strokovne delavke z vabilom pošljejo staršem svoje skupine. Šola za starše je omenjena tudi na prvih roditeljskih sestankih posameznih skupin in uvodnem srečanju novo sprejetih otrok junija. Spodaj si lahko ogledate termine in vsebine srečanj.

Šola za starše v šolskem letu 2026/2027 (torki ob 17.00, telovadnica enote Zarja)

Datum in ura	Vsebina	Izvajalka
20. 10. 2026 ob 17.00	Otroci in agresivnost	Familylab
24. 11. 2026 ob 17.00	Priprava otrok na vstop v šolo	Ajda Bivic
2. 2. 2027 ob 17.00	Ali sediš na ušesih?	Simona Levč
16. 3. 2027 ob 17.00	Ko otrok vidi preveč	Nela Bajrovič Petek

6. Sodelovanje z okoljem

Sodelovali bomo z različnimi strokovnimi ustanovami in zunanjimi strokovnimi sodelavci, ponudniki različnih kulturnih vsebin; dejavno se bomo vključevali v programe kulturnih ustanov mesta Ljubljane.

INSTITUCIJA	OBLIKE SODELOVANJA
Agencija Julijana	Organizacija obiska Kekčeve dežele
Arboretum Volčji potok	Zaključni izlet
Arriva	Prevozi otrok
Blejski grad	Sprejem pri graščaku
Botanični vrt	Obisk botaničnega vrta
CSD Ljubljana – Vič	Sodelovanje s svetovalno službo
Cankarjev dom	Ogled razstave Čar lesa
Čebelarstva zveza	Donacija medu za Tradicionalni slovenski zajtrk
Četrtna skupnost Vič	Obiski, sodelovanje v programih, okrasitev smreke mirne koeksistence
Društvo Vesele nogice	Zbiranje zamaškov v dobrodelne namene
Hiša medu Božnar	Obisk otrok
Hiša eksperimentov	Obiski otrok
Etnografski muzej	Obiski otrok
Društvo Sobivanje	Delavnice Varno v vrtec in šolo
Foto Prijatelj / Prijatelj	Fotografiranje otrok
Gasilska brigada Ljubljana	Obisk, ogled in seznanitev z gasilsko dejavnostjo, Dan z gasilci
Gledališče Frufru	Lutkovne in igrane predstave
Gledališče Kolenc	Zaključni izlet – Pastirski dan Vače
Gledališče Lalanit	Abonma – predstava v vrtcu
Gledališče Bičikleta	Abonma – predstava v vrtcu
Gledališče Miškolin	Predstava v vrtcu
Gledališče Ku-kuc	Predstava v vrtcu
Hiša eksperimentov	Delavnice, obisk
Interspar Vič	Delavnice, obiski trgovin
Jezikovna šola BIP	Izvedba angleškega tečaja v popoldanskem času
Knjižnica Prežihov Voranc Vič	- Ogled knjižnice - Pravljlična urica - Izposoja knjig – bralna značka Ciciuhec.
Lutkovno gledališče Ljubljana	Ogledi predstav
Lutkovno gledališče Labirint	Abonma – predstava v vrtcu
Mestna zveza prijateljev mladine	Sodelovanje pri aktivnostih v Tednu otroka, izobraževanja
Društvo študentov medicine Ljubljana	Delavnice Medimedo
MGLC Ljubljana	Predstave, ogledi razstav
Miškino gledališče	Abonma v vrtcu
Ministrstvo za šolstvo RS in Zavod za šolstvo RS	Svetovalno delo in izobraževanje

Ministrstvo za obrambo - Uprava RS za zaščito in reševanje	Likovni natečaj
MOL – oddelek za šport	Sodelovanje pri izvajanju programa Mali sonček, izobraževanje
Ministrstvo za kmetijstvo	Tradicionalni slovenski zajtrk
Mladinska knjiga	Naročanje likovnega in pisarniškega materiala, knjig
Muzej pošte in telekomunikacij	Obisk muzeja
MD Jarše	Sodelovanje
Oddelek za predšolsko vzgojo MOL	Usklajevanje sistemizacije, izobraževanja, sprejem otrok v vrtec in priprava programa za komisijski sprejem otrok, znižano plačilo...
NK Felix	Izvajanje dodatnega programa nogometa v vrtcu
Org. v neposredni bližini: lekarna, bencinska črpalka, trgovine, frizerski salon, cvetličarna, mehanična delavnica, pekarna....	Ogledi in seznanitev z različnimi dejavnostmi
OŠ Kolezija	Prehod otrok v OŠ, obisk skupine
OŠ Vič	Prehod otrok v OŠ, obisk skupine
Plesna šola Plesni Epicenter (ga. Neva Kralj)	Popoldanske plesne urice, obogatitvene dejavnosti
Planet otrok	Vrtec v naravi
Policijska postaja Vič	Vzgoja v cestnem prometu, delovni pogovori, skupno reševanje problemov
Pošta Slovenije	Ogled pošte, seznanitev s poklicem poštar
RK Slovenije	Delavnice Samo eno življenje imaš
Ravnatelj Ljubljanskih vrtcev	Aktiv ravnateljic in ravnatelja
Satko d.o.o.	Nabava likovnega materiala in igrač
Srednja vzgojiteljska šola, Pedagoška fakulteta, ZARIS	Dijaki in študentje na pedagoški praksi
Stomatološka klinika v Ljubljani	Obisk skupine otrok in preventivni pregled zob
SNG Opera in balet Ljubljana	Ogled predstave
Šola za ravnatelje	Posveti in izobraževanja
Srednja vzgojiteljska šola Ljubljana	Mentorstvo dijakom
Slovenska Karitas	Dobrodelna akcija Podari zvezek
Športno društvo Novinar	Organizacija krosov na stadionu Svoboda
Šentjakobsko gledališče	dedek Mraz, predstava za zaposlene
Timing Ljubljana	Organizacija Pohoda Pot ob žici
Tačke pomagačke: Društvo za terapijo s pomočjo psov	Obisk vrtca, delavnica
Za otroke d.o.o.	Nabava igrač in drugih sredstev
Zavod za šport Planica	Program Mali sonček
Zavod za zdravstveno varstvo Celje	Projekt Varno s soncem
Zavetišče Gmajnice	Obisk, zbiranje potrebščin med dobrodelnim tednom
Zavod za usposabljanje Janez Levec	Likovni natečaj Igraj se z mano, mentorstvo dijaku na praksi socialnega vključevanja
Zavod Špelnice	Naravoslovni nahrbtnik
ZD Vič	Obiski med. sestre v oddelkih II. starostnega obdobja in predavanje za starše: Reci zdravju JA
Zveza prijateljev mladine Vič Rudnik	Organizacija letovanje v Pacugu
ZOO Aladin	Zaključni izlet

7. Skupne prireditve

V Enoti Zarja:

- jesenski dan, novoletni sejem, veseli december, pustovanje, dan odprtih vrat, teden dobrodelnosti, prireditev ob zaključku šolskega leta.

V Enoti Bonifacija:

- jesenski dan, novoletni sejem, veseli december, pustovanje, dan odprtih vrat, teden dobrodelnosti, Bonifacijada – zaključek šolskega leta.

V Enoti Kozarje:

- kostanjev piknik, veseli december, pustovanje, dan odprtih vrat, teden dobrodelnosti, prireditev ob zaključku šolskega leta.

8. Praktično usposabljanje z delom, praksa študentov in dijakov

Na podlagi dogovorov z izobraževalnimi ustanovami bomo dijakom in študentom omogočili opravljanje prakse in drugih obveznosti, ki so obvezne pri njihovem študiju.

9. Delo v splošno korist

Na podlagi dogovorov z Ministrstvom za pravosodje, Upravo za probacijo bomo kot izvajalska organizacija omogočali opravljanje dela v splošno korist.

IV. KADROVSKI POGOJI

1. Zaposleni v Vrtcu Viški gaj

Naziv delovnega mesta	Javna služba	Tržna dejavn.	Opombe
ravnatelj vrtca	1,00		
pomočnik ravnatelja vrtca	1,00		
svetovalni delavec	1,00		
vzgojitelj predšolskih otrok	22,00		
vzgojitelj za zgodnjo obravnavo	2,00		
vzgojitelj predšolskih otrok- pomočnik vzgojitelja	25,50		2 starševsko varstvo (0,25)
Spremljevalec V	2,00		
organizator prehrane	0,50		
organizator zdravstveno - higienskega režima	0,50		
računovodja VII/1	1,00		Izvoja s.p.
knjigovodja V	1,00		
tajnik VIZ VII/1 (I)	1,00		
glavni kuhar V	3,00		
kuhar V	2,00	1	
kuharski pomočnik II	3,50	0,50	
hišnik IV	2,00		
perica II	3,00		1 DB
čistilka II	4,00		
čistilka III	2,00		
Vzgojitelj – delovno mesto invalida	1,00		
SKUPAJ	79,00	1,50	80,50

Zaradi manjšega števila vključenih otrok se je obseg dejavnosti zmanjšal za dva oddelka. V skladu s sistemizacijo za šolsko leto 2026/27 bomo morali izpeljati postopek ugotavljanja presežnih delavcev. V skladu z novo sistemizacijo imamo presežnih 6 delavcev (3 vzgojitelje, 2 vzgojitelja – pomočnika vzgojitelja in 1 kuharja).

Sočasno prisotnost v oddelkih I. starostnega obdobja krijejo Nataša Zakrajšek (0,5), Tanja Pevec, Nataša Rems (0,75) in Sonja Škrabec. Zmanjšano vzgojno obveznost trenutno krije Natalija Korošec. Na delovno mesto Spremljevalec V sta začasno premeščena dva od presežnih strokovnih delavcev.

Porodniški dopust:

- Klavdija Tekavc, vzgojitelj predšolskih otrok, do 17. 10. 2026.

2. Spremljanje in razvoj delavcev

2.1. Izobraževanje za pridobitev javno veljavne izobrazbe

V izobraževanje za pridobitev javno veljavne izobrazbe so vključene 3 strokovne delavke. Dve obiskujeta dodiplomski študijski program Predšolska vzgoja, ena pa magistrski študijski program Pomoč z umetnostjo na pedagoški fakulteti.

2.2. Priprava na strokovni izpit

Pripravo na strokovni izpit in opravljanje strokovnega izpita bomo omogočili vsem zaposlenim našega vrtca, ki bodo v skladu s Pravilnikom o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 23/06, 81/07, 105/08, 38/14, 64/15 in 23/23) imeli za to pogoje.

Vsak strokovni delavec mora opraviti pet nastopov, ki jih spremljata ravnatelj in/ali pomočnica ravnatelja.

2.3. Stalno strokovno izpopolnjevanje

V vrtcu Viški gaj spodbujamo stalno izobraževanje zaposlenih. Vsak delavec si lahko izbere izobraževanja v skladu s svojimi interesi in potrebami dela.

Zaradi zagotavljanja nemotenega vzgojnega procesa je izobraževanje strokovnih delavcev v delovnem času praviloma omejeno na dva dneva v celem šolskem letu. Za udeležbo na popoldanskih izobraževanjih in ob koncih tedna ni omejitev.

Program izobraževanja vključuje:

- skupna izobraževanja v okviru vrtca za cel vzgojiteljski zbor,
- skupna izobraževanja za določene skupine strokovnih delavcev,
- zakonsko predpisana izobraževanja za vse zaposlene,
- individualno izbrana izobraževanja in
- interna izobraževanja, ki jih organizirajo in vodijo same strokovne delavke.

SKUPNA IZOBRAŽEVANJA V OKVIRU VRTCA

1. Izvajanje študijskega aktiva za vse zaposlene na temo PROSTA IGRA, oktober in januar po dve šolski uri.
2. Predavanje za vse strokovne delavci na temo PROSTE IGRE OTROK.

Izvajalec	Termin
Miha Ruparčič	Torek, 3. 11. 2026 ob 17.00
Tatjana Jakovljevič	Torek, 12. 1. ob 17.00

Za strokovne delavke (vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic), ki imajo v skupini šoloobvezne otroke in ki se v preteklih letih še niso udeležile predavanja, ponovno organiziramo predavanje Priprava otrok na vstop v šolo, ki je sicer namenjeno staršem. Predavanje bo 21. 11. 2026, izvajala ga bo svetovalna delavka Ajda Bivic. Strokovne delavke se lahko udeležijo tudi ostalih predavanj v okviru šole za starše.

Novembra 2026 bo izvedena enodnevna ekskurzija.

ZAKONSKO PREDPISANA IZOBRAŽEVANJA

V skladu z zakonskimi obveznostmi se bodo delavci, ki delajo z živili, udeležili izobraževanja iz zagotavljanja varnosti živil (HACCP). Zaposleni bodo v skladu s predpisano periodiko opravljali obnovitveni tečaj iz požarne varnosti in iz varstva pri delu.

INDIVIDUALNO IZBRANA IZOBRAŽEVANJA

Strokovni in drugi delavci so si izobraževanja izbrali iz zbirnega kataloga KATIS (v katerem je ponudba izobraževanj, ki jih sofinancira šolsko ministrstvo), ter od drugih ponudnikov. Zbirnik je v prilogi 3.

INTERNA IZOBRAŽEVANJA - POVEZOVANJE ZAPOSLENIH V USTVARJALNIH DELAVNICAH

Strokovne delavke spodbujamo k izvedbi delavnic za sodelavce. V skladu z akcijskim načrtom, ki smo si ga zastavili v šolskem letu 2019/20 v okviru teme Obvladovanje stresa na delovnem mestu, bodo predvidoma izvedle pet delavnic, katerih cilj je krepitev medosebnih odnosov ter boljše počutje in sodelovanje med zaposlenimi.

IZVAJALKE	VSEBINE
Saša Repovž	Sproščanje z jogo
Metka Košir	Vaje raztezanja
Ana Ferrari	Sproščanje s himalajskimi posodami
Anja Loboda Čampelj	Bralni klub
Ajda Bivic	Podporna skupina za vse zaposlene, 6 srečanj v vsaki enoti

2.4. Letni razgovor

Ravnatelj bo izvajal letne razgovore z zaposlenimi. To bo priložnost za boljše spoznavanje zaposlenih, njihovih interesov in pričakovanj; možnost pedagoškega usmerjanja in izmenjavo pogledov na stroko; priložnost za samoevalvacijo zaposlenih ter načrtovanje strokovnega razvoja posameznika in vrtca.

2.5. Hospitacije in posvetovalni razgovori

Neposredno spremljanje vzgojnega dela v oddelkih bo potekalo skozi celo leto. Izvajala ga bosta ravnatelj in pomočnica ravnatelja. Po izvedeni hospitaciji bo sledila strokovna razprava. V letošnjem letu bo poudarek na področju prikritega kurikuluma, predvsem na komunikaciji, pozitivni interakciji in igri v oddelku.

2.6. Napredovanje zaposlenih

Javni uslužbenci v šolskem letu 2026/27 lahko napredujejo tako v višji plačni razred kot naziv.

- Napredovanje v plačni razred.
 - Javni uslužbenec vsakokrat napreduje za en plačni razred. V prvi do tretji plačni razred delovnega mesta napreduje vsakič po dveh letih, v četrti do sedmi plačni razred delovnega mesta vsakič po nadaljnjih treh letih, v osmi in nadaljnji plačni razred delovnega mesta pa vsakič po nadaljnjih štirih letih.

- Javni uslužbenci na delovnih mestih, ki se ne opravljajo v nazivih, v času zaposlitve v javnem sektorju v tretji in peti plačni razred delovnega mesta napredujejo po polovici časovnega obdobja.
- Javni uslužbenec, ki izpolni časovno obdobje za napredovanje od 2. decembra preteklega leta do vključno 1. junija tekočega leta, napreduje in pridobi pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom 1. junija tekočega leta. Javni uslužbenec, ki izpolni časovno obdobje za napredovanje od 2. junija do vključno 1. decembra tekočega leta, napreduje in pridobi pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom 1. decembra tekočega leta.
- Napredovanje v naziv. Predloge za napredovanje v naziv bomo izvajali skozi celo leto. Naziv se pridobi:
 - 1. decembra, če je bil predlog za napredovanje vložen do vključno zadnjega dne novembra;
 - 1. marca, če je bil predlog vložen do vključno zadnjega dne februarja;
 - 1. maja, če je bil predlog vložen do vključno zadnjega dne aprila;
 - 1. julija, če je bil predlog vložen do vključno zadnjega dne junija;
 - 1. oktobra, če je bil predlog vložen do vključno zadnjega dne septembra.

Dokončna odločba o podelitvi naziva je podlaga za določitev plače v skladu z pridobljenim nazivom. S spremembo zakonodaje (Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive, Ur. l. RS št. 92/23), lahko v naziv napreduje tudi vzgojitelj – pomočnik vzgojitelja.

3. Timsko delo na nivoju vrtca

VODSTVENI TIM

Vodstveni tim je nadomestil kolegij, oblikovan z namenom, da bi pospešili neposreden pretok informacij, pobud in idej ter omogočili večjo možnost participacije in soodločanja pri vodenju vrtca. V šolskem letu 2026/27 se bo predvidoma sestajal enkrat mesečno, oziroma po potrebi. Sestavljajo ga: Branko Ilotič, ravnatelj, Marjeta Košir, pomočnica ravnatelja, Ajda Bivic, svetovalna delavka, Valbone Saliaj in Nela Bajrovič Petek, vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo, Natalija Movern Lukše, poslovna sekretarka, Helena Kušar, OP in ZHR, Vesna Slivnik, organizacijske naloge Kozarje, Katja Altintas, organizacijski vodja Bonifacija, Mateja Založnik, organizacijski vodja Zarja, Tomaž Verbič, vodja kuhinje; vodje strokovnih aktivov Enote Zarja: Ksenija Repovš (1-2), Teja Božnar (2-4), Maja Kavčič (4-5), Janja Plečnik (4-6); vodje strokovnih aktivov Enote Bonifacija: Tanja Ogrinc (1-3), Petra Mlinar Klančar (2-5), Tihana Stanić (4-6); vodje strokovnih aktivov Enote Kozarje: Katarina Korošec (1-4), Tanja Kukovec (3-6).

RAZVOJNI TIM

V šolskem letu 2026/27 bo razvojni tim sestavljen iz naslednjih članic: Barbara Stanonik (Enota Kozarje) in Saša Repovš (Enota Bonifacija) pomočnici vzgojiteljice; Ana Ferrari (Enota Zarja), vzgojiteljica; svetovalna delavka Ajda Bivic ter pomočnica ravnatelja Marjeta Košir. Razvojni tim bo pripravil načrt dela aktivov in opravil evalvacijo dela vseh srečanj študijskih strokovnih aktivov. Namen srečanj, oziroma delavnic bo spodbujanje k večjemu medsebojnemu povezovanju in sodelovanju med strokovnimi delavci, strokovne kompetentnosti ter krepitev in spodbujanje osebne rasti posameznika in celotnega kolektiva. Razvojni tim bo spremljal delo študijskih strokovnih aktivov, izbral strokovno gradivo za delavnice in razprave, izdelal kontrolni obrazec za beleženje in izvedel zaključno evalvacijo. Sodeloval bo tudi pri vsebinskem načrtovanju in organizaciji internih izobraževanj za strokovne delavce.

Obravnavana tematska področja v letošnjem letu:

- a) Področje kurikula: področja dejavnosti skozi prizmo skritega kurikuluma (2024- 2027)
- b) Tema: Igra (2026/2027)

Akcijski načrt:

	Terminska opredelitev	Vsebina	Predvidene dejavnosti
1. srečanje	10. 9. 2026	Načrt dela	- priprava akcijskega načrta - načrtovanje izvedbe študijskih strokovnih aktivov
2. srečanje	Maj 2027	Evalvacija dela	- izbor vsebin za naslednje leto - pregled dela študijskih strokovnih aktivov z evalvacijo

SKUPINA ZA PROMOCIJO ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Skupina sestavlja pet članov: Helena Kušar, OP in ZHR, Marjeta Košir, pom. ravnatelj, Teja božnar, vzgojiteljica, Barbara Stanonik, pomočnica vzgojiteljice in Katarina Crnko, vzgojiteljica. Pripravila je program dela za leto 2026, v finančnem načrtu so zagotovljena denarna sredstva.

V. ORGANI ZAVODA

1. Svet zavoda

Svet vrtca se je konstituiral na 1. seji, 12. 12. 2024. Sestavljajo ga trije predstavniki Mestne občine Ljubljana, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev vrtca. Mandat Sveta je 4 leta. Predsednica Sveta je Barbara Rataj.

Predstavniki v svetu zavoda:

Predstavniki ustanovitelja (3)		Barbara Rataj
		Manca Zima
		Tomaž Terček
Predstavniki staršev (3)	Enota Bonifacija	Nastja Borko
	Enota Zarja	Brigita Kozlevčar Žorga
	Enota Kozarje	Nadja Petkovšek Schweiger
Predstavniki delavcev vrtca (5)	Enota Bonifacija	Melita Penović
		Natja Potočnik
	Enota Zarja	Helena Sprager
	Enota Kozarje	Jana Marinčič
	Preds. adm. in teh. del.	Andraž Gregorič

2. Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se oblikuje Svet staršev. V njem so predstavniki staršev iz vseh oddelkov vrtca (22). Konstituiral se je na prvi seji, 15. 10. 2026. Predsednik sveta staršev, Janez Poznič in njegova namestnica Miša Zidar sta bila izvoljena na prvi seji.

Enota Bonifacija, Ulica Malči Beličeve 20			
03-01	Balončki	Jernej Šilak	Žiga Strmole
03-02	Sovice	Mojca Štrucl	Anja Rajterič
03-05	Polhki	Milojevič Sanja	Čamdžić Evdokija
03-06	Cofki	Janez Poznič	Manca Hočevnar
03-08	Sončki	Mateja Šinko	Maruša Žibert

03-09	Zajčki	Darja Lekić	Maida Rekić
03-10	Cukrčki	Anja Rajterič	Sanja Babić
03-11	Pingvinčki	Mirlinda Hida	Maja Fister

Enota Zarja, Reška ulica 31			
04-07	Sovice	Ida Benič	Đulić Merima
04-08	Račke	Anita Velagić	-----
04-10	Čmrlji	Andraž Mele	Brigita Kozlevčar Žorga
04-11	Palčki	Fikreta Čajić	Špela Cimerman
04-12	Risi	Anita Tekić	Miša Zidar
04-14	Pingvini	Eva Milenković	Maša Penko
04-15	Iskrice	Miša Zidar	Bernarda Anželak
04-17	Muce	Amra Mušić	Urška Kolbe Janjanin

Enota Kozarje, Hacetova ulica 13			
05-10	Tačke	Patricija Štangelj	Patricija Brolih
05-12	Škratki	Rebeka Jeraj	Irena Gržina
05-13	Mački	Ksenja Prosen	Urška Nika Draginc
05-14	Frnikole	Irena Čotar	Tina Šteblaj
05-15	Miške	Dafne Ogorevc	Špela Vidmar Čatović
05-16	Čenče	Pia Štojs	Nina Ferfila

3. Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca: vzgojitelji (22, do zaključka postopka 25), vzgojitelji - pomočniki vzgojiteljev (27, do zaključka postopka 29), svetovalna delavka, vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo, organizatorka prehrane in zdravstveno-higienskega režima, pomočnica ravnatelja in ravnatelj. Sestal se bo najmanj 3 krat v celoti in 2 krat ločeno po enotah. Srečanja po enotah bodo novembra (2 ločeni skupini v času počitka) in aprila (skupaj v popoldanskem času).

4. Strokovni aktivni

Tudi v letošnjem letu se bo delovanje strokovnih aktivov poleg povezovanja po podobnostih programa in skupnih dejavnosti znotraj enote, nadaljevalo čez vse tri enote po starostnih obdobjih otrok kjer strokovni delavci delajo. Študijski aktivni bodo izvedeni v dveh delih za prvo in drugo starostno obdobje.

ŠTUDIJSKI AKTIVI STROKOVNIH DELAVCEV

Cilji:

- povezovanje med strokovnimi delavci, spodbujanje k občutku pripadnosti in medsebojnemu zaupanju,
- izmenjava dobrih praks, mnenj in idej med strokovnimi delavci vseh treh enot,
- spodbujati str. delavce k iskanju novih, sodobnejših pristopov pri delu z otroki,
- vnašati izboljšave v pedagoško delo v oddelkih in svoje izkušnje podeliti z ostalimi člani aktiva,
- medsebojno sodelovati, se podpirati, dopolnjevati v strokovni rasti vsakega posameznika in vseh skupaj,
- razvijati sposobnost refleksije o lastnem pedagoškem delovanju.

Strokovni delavci v aktivu:

Aktiv:	Strokovni delavci v aktivu
1 – 2 let	Ana Ferrari, Petra Mehle, Ksenja Repovš, Vesna Trkulja, Nataša Rems, Katarina Korošec, elena Bratuša, Sonja Škrabec, Melita Penovič, Tamara Leskovec, Nataša Zakrajšek, Tanja Pevec
2 – 4 leta	Teja Božnar, Melani Kremžar Novak, Natalija Korošec, Marija Hribljan, Nataša Štrukelj, Tanja Ogrinc, Tanja Papič, Katarina Crnko, Violeta Anđelič, Helena Sprager, Mojca Dijak, Jana Marinčič, Barbara Stanonik, Natja Potočnik, Nataša Žagar, Nives Ograjenšek
4 – 6 let	Mateja Založnik, Tamara Žgajnar, Janja Plečnik, Meta Žurman, Maja Kavčič, Ana Zorman, Lea Rozman, Jasmina Rezelj, Mirjana Rajh, Vesna Slivnik, Anja Loboda Čampelj, Bojana Pegan Kvaternik, Tanja Kukovec, Lili Rozman, Petra Mlinar Klančar, Urška Pirc, Franja Janežič, Saša Repovž, Tihana Stanič, Martin Kovačič, Katja Altintas, Klara Peharda, Tjaša Horvat,

ORGANIZACIJSKI AKTIVI STROKOVNIH DELAVCEV

Organizacijske aktive sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, ki se združujejo v aktive predvsem po podobnosti programa, ki ga načrtujejo za naslednje šolsko leto. Sestali se bodo najmanj trikrat: septembra (LDN), januarja (evalvacija ob polletju, načrtovanje drugega polletja) in junija (evalvacija celoletnega dela).

Sestava organizacijskih strokovnih aktivov v šolskem letu 2026/27:

Enota	Aktiv	Strokovni delavci v aktivu	Vodja aktiva
Bonifacija	1-3	Tanja Ogrinc, Melita Penovič, Tamara Leskovec, Katarina crnko, Violeta Anđelič, Tanja Pevec, Tanja Papič, Nataša Zakrajšek	Tanja ogrinc
	2-5	Natja Potočnik, Nataša Žagar, Nives Ograjenšek, Petra Mlinar Klančar, Urška Pirc	Petra Mlinar Klančar
	4-6	Tihana Stanič, Martin Kovačič, Katja Altintas, Tjaša Horvat, Klara Peharda, Franja Janežič, Saša Tepovž	Tihana Stanič
Zarja	1-2	Ana Ferrari, Petra Mehle, Nataša Rems, Vesna Trkulja, Ksenija Repovš	Ksenija Repovš
	2-4	Helena Sprager, Mojca Dijak, Natalija Korošec, Melani Kremžar Novak, Teja Božnar	Teja Božnar
	4-5	Ana Zorman, Lea Rozman, Jasmina Rezelj, Maja Kavčič	Maja Kavčič
	4-6	Mateja Založnik, Meta Žurman, Janja Plečnik, Tamara Žgajnar	Janja Plečnik
Kozarje	1-4	Jana Marinčič, Barbara Stanonik, Marija Hribljan, Nataša Štrukelj, Helena Bratuša, Katarina Korošec, Sonja Škrabec	Katarina Korošec
	3-6	Tanja Kukovec, Lili Rozman, Anja Loboda Čampelj, Mirjana Rajh, Vesna Slivnik, Bojana Pegan Kvaternik	Tanja Kukovec

VI. MATERIALNO TEHNIČNI POGOJI

1. Pridobivanje in razporejanje sredstev preko šolskega sklada

Preko šolskega sklada bomo pridobivali dodatna finančna sredstva za dejavnosti vrtca, ki se ne financirajo iz javnih sredstev, oziroma se ne financirajo v celoti. In sicer za nakup nadstandardne opreme ter sofinanciranje nadstandardnih dejavnosti. O namenu zbiranja in porabi sredstev se bomo dogovorili na sestanku Upravnega odbora sklada. Sestavlja ga sedem članov, ki jih imenuje svet staršev tri predstavnike zaposlenih vrtca na predlog Sveta zavoda in štiri predstavnike staršev na predlog Sveta staršev.

2. Finančni načrt za leto 2026

Finančni načrt za leto 2026 je sprejel Svet vrtca na 6. seji, 22. 1. 2026 in Spremembo (I) na 9. dopisni seji 26. 8. 2026 (Priloga 6).

Plan investicij in investicijskega vzdrževanja je zajet v finančnem načrtu vrtca.

Nabavljanje osnovnih sredstev, drobnega inventarja, osebnih zaščitnih sredstev in potrošnega materiala bo potekalo v skladu s finančnimi možnostmi in po planu nabave opredeljenem v finančnem načrtu vrtca.

Letni delovni načrt so pripravili:

- Marjeta Košir, pomočnica ravnatelja
- Ajda Bivic, svetovalna delavka
- Branko Ilotić, ravnatelj

Letni delovni načrt so obravnavali in podali pozitivno mnenje:

- Vzgojiteljski zbor, 9. 10. 2026, na 2. dopisni seji v šolskem letu 2026/27
- Svet staršev Vrtca Viški gaj, 15. 10. 2026, na 1. seji v šolskem letu 2026/27

Priloga 1:

**LETNI DELOVNI NAČRT ORGANIZATORKE PREHRANE
in ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA
Šolsko leto 2026/27**

PREHRANA OTROK V VRTCU

NAČRTOVANJE PREHRANE

Nosilec naloge: tim za prehrano

Člani tima: Tomaž Verbič (vodja kuhinje v Enoti Zarja)
Maja Kozlevčar Vidmar (vodja kuhinje v Enoti Bonifacija)
Vesna Đajić (kuharica kuhinje Enote Kozarje)
Jasmina Rezelj (strokovna delavka v Enoti Zarja)
Melita Penović (strokovna delavka Enote Bonifacija)
Helena Bratuša (strokovna delavka v Enoti Kozarje)
Helena Kušar (OPZHR)

Delovanje tima: Sprotno obravnavanje in reševanje aktualne problematike, povezane z načrtovanjem, organizacijo in pripravo prehrane.

Osnova za načrtovanje - pri načrtovanju prehrane se bodo upoštevali:

- veljavna zakonodaja,
- minimalni standardi in normativi za uresničevanje prehranjevalnega programa v vzgojno – varstvenih organizacijah ,
- Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno – izobraževalnih ustanovah,
- priporočila za kombiniranje živil v dnevni obrok,
- načela uravnotežene, pestre, varovalna in zdrava prehrane,
- zagotavljanje zdravstveno ustreznih in varnih živil,
- sezonska ponudba živil,
- vključevanje živil ekološke pridelave,
- prehranske navade otrok,
- mnenja in predlogi otrok in strokovnih delavk.

Glavne naloge:

- Organizacija, svetovanje, koordinacija in nadzorovanje dela na področju prehrane.
- Priprava in objava jedilnikov na oglasnih deskah ter spletni strani vrtca.
- Zagotavljanje štirih obrokov dnevno: zajtrk, dopoldanska malica – »sadni krožnik/zelenjavni krožnik«, kosilo, popoldanska malica.
- Organizacija in zagotavljanje dietne prehrane otrokom z zdravstveno indikacijo ter vodenje centralne evidence diet.
- Sodelovaje s starši otrok pri zagotavljanju ustrezne prehrane ob alergijah ob in drugih zdravstvenih posebnostih.
- Izvajanje notranjega nadzora na osnovah HACCP sistema v skladu z veljavno zakonodajo in HACCP načrtom.
- Izvedba notranje verifikacije HACCP načrta.
- Načrtovanje, priprava in izvedba javnih ter evidenčnih naročil na področju prehrane.
- Priprava in izvedba evidenčnih naročil ba drugih področjih glede na potrebe zavoda.
- Načrtovanje, priprava in izvedba javnih ter evidenčnih naročil na področju prehrane;

- Priprava in izvedba evidenčnih naročil na drugih področjih glede na potrebe zavoda ter v skladu z veljavno zakonodajo.
- Organizacija izobraževanja in usposabljanj za kuhinjsko osebje.
- Uvajanje novosti na področju prehrane v skladu s strokovnimi priporočili pristojnih institucij.
- Vključevanje tradicionalnih slovenskih jedi v jedilnike.
- Sodelovanje pri reševanju organizacijskih vprašanj povezanih z delitvijo dela in nadomeščanjem.
- Obravnavanje poročil, gradiv s strokovnih seminarjev ter drugih strokovnih vprašanj.
- Spremljanje kulture prehranjevanja v vrtcu ter izvajanje ukrepov za njeno izboljšanje.
- Koordinacija projekta »Tradicionalni slovenski zajtrk«, ponujena živila bodo izključno slovenskega porekla.
- Vodenje tima za »Promocijo zdravja na delovnem mestu« ter organizacija aktivnosti v okviru programa.
- Skrb za stalno strokovno izpopolnjevanje.

HIGIENSKE RAZMERE oz. HIGIENA DELA V KUHINJAH

Kontinuirano izvajanje notranjega nadzora na osnovi sistema HACCP oziroma v skladu s HACCP načrtom, ki vključuje nadzor nad surovinami, gotovimi jedmi, osebjem, kuhinjskimi prostori, opremo in drugimi elementi, pomembnimi za zagotavljanje varne prehrane.

NOTRANJI NADZOR nad higieno dela na področju prehrane – kontinuirano skozi celo leto:

Izvajalka: organizatorka prehrane in ZHR.

Osnova za izvajanje: veljavni predpisi in navodila pristojnih institucij.

INŠPEKCIJSKI NADZOR V KUHINJAH

Pristojni organ: INŠPEKCIJA ZA VARNO HRANO, VETERINARSTVO IN VARSTVO RASTLIN (UVHVVR).

Načrtovane naloge in aktivnosti organizatorke prehrane in ZHR:

- sodelovanje pri inšpekcijskih nadzorih na področju varnosti živil;
- koordinacija nadzorov in vodenje pripadajoče dokumentacije;
- spremljanje izvajanja ukrepov ter sodelovanje pri odpravi morebitnih ugotovljenih neskladij.

ZDRAVSTVENO HIGIENSKI PREGLEDI V KUHINJAH

Izvajalec: Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (NLZOH). (Pogodba o strokovnem sodelovanju.)

Koordinacija in vodenje dokumentacije: organizatorka prehrane in ZHR.

V primeru ugotovljenih zdravstveno – higienskih in sanitarno – tehničnih pomanjkljivosti, organizacija in sodelovanje pri odpravi le – teh.

ZDRAVSTVENO-HIGIENSKI REŽIM

Pri izvajanju zdravstveno-higienskega režima bo poudarek na preventivnem delovanju in zagotavljanju pogojev, ki v največji možni meri preprečujejo zdravstveno ogroženost ter zagotavljajo varnost otrok.

OSNOVA IN VODILO ZA IZVAJANJE: veljavni zakonski predpisi, navodila in priporočila strokovnih institucij, navodila, dogovori in sklepi za interno uporabo.

ORGANIZACIJA IN NOTRANJI NADZOR ZDRAV.-HIGIENSKEGA REŽIMA IN SANITARNO-TEHNIČNIH POGOJEV V VRTCU

Načrtovane naloge in aktivnosti organizatorke prehrane in ZHR:

- spremljanje izvajanja zdravstveno-higienskega režima in sanitarno-tehničnih pogojev v vseh enotah vrtca;
- podajanje ustreznih pisnih in ustnih navodil;
- sprotno spremljanje in odpravljanje ugotovljenih pomanjkljivosti;
- izvajanje preventivnih ukrepov za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni.

INŠPEKCIJSKI NADZOR V ENOTAH

Pristojni organ: Zdravstveni inšpektorat RS (ZIRS).

Načrtovane naloge in aktivnosti organizatorke prehrane in ZHR:

- sodelovanje pri inšpekcijskih nadzorih;
- koordinacija nadzorov in vodenje dokumentacije;
- sodelovanje pri odpravi morebitnih ugotovljenih zdravstveno-higienskih in sanitarno-tehničnih pomanjkljivosti.

OSTALE NALOGE:

- Spremljanje zdravstvenega stanja delavcev, ki pri svojem delu prihajajo v stik z živili ter organizacija potrebnih zdravstvenih pregledov.
- Vodenje centralne evidence, kontrola nad opravljanjem zdravstvenih pregledov in morebitnimi odrejenimi ukrepi.
- Strokovno svetovanje pedagoškim in tehničnim delavcem na področju prehrane in zdravstveno-higienskega režima.
- Po potrebi razgovori s starši otrok o vprašanjih, povezanih s prehrano in zdravstveno higienkim režimom v vrtcu.
- Spremljanje zdravstvenega stanja otrok in organizacija ustreznih ukrepov ob pojavu nalezljivih bolezni.
- Po potrebi sodelovanje z ustreznimi zunanjimi strokovnimi institucijami (Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ), Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (NLZOH) Zdravstveni inšpektorat, Dispanzer za predšolske otroke, Dispanzer za medicino dela, prometa in športa, Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, Zdravstvena fakulteta, Stomatološka klinika,...).
- Organizacija dezinfekcije, dezinsekcije in deratizacije (po pogodbi z NLZOH Ljubljana in po potrebi).
- Sodelovanje pri ugotavljanju potreb po drobnem inventarju, osnovnih sredstvih in vzdrževalnih delih ter sodelovanje pri realizaciji.
- V sodelovanju s SJN priprava in izvedba postopka javnega naročila za Sukcesivno dobavo živil po posameznih sklopih.
- Nabava sredstev za nego in prvo pomoč, izdaja po posameznih enotah ter centralno vodenje evidence.
- Zagotavljanje zaščitnih sredstev za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni.
- Sodelovanje na strokovnih kolegijih vrtca.
- Spremljanje poškodb otrok v vrtcu, zbiranje poročil in vodenje dokumentacije.
- Organizacija aktivnosti na področju promocije zdravja na delovnem mestu.
- Sodelovanje v aktivu organizatorjev prehrane in ZHR ljubljanskih vrtcev.
- Mentorstvo študentu Zdravstvene fakultete na strokovni praksi.

PERMANENTNO IZPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV (področje prehrane in ZHR)

V okviru letnega delovnega načrta se bodo izvajale naslednje naloge:

- Spremljanje ponudbe izobraževanj in strokovnih izpopolnjevanj ter načrtovanje in izbira ustreznih oblik strokovnega izpopolnjevanja v sodelovanju s svetovalno službo. Nova spoznanja se smiselno vključijo v delo.
- Organizacija in izvajanje izobraževanja in usposabljanja zaposlenih, ki pri svojem delu prihajajo v stik z živili (interno in po potrebi z zunanjimi izvajalci), v skladu z veljavno zakonodajo in letnim planom usposabljanja, ki je sestavni del HACCP načrta.
- Organizacija in izvajanje izobraževanja s področja zdravstveno – higienskega režima (ZHR) v vrtcu za strokovne delavce.
- Po potrebi interno sprotno usposabljanje posameznih zaposlenih na njihovih delovnih mestih v skladu s trenutnimi potrebami.
- Skrb za stalno strokovno izpopolnjevanje na področju prehrane, zdravstveno-higienskega režima ter varnosti in zdravja pri delu.

VARSTVO PRI DELU (VPD) IN POŽARNA VARNOST (PV)

Strokovne naloge na področju varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti se bodo izvajale sodelovanju s pooblaščenim podjetjem Borštnar & CO. iz Ljubljane.

GLAVNE NALOGE:

- Strokovno sodelovanje s pooblaščenim podjetjem na področju varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti;
- Strokovno sodelovanje z Ministrstvom za obrambo, Upravo RS za zaščito in reševanje.
- Strokovno sodelovanje z Inšpektoratom RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.
- Vodenje centralne evidence za dokumentacijo na področju VPD in PV.
- Spremljanje stanja VPD in PV v enotah vrtca in opozarjanje na ugotovljene pomanjkljivosti ter sodelovanje pri odpravljanju pomanjkljivosti.
- Zagotavljanje zaščitne delovne obleke in obutve za zaposlene v skladu s planom in po potrebi.
- Organizacija obnovitvenega tečaja VPD in PV za obveznike.
- Organizacija predhodnih preventivnih in usmerjenih obdobjnih zdravstvenih pregledov delavcev in vodenje centralne evidence.
- Spremljanje poškodb delavcev pri delu in vodenje centralne evidence.
- Organizacija vaje evakuacije v vseh treh enotah vrtca.



Helena Kušar, OPZHR

LETNI DELOVNI NAČRT SVETOVALNE DELAVKE

Šolsko leto 2026/27

Vrtec za otroka predstavlja prvi stik z vzgojno-izobraževalno institucijo, ki vzpostavlja in vzdržuje pogoje za optimalni razvoj in učenje slehernega otroka. Posebno mesto v vrtcu ima svetovalna služba, ki k temu namenu prispeva s sodelovanjem in svetovanjem vsem otroku pomembnim odraslim. Svetovalni delavec vzpostavlja in vzdržuje svetovalni odnos z udeleženci v vrtcu (strokovnimi delavci, vodstvom idr.), s starši otrok in drugimi udeleženci izven vrtca.

Namen svetovalne službe je prispevati k uspešnosti vzgojno-izobraževalnega zavoda kot celote in vanj vključenih posameznikov. Eden temeljnih ciljev vzgoje in izobraževanja, ki je tudi temeljni cilj svetovalne službe, je zagotavljanje *optimalnega razvoja posameznika* ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, rasno, etnično, narodno pripadnost, jezik ter telesne in psihične značilnosti oz. razvojne posebnosti.

Svetovalna služba deluje na *treh* ravneh. Na prvi ravni (delovanje na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda) gre za delovanje in sodelovanje pri razvoju in kakovosti vzgojno-izobraževalne skupnosti. Poudarek je na razvojnem in vzgojno-preventivnem delovanju, pri čemer svetovalna služba sodeluje z vsemi udeleženci vrtca in zunanjimi institucijami. Na drugi ravni (delovanje na ravni skupine) svetovalna služba sodeluje v vzgojno-izobraževalnem procesu, pri delu s skupino. Zagotavlja strokovno podporo in pomoč pri izvajanju preventivnega dela, povezanega z različnimi dejavniki vzgojnega delovanja, poučevanjem, igro in učenjem v skupini. Pri tem sodeluje z vzgojitelji, izvajalci dodatne strokovne pomoči, starši in zunanjimi ustanovami. Na tretji ravni (delo s posameznikom in zanj) svetovalna služba zagotavlja podporo in pomoč posamezniku z namenom zgodnjega oz. pravočasnega prepoznavanja potreb in težav ter čim hitrejšega zagotavljanja pomoči (za preprečevanje stopnjevanja težav oz. pojavljanja njihovih posledic) otroku.

Svetovalni delavec pri svojem delu sledi štirim skupinam načel:

- načelo strokovnosti,
- načelo strokovne avtonomnosti in odgovornosti,
- načelo sodelovanja, interdisciplinarnosti in timskega dela ter
- načelo aktualnosti in razvojne usmerjenosti.

Programske smernice navajajo pet osnovnih področji dela svetovalne službe v vrtcu. Ta so:

- varno, spodbudno in vključujoče okolje,
- celostni razvoj in dobrobit/blagostanje otrok,
- igra in učenje otrok,
- uvajanje novincev in prehodi otrok,
- razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda in profesionalni razvoj.

(iz Programskih smernic svetovalnega dela v vzgojno-izobraževalnih zavodih, 2024)

Področje dela: CELOSTNI RAZVOJ IN DOBROBIT/BLAGOSTANJE OTROK

Cilj: Koordinirati vzgojno-izobraževalno delo z otroki s posebnimi potrebami, ki so integrirani v redne oddelke in v skladu s strokovno usposobljenostjo nuditi neposredno pomoč pri delu z njimi.

<i>Ravni delovanja svetovalne službe</i>	<i>Katere AKTIVNOSTI izvajam oz. katerim kratkoročnim ciljem sledim, ki prispevajo k zagotavljanju zastavljenega cilja?</i>	<i>Kako bom izvedla 4 KORAKE v okviru te aktivnosti?</i>	<i>Katera NAČELA uresničujem oz. upoštevam?</i>	<i>Kateri VIRI, ZNANJA in kompetence so mi v oporo? Kaj še potrebujem?</i>	<i>Kdo so UDELEŽENCI? Kdo so SODELAVCI? Kdo je NOSILEC CILJA?</i>
1.raven (delovanje na ravni VI zavoda)	Izvajati aktivnosti zgodnje obravnave in dodatne strokovne pomoči.	- Opazovati po oddelkih in prepoznavati rizične otroke. - Pred začetkom šolskega leta, v mesecu avgustu, se s strokovnimi delavci vrtca in vodstvom dogovorim o načinu in časovnem okvirju izvajanja zgodnje obravnave in DSP. Podati	Načelo timskega dela, sodelovanja, strokovne avtonomnosti in odgovornosti	- Zakon o celostni zgodnji obravnavi otrok s posebnimi potrebami, - Zakon o vrtcih.	UDELEŽENCI: otroci, strokovni delavci vrtca, spremljevalci, starši, vodstvo SODELAVCI: strokovni delavci vrtca, vodstvo, Razvojna ambulanta, CDZOM NOSILEC CILJA: svetovalni delavec in vzg. za zg. obr.

		usmeritve za delo dveh spremljevalcev OPP in izvajanje prilagoditev v oddelkih. 3. Na aktivih poročati o svojem delu. 4. Na koncu šol. leta skupaj s strokovnimi delavkami in vodstvom narediti evalvacijo.			
2. raven (delovanje na ravni skupine, oddelka)	Svetovanje, skupno načrtovanje, priprava in evalvacija individualiziranih programov.	1. Pripraviti mnenje o otrokovem delovanju. 2. Skupno oblikovanje IP-jev in sestanek strokovne skupine. 3. Organizirati sprotno izmenjavo informacij med člani strokovne skupine.	Načelo interdisciplinarnosti, timskega dela	- Čačinovič Vogrinčič, G., idr. Programske smernice. Predšolska vzgoja v vrtcu. Svetovalna služba v vrtcu. Ljubljana: Zavod RS za šolstvo. 2008. - Podporna gradiva za OPP https://www.zrss.si/novice/podporna-gradiva-za-ucitelje-pri-vkljucevanju-otrok-in-mladostnikov-iz-ranljivih-skupin/ - Navodila za DSP	UDELEŽNECI: otroci, strokovni delavci oddelka, starši SODELAVCI: strokovni delavci oddelka, starši NOSILEC CILJA: svetovalni delavec, vzg. za zg. obr. in strokovni delavci oddelka

		4. Evalvacija IP-jev ob polletju za šoloobvezne in ob koncu šol. leta za mlajše otroke, dve srečanja strokovne skupine s starši na leto.			
3. raven (delovanje s posameznikom in zanj)	Individualno delo z otrokom s posebnimi potrebami - izvajanje zgodnje obravnave in dodatne strokovne pomoči.	1. Opazovanje otroka v različnih situacijah. 2. Oblikovati podroben načrt za individualno delo z otrokom. 3. Vodenje dnevnih priprav in evalvacij dela z otrokom. 4. Dnevne evalvacije opravljenega dela, pogovor z otrokom.	Načelo aktualnosti in razvojne usmerjenosti	- Smernice za pripravo IP, - Individualizirani program – Priročnik za kakovostno pripravo in evalvacijo individualiziranega programa za otroke s posebnimi potrebami (Košnik idr., 2023).	UDELEŽNECI: otroci SODELAVCI: strokovni delavci oddelka, zunanji izvajalci (logoped, delovni terapevt itd.) NOSILEC CILJA: Vzg. za zgodnjo obravnavo in SD

Cilj: Izvajanje načrtovanih in sistematičnih obiskov posameznih oddelkov z namenom preventivnega delovanja in/ali načrtovanja ter analiziranja potreb po svetovanju otrokom, staršem ali vzgojiteljem.

<i>Ravni delovanja svetovalne službe</i>	<i>Katere AKTIVNOSTI izvajam oz. katerim kratkoročnim ciljem sledim, ki prispevajo k zagotavljanju zastavljenega cilja?</i>	<i>Kako bom izvedla 4 KORAKE v okviru te aktivnosti?</i>	<i>Katera NAČELA uresničujem oz. upoštevam?</i>	<i>Kateri VIRI, ZNANJA in kompetence so mi v oporo? Kaj še potrebujem?</i>	<i>Kdo so UDELEŽENCI? Kdo so SODELAVCI? Kdo je NOSILEC CILJA?</i>
1. raven (delovanje na ravni VI zavoda)	Skupno načrtovanje sistematičnih obiskov oddelkov.	1. Svetovalna delavka ob koncu šol. leta izvede evalvacijo dela in pripravi anonimno anketo, ki poda smernice za delo v novem šolskem letu. 2. Pripravi si okviren načrt obiskovanja oddelkov, kjer imajo prednost oddelki z vključenimi OPP, rizičnimi otroci in skupine, kjer strokovne delavke zaznavajo otroke z odstopanji v razvoju. 3. Sprotno izmenjevanje informacij o že opravljenem delu, tako med svetovalnima delavkama kot z vodstvom in strokovnimi delavkami vrtca. 4. Skupna evalvacija opravljenega dela na zaključni pedagoški konferenci.	Načelo strokovnosti	- Programske smernice svetovalnega dela v programih s področja vzgoje in izobraževanja (ZRSŠ, 2024).	UDELEŽENCI: otroci, strokovni delavci vrtca, starši SODELAVCI: strokovni delavci vrtca, vodstvo NOSILEC CILJA: svetovalna delavka in vzg.za zg. obr.
2. raven	Načrtovani in sistematični obiski posameznih oddelkov.	1. Skupaj s strokovnimi delavkami oddelka oblikovati seznam oddelkov, ki prednostno potrebujejo spremljanje (otroci z rizičnimi dejavniki).	Načelo sodelovanja, interdisciplinarnosti in timskega dela	- Programske smernice svetovalnega dela v programih s področja vzgoje in	UDELEŽENCI: otroci, strokovni delavci vrtca, starši

(delovanje na ravni skupine, oddelka)		2. Skupno terminsko načrtovanje sistematičnih obiskov oddelkov (predvsem pri izvajanju delavnic in aktivnosti). 3. Sprotno preverjanje potreb po vključevanju v oddelke. 4. Ob koncu šolskega leta skupaj s strokovnimi delavkami vrtca evalvirati ali so bili načrtovani obiski koristni, kje so opazile pomanjkljivosti, ali so bile aktivnosti izvedene v zadostni količini.		izobraževanja (ZRSŠ, 2024), - Kurikulum za vrtce (Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, ZRSŠ, 2025).	SODELAVCI: Strokovne delavke oddelka NOSILEC CILJA: svetovalna delavka in vzg.za zg. obr.
3. raven (delovanje s posameznikom in zanj)	Individualno delo z rizičnimi otroki, otroki s čustveno vedenjskimi težavami in drugimi otroki.	1. Izvajati sistematično opazovanje v oddelkih in opaziti rizične otroke, otroke s čustveno vedenjskimi težavami, druge otroke, ki bi potrebovali pomoč. 2. Izvajati delavnice v sklopu formativnega spremljanja na področju grafomotorike pri 5-6 let starih ter že utečene delavnice čustvenega opismenjevanja, od 3. let naprej - PROJEKT UNICEF) in delavnice začetnega opismenjevanja z elementi fonološkega zavedanja in grafomotoričnih spretnosti (4-6 let). Poudarek bi dala tudi na razvoju in spodbujanju GJM preko delavnic in gradiv. Izvajati bi postopoma tudi začela koncept Jezik žiraf in volkov (vodenje otrok in spodbujanje uporabe ob zaznanih konfliktih (4-6 let). 3. Izvajati individualno delo ali delo v manjših skupinah. 4. Sprotno izmenjeva je informacij s strokovnimi delavkami oddelka o potrebah otrok in njihovem napredku. 5. Evalvirati uspešnost individualnega dela oz. dela v manjših skupinah z otroki.	Načelo strokovne avtonomnosti in odgovornosti	- Razvojni mejniki predšolskega otroka (spletna zbornica vrtca Viški gaj)	UDELEŽNECI: otroci SODELAVCI: strokovni delavci oddelka, zunanji izvajalci (logoped, delovni terapevt itd.) NOSILEC CILJA: Svetovalna delavka in vzg. za zg. obravnavo

Cilji: dobrodošli v novi skupini, izvajanje začetnih aktivnosti za čim manj neželenega vedenja v skupini in več povezovanja

<i>Ravni delovanja svetovalne službe</i>	<i>Katere AKTIVNOSTI izvajam oz. katerim kratkoročnim ciljem sledim, ki prispevajo k zagotavljanju zastavljenega cilja?</i>	<i>Kako bom izvedla 4 KORAKE v okviru te aktivnosti?</i>	<i>Katera NAČELA uresničujem oz. upoštevam?</i>	<i>Kateri VIRI, ZNANJA in kompetence so mi v oporo? Kaj še potrebujem?</i>	<i>Kdo so UDELEŽENCI? Kdo so SODELAVCI? Kdo je NOSILEC CILJA?</i>
1.raven (delovanje na ravni VI zavoda)	Končna evalvacija z anonimno anketo, ki je pokazala, kakšne vsebine najbolj izstopajo kot izzivi strokovnim delavkam v skupini (delo z otroki z rizičnimi dejavniki in pogovori s starši).	1. Končna evalvacija svetovalnega dela, ki je prispeval k prvemu koraku akcijskega načrta, analizi stanja. 2. Opredelitev ciljev in aktivnosti: delavnice, postavljanje pravil, pomoč pri sprejemu novincev, izvajanje projektov čustvenega opismenjevanja, izvajanje podpornih skupin 3. Sprotno spremljanje procesa in uresničevanja nalog 4. Evalvacija dela in doseganja ciljev	Načelo aktualnosti in razvojne usmerjenosti	- Podporna gradiva za vključevanje otrok iz ranljivih skupin	UDELEŽENCI: otroci, strokovni delavci vrtca, starši SODELAVCI: strokovni delavci vrtca, vodstvo NOSILEC CILJA: svetovalna delavka
2. raven	Izvajanje delavnic, pomoč pri uvajanju septembra, podporna skupina za strokovne delavce vseh enot enkrat mesečno,	1. Pregled skupin, ki bi potrebovale pomoč pri uvajanju septembra. 2. Pregledati gibalni razvoj otrok in podati	Načelo strokovnosti in avtonomnosti Načelo sodelovanja, interdisciplinarnosti in timskega dela	- Gibalni razvoj otrok - Gradivo za izvajanje podporne skupine - Gradivo glede na temo, ki jo bodo	UDELEŽENCI: otroci, strokovni delavci vrtca, starši

(delovanje na ravni skupine, oddelka)	vmesni izobraževalni RS za skupine	smernice za ustrezen gibalni razvoj s prilagoditvami v skupini in ustreznimi pripomočki 3. Urediti seznam zainteresiranih skupin za izobraževalne RS in teme 4. Urediti seznam zainteresiranih za podporno skupino v posameznih enotah		izrazile strokovne delavke na uvodnem vzg. zboru	SODELAVCI: strokovni delavci vrtca, vodstvo NOSILEC CILJA: svetovalna delavka
3. raven (delovanje s posameznikom in zanj)	Pomoč in podpora otrokom neposredno v skupini s prilagoditvami in izvajanjem pomoči izven oddelka	1. Dogovori glede obiskov 2. Izvedba vaj 3. Priprava na izobraževalne RS in termini 4. Priprava na podporno skupino, termini in vsebine	Načelo strokovnosti in avtonomnosti Načelo sodelovanja, interdisciplinarnosti in timskega dela	- Podporna gradiva za vključevanje otrok iz ranljivih skupin	UDELEŽENCI: otroci, strokovni delavci vrtca, starši SODELAVCI: strokovni delavci vrtca, vodstvo NOSILEC CILJA: svetovalna delavka

Cilj: Svetovanje pri izbiri in izvajanju ustreznih pristopov, metod, strategij dela in prilagoditev glede na specifične potrebe posameznega otroka.

<i>Ravni delovanja svetovalne službe</i>	<i>Katere AKTIVNOSTI izvajam oz. katerim kratkoročnim ciljem sledim, ki prispevajo k zagotavljanju zastavljenega cilja?</i>	<i>Kako bom izvedla 4 KORAKE v okviru te aktivnosti?</i>	<i>Katera NAČELA uresničujem oz. upoštevam?</i>	<i>Kateri VIRI, ZNANJA in kompetence so mi v oporo? Kaj še potrebujem?</i>	<i>Kdo so UDELEŽENCI? Kdo so SODELAVCI? Kdo je NOSILEC CILJA?</i>
1.raven (delovanje na ravni VI zavoda)	Zagotoviti sistemsko podporo strokovnim delavcem pri delu z otroki s specifičnimi potrebami – priprava in deljenje gradiv, nalaganje na spletno zbornico pripomočkov, organizacija strokovnih izobraževanj ipd.	1. Pregledam obstoječe gradivo in pripomočke, ki so na voljo v vrtcu, ter ocenim njihovo uporabnost in dostopnost. 2. Ugotovim, katere pripomočke je potrebno zagotoviti ali posodobiti, katera gradiva pripraviti in katera znanja okrepiti. 3. Spremljam odzive	Načelo sodelovanja in timskega dela	- Programske smernice svetovalnega dela v programih s področja vzgoje in izobraževanja (ZRSŠ, 2024). - Kurikulum za vrtce (Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, 2025). - Smernice za inkluzivno vzgojo in izobraževanje (ZRSŠ).	UDELEŽENCI: Strokovni delavci vrtca, otroci SODELAVCI: vodstvo vrtca NOSILEC CILJA: svetovalna delavka

		strokovnih delavcev. 4. Zberem predloge za nadaljnja izobraževanja in dopolnitve gradiv. / Vključevanje v starostne aktive in pogovor glede potreb skupine, pripomočkov, ustreznosti podanih predlogo, izvajanje intervizije v obliki podporne skupine.			
2. raven (delovanje na ravni skupine, oddelka)	Svetovanje vzgojiteljicam pri izbiri metod, ki omogočajo sodelovanje vseh otrok (npr. individualizacija navodil, uporaba vizualnih podpor,	1. Opazujem dejavnosti v oddelku, da ugotovim, kdaj in kje imajo otroci težave. 2. Skupaj z vzgojiteljicami oblikujem cilje za bolj vključujoče dejavnosti (npr. vsi otroci	Načelo sodelovanja in timskega dela	- Pečjak, S. (2012): Otroci s posebnimi potrebami in njihovo vključevanje v redne vrtce in šole. - Verč, D. (2017): Specialnopedagoški pristopi v vrtcu.	UDELEŽENCI: Strokovni delavci vrtca SODELAVCI: vodstvo vrtca NOSILEC CILJA: svetovalna delavka

	multisenzorne metode).	uspešno sodelujejo pri jutranjem krogu). 3. Redno preverjam pri vzgojiteljicah, kako izbrane metode delujejo v praksi. Jim nudim podporo v obliki podporne skupine enkrat mesečno v posamezni enoti. 4. Preverimo, katere metode so bile najbolj uspešne in katere je treba opustiti ali prilagoditi. (na ravni starostnih aktivov)			
3. raven (delovanje s posameznikom in zanj)	Neposredno opazovanje otroka pri dejavnostih, da se ugotovijo njegove močna področja, izzivi in odzivi na	1. Načrtujem čas in situacije, v katerih bo opazovanje najbolj reprezentativno. 2. Določimo konkretne	Načelo strokovne avtonomnosti in odgovornosti	- Smernice za inkluzivno vzgojo in izobraževanje (ZRSŠ). - Kurikulum za vrtce (Ministrstvo za vzgojo in	UDELEŽENCI: Strokovni delavci vrtca, otroci SODELAVCI: vodstvo vrtca, vzg. za zgodnjo obravnavo NOSILEC CILJA: svetovalna delavka

	različne pristope. Pri prilagoditvah se posvetujem tudi z vzg. za zgodnjo obravnavo.	aktivnosti, pri katerih bom otroka opazovala. 3. Izvedem opazovanja po načrtu in beležim ugotovitve sproti. 4. Predstavim ugotovitve vzgojiteljicam in skupaj oblikujemo predloge za nadaljnje delo in prilagoditve.		izobraževanje, 2025).	
--	--	---	--	-----------------------	--

Področje dela: IGRA IN UČENJE OTROK

Cilj: Sodelovanje pri pripravi študijskih aktivov na temo Proste igre otrok

<i>Ravni delovanja svetovalne službe</i>	<i>Katere AKTIVNOSTI izvajam oz. katerim kratkoročnim ciljem sledim, ki prispevajo k zagotavljanju zastavljenega cilja?</i>	<i>Kako bom izvedla 4 KORAKE v okviru te aktivnosti?</i>	<i>Katera NAČELA uresničujem oz. upoštevam?</i>	<i>Kateri VIRI, ZNANJA in kompetence so mi v oporo? Kaj še potrebujem?</i>	<i>Kdo so UDELEŽENCI? Kdo so SODELAVCI? Kdo je NOSILEC CILJA?</i>
1.raven (delovanje na ravni VI zavoda)	1. Pogovor z razvojnim timom v začetku šolskega leta, katerim ciljem se bomo posvetili. 2. Priprava na študijske aktive glede na temo. 3. Pregled in organizacija izobraževanj na temo proste igre otrok za	1. Pregled začetnega stanja 2. Pomoč pri pripravi ciljev 3. Sodelovanje pri izvedbi delavnic 4. Pregled in izbira ter usklajevanje predavatelj za izvedbo predavanja na omenjeno temo	Načelo sodelovanja, interdisciplinarnosti in timskega dela	- Poizvedba o primernih predavateljih na to temo - Pregled in popis ustrezne strokovne literature na to temi	UDELEŽENCI: strokovni delavci vrtca, SODELAVCI: strokovni delavci vrtca, svetovalna delavka NOSILEC CILJA: vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo

	strokovni kader.				
2. raven (delovanje na ravni skupine, oddelka)	Pregled literature, priprava teoretičnega uvoda za prosto igro, pomoč pri pripravi delavnic za zaposlene.	1. Pregled lit. po spletu in knjižnici 2. Priprava gradiva 3. Izvajanje delavnic 4. Evalvacija	Načelo strokovne avtonomnosti in odgovornosti	- Priprava gradiva in dopolnjevanje po potrebi	UDELEŽNCI: strokovni delavci vrtca, SODELAVCI: strokovni delavci vrtca, svetovalna delavka NOSILEC CILJA: vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo
3. raven (delovanje s posameznikom in zanj)	Izdelava gradiva za spodbujanje proste igre otrok s strokovnimi spoznanji	1. Poiskati primerno lit. 2. Izdelava gradiva za izvajanje proste igre v igralnici 3. Uporaba idej v igralnicah 4. Sprotno dopolnjevanje in izpopolnjevanje kotičkov glede na potrebe otrok	Načelo aktualnosti in razvojne usmerjenosti	- Pregled igralnic in podajanje idej	UDELEŽNCI: Otroci SODELAVCI: strokovni delavci NOSILEC CILJA: svetovalna delavka

Področje dela: RAZVOJ VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA IN PROFESIONALNI RAZVOJ

Cilj: **Izvajanje strokovnih predavanj za starše novo vpisanih otrok.**

<i>Ravni delovanja svetovalne službe</i>	<i>Katere AKTIVNOSTI izvajam oz. katerim kratkoročnim ciljem sledim, ki prispevajo k zagotavljanju zastavljenega cilja?</i>	<i>Kako bom izvedla 4 KORAKE v okviru te aktivnosti?</i>	<i>Katera NAČELA uresničujem oz. upoštevam?</i>	<i>Kateri VIRI, ZNANJA in kompetence so mi v oporo? Kaj še potrebujem?</i>	<i>Kdo so UDELEŽENCI? Kdo so SODELAVCI? Kdo je NOSILEC CILJA?</i>
1.raven (delovanje na ravni VI zavoda)	Priprava in izvedba strokovnih predavanj na uvodnem roditeljskem sestanku za starše novo vpisanih otrok.	1. Dogovor o temah, ki jih bomo predstavili staršem. 2. Razdelitev dela in vsebin za izvedbo predavanja. 3. Izvedba strokovnega predavanja na uvodnem roditeljskem sestanku. 4. Skupna evalvacija po izveden sestanku (kaj	- Načelo strokovnosti.	- Zakon o vrtcih - NIJZ: Odvajanje od pleníc (https://nijz.si/wp-content/uploads/2022/07/predsolski_otroci_-_prirocnik_za_izvajalce_vzgoje_za_zdravje.pdf), - Elektronski zasloni-priporočila za uporabo pri otrocih in mladostnikih (https://nijz.si/zivljenjski-slog/elektronski-zaslone-priporocila-za-uporabo-pri-otrocih-in-mladostnikih/), - Smernice in nasveti za odvajanje otroka od pleníc (https://www.vrtec-bled.si/wp-content/uploads/2021/02/1587544182_smernice-in-nasveti-za-odvajanje-otroka-od-plenic.pdf), - Brez pleníc pred 2. letom (https://vrtec-vg.splet.arnes.si/files/2020/11/Odvajanje-od-plenic.pdf) - Safe.si: Smernice za uporabo zaslonov-predšolski otroci (https://online.pubhtml5.com/agha/giyr/#p=16)	UDELEŽENCI: Starši, strokovni delavci vrtca SODELAVCI: strokovni delavci vrtca, svetovalna delavka, vodstvo vrtca NOSILEC CILJA: svetovalna delavka

		je bilo predstavljeno, kaj je starše nagovorilo, kaj smo pozabile predstaviti...).			
2. raven (delovanje na ravni skupine, oddelka)	Sodelovanje na roditeljskih sestankih oddelkov z izbranimi vsebinami za starše (glede na potrebe skupine, po prvem vzg. zboru)	1. Dogovor s posameznimi strokovnimi delavkami oddelka o izvedbi vmesnih roditeljskih sestankov (določitev terminov). 2. Pogovor o vsebinah, ki jih v skupini potrebujejo 3. Predstavitev dogovorjenih vsebin na roditeljskih sestankih oddelkov. 4. Skupna evalvacija po izvedenih sestankih.	- Načelo sodelovanja, interdisciplinarnosti in timskega dela.	- Zakon o vrtcih (https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=ZAKO447), - Zakon o osnovni šoli (https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=ZAKO448), - Zakon o celostni zgodnji obravnavi otrok s posebnimi potrebami (https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=ZAKO7681),	UDELEŽENCI: starši SODELAVCI: strokovni delavci vrtca, svetovalna delavka NOSILEC CILJA: svetovalna delavka

3. raven (delovanje s posameznikom in zanj)	Strokovno svetovanje za posamezne starše.	1. Staršem omogočiti, da se lahko vedno obrnejo na svetovalno službo za pomoč in podporo. 2. Svetovanje in strokovna podpora posameznim staršem. 3. Posvetovanje, usklajevanje in izmenjava informacij med svetovalnima delavkama. 4. Evalvacija svetovalnega dela ob koncu šol.leta.	- Načelo strokovne avtonomnosti in odgovornosti.	- Programske smernice svetovalnega dela v programih s področja vzgoje in izobraževanja (ZRSŠ, 2024),	UDELEŽENCI: starši SODELAVCI: strokovni delavci vrtca, svetovalna delavka NOSILEC CILJA: svetovalna delavka
---	--	--	---	---	--

Cilj: Vodenje in urejanje izobraževanja za zaposlene in starše, spodbujanje k čim večji udeležbi

<i>Ravni delovanja svetovalne službe</i>	<i>Katere AKTIVNOSTI izvajam oz. katerim kratkoročnim ciljem sledim, ki prispevajo k zagotavljanju zastavljenega cilja?</i>	<i>Kako bom izvedla 4 KORAKE v okviru te aktivnosti?</i>	<i>Katera NAČELA uresničujem oz. upoštevam?</i>	<i>Kateri VIRI, ZNANJA in kompetence so mi v oporo? Kaj še potrebujem?</i>	<i>Kdo so UDELEŽENCI? Kdo so SODELAVCI? Kdo je NOSILEC CILJA?</i>
1.raven (delovanje na ravni VI zavoda)	Izobraževanja in deljenje aktualnih informacij kolektivu v avgustu (opombo na prijave preko KATIS-a do 16. 9., že obešeno po vseh treh enotah v pedagoških sobah). Organizacija in priprava vse glede skupnih izobraževanj v vrtcu za	1. Ugotavljanje potreb zavoda po dodatnih znanjih in pomembnih vsebinah (evalvacija konec šolskega leta 25/26). 2. Priprava evidence za individualna izobraževanja zaposlenih in dogovori za skupna izobraževanja za starše in zaposlene 3. Prijava na izobraževanja in skrb za nemoten proces (prijave, odjave, naročilnice ipd.) 4. Končna evalvacija o strokovnem	Načelo sodelovanja, strokovne avtonomnosti in odgovornosti	- Katis katalog izobraževanj - Nabor ustreznih predavateljev, dogovori glede sprejemljive ponudbe za izobraževanje - Aktiv svetovalnih ljubljanskih delavcev	UDELEŽENCI: strokovni delavci vrtca SODELAVCI: vodstvo vrtca NOSILEC CILJA: svetovalna delavka

	zaposlene in starše.	usposabljanju in izobraževanju celotnega kadra.				
2. raven (delovanje na ravni skupine, oddelka)	Pošiljanje obvestil o izobraževanjih v skupine za starše in strokovne delavce	1. Opomnik o prijavi v KATIS	Načelo timskega dela, sodelovanja, strokovne avtonomnosti in odgovornosti		UDELEŽNCI: strokovni delavci vrtca SODELAVCI: vodstvo vrtca NOSILEC CILJA: svetovalna delavka	
		2. Prijava zaposlenih na izobraževanja ter vodenje prijave odjave in naročila naročilnic				
		3. Pošiljanje obvestil za skupna predavanja ter predavanja za starše, okvirni datumi šole za starše:				
		JESENSKI TERMINI				
		Otroci in agresivnost (Familylab)				torek, 20. 10. 2026 ob 17.00
Pripravljenost otrok na šolo (Ajda Bivic)	torek, 24. 11. 2026 ob 17.00					
SPOMLADANSKI TERMIN						
Ali sediš na ušesih	torek, 2. 2. 2027 ob 17.00					

		<table><tr><td>(Simona Levč)</td><td></td></tr><tr><td>Ko otrok vidi preveč (Nela Bajrovič Petek)</td><td>Torek, 16. 3. 2027 ob 17.00, marec 2027</td></tr></table> Za zaposlene: 3. 11. 2027 ob 17.00 Miha Ruparčič: Prosta igra otrok 21. 1. 2027 ob 17.00 Tatjana Jakovljevič: Tvegana igra otrok	(Simona Levč)		Ko otrok vidi preveč (Nela Bajrovič Petek)	Torek, 16. 3. 2027 ob 17.00, marec 2027			
(Simona Levč)									
Ko otrok vidi preveč (Nela Bajrovič Petek)	Torek, 16. 3. 2027 ob 17.00, marec 2027								
3. raven (delovanje s posameznikom in zanj)	Spodbujati zaposlene k čim večji udeležbi na predavanja preko vodenja evidence izobraževanj Izvajanje kolegičnih hospitacij v timu za zgodnjo obravnavo s svetovalno delavko.	1. Izvesti evalvacijo o kakovosti izbranih skupnih tem izobraževanja po sami izvedbi 2. Iskanje tem, ki bi spodbudile zaposlene k prijavi na izobraževanje in čim večjega števila staršev na šolo za starše 3. Spodbujanje k udeležbi 4. Skupna presoja, zakaj udeležba na	Načelo strokovne avtonomnosti in odgovornosti		UDELEŽNCI: Starši, otroci, strokovni delavci vrtca SODELAVCI: strokovni delavci vrtca, vodstvo vrtca NOSILEC CILJA: svetovalna delavka in vzg. za zgodnjo obravnavo ter vodstvo				

	Vabljeni tudi vodstvo.	individualna izobraževanja upada Izvesti 5 srečanj/kolegialnih hospitacij med timom z zgodnji obravnavo in svetovalno delavko, kjer se bo podala refleksija o delu, napotki, mnenje in drugi nasveti.			
--	-------------------------------	--	--	--	--

Ljubljana, september 2026
svetovalna delavka

Ajda Bivic,



NAČRT INDIVIDUALNO IZBRANIH IZOBRAŽEVANJ ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

PRIIMEK IN IME	NASLOV PROGRAMA	ŠT. UR
ALTINTAS KATJA	Miselne žabice	30
	Naravoslovni nahrbtnik	20
	Ustvarjanje učnih gradiv s pomočjo pp in CHAT GPT	17
AJDA BIVIC	Kurikularna prenova: Nove poti do znanja, sodelovanje s starši in primeri dobrih praks (3. faza)	8
	Usposabljanje za izvajanje programa za krepitev moči prijaznosti	16
	Logopedski SOS v vrtcu	
	Sodelovanje na tematski konferenci revije Vzgojiteljica s strokovnim prispevkom	8
BOŽNAR TEJA	Večerna sprostitev za učitelje	8
BRATUŠA HELENA	Učitelj, ki zmore drugače	66
CRNKO KATARINA	USTVARJANJE SPODBUDNEGA IN VARNEGA UČNEGA OKOLJA V VRTCU – vključevanje v prakso (Damjana Šmid, s.p.)	28
FERRARI ANA	UPORABA KREATIVNIH PSIHOTERAPEVTSKIH PRISTOPOV PRI DELU Z OTROKI IN MLADOSTNIKI V VIZ	16
HORVAT TJAŠA	Naravoslovni nahrbtnik	20
	Mali otroci, velika čustva: praktični pristopi za vrtec	16
	Ustvarjanje učnih gradiv s pomočjo pp in CHAT GPT	17
ILOTIĆ BRANKO	Konferenca pedagoško vodenje za ravnatelje: Vzgojno delovanje za kakovostno vzgojo in izobraževanje	8
	Kurikularna prenova - Nove poti do znanja: usposabljanje ravnateljev in pomočnikov ravnateljev za pedagoško vodenje strokovnih delavcev ob uvajanju kurikularnih sprememb - vrtci (2. Faza)	8
	32. Strokovno srečanje ravnateljev in ravnateljic vrtcev povezani vodje, močni vrtci: Vodenje ljudi in razvoj zmožnosti zaposlenih v vrtcih	16
JANEŽIČ FRANJA	Kritika, ki boli	8
KAVČIČ MAJA	Večerna sprostitev za učitelje	8
	Trening asertivnosti	16
	Joga in druge tehnike sproščanja v šoli	24
KOROŠEC KATARINA	Učitelj, ki zmore drugače	66
	Uporaba igralne terapije pri delu z otroki	16

KOŠIR MARJETA	PPU: PRVA POMOČ NA KVADRAT: OPOLNOMOČENJE ZA UKREPANJE V KRIZNIH SITUACIJAH	8
	Kurikularna prenova - Nove poti do znanja: usposabljanje ravnateljev in pomočnikov ravnateljev za pedagoško vodenje strokovnih delavcev ob uvajanju kurikularnih sprememb - vrtci (2. Faza)	8
KOVAČIČ MARTIN	Naravoslovni nahrbtnik	20
	Ljudski plesi	8
KREMŽAR NOVAK MELANI	Večerna sprostitev za učitelje	8
KUKOVEC TANJA	Naravoslovni nahrbtnik	20
	Psihosomatika v pedagoški praksi: Razumevanje telesnih simptomov stresa	8
	Moč otroške risbe	16
	Ustavimo medvrstniško nasilje	16
	Zgodnje učenje jezika v naravi	16
LESKOVEC TAMARA	Gibalno-igralne spretnosti za otroke in mladostnike	8
	Polepšajmo šolski vrt	8
MEHLE PETRA	Gibalno-igralne spretnosti za otroke in mladostnike	8
	Polepšajmo šolski vrt	8
MLINAR KLANČAR PETRA	Ljudske pesmi in plesi za otroke kot del slovenske kulturne dediščine v sodobnem pedagoškem procesu (FF Lj)	24
OGRINC TANJA	USTVARJANJE SPODBUDNEGA IN VARNEGA UČNEGA OKOLJA V VRTCU – vključevanje v prakso (Damjana Šmid, s.p.)	28
	Mozaik na različne podlage	24
PEGAN KVATERNIK BOJANA	Naravoslovni nahrbtnik	20
PEHARDA KLARA	Naravoslovni nahrbtnik	20
	Ustvarjanje učnih gradiv s pomočjo pp in CHAT GPT	17
	Naravni materiali v praznični podobi	16
	Od raztresenosti do osredotočenosti	16
PENOVIĆ MELITA	USTVARJANJE SPODBUDNEGA IN VARNEGA UČNEGA OKOLJA V VRTCU – vključevanje v prakso (Damjana Šmid, s.p.)	28
	POTEPUŠKE USTVARJALNICE / RAZISKOVANJE KULTURNE DEDIŠČINE LJUDSTEV SVETA	16
PEVEC TANJA	Avtoriteta strokovnega delavca	8
PLEČNIK JANJA	Miselne žabice	30
POTOČNIK NATJA	ANIMACIJSKE KOROGRAFIJE IN DELAVNICA OD PLESNIH KORAKOV DO KOREOGRAFIJE ZA PREDŠOLSKO OTROKE IN OSNOVNOŠOLCE	8
	LJUDSKI PLESI OD PRVIH KORAKOV, PESMI IN IGER DO SPLETA SLOVENSКИH LJUDSKIH PLESOV ZA PREDŠOLSKO OTROKE IN OSNOVNOŠOLCE	8

PIRC URŠKA	Pravljica joga za otroke	8
	Ljudski plesi	8
RAJH MIRJANA	Naravoslovni nahrbtnik	20
	Mojstrovine iz časopisa	16
REMS NATAŠA	Zgodnja obravnava v vrtcu	30
REPOVŽ SAŠA	Avtoriteta strokovnega delavca	8
ROZMAN LEA	Miselne žabice	30
ROZMAN LILI	Naravoslovni nahrbtnik	20
	Zgodnje učenje jezika v naravi	16
SPRAGER HELENA	Zvočno slikanje z glasbili, himalajskimi posodami in zvočili kot medij socialno-čustvenega razvoja	16
	Naravoslovni nahrbtnik	20
STANIĆ TIHANA	Miselne žabice	30
	Naravoslovni nahrbtnik	20
	Ko nagajivost postane problem	16
	Spregovori! Razvoj govorne kompetence	16
	Moč pozornosti	8
ŠKRABEC SONJA	Mojstrovine iz časopisa in papirja	16
ŠTRUKELJ NATAŠA	Nitka, volna in blago	16
VESNA TRKULJA	Kako kot vzgojitelj krepi čustveno in socialno inteligenco otrok	16
ZORMAN ANA	Kako kot pedagoški delavec poskrbeti zase	16
ŽAGAR NATAŠA	POTEPUŠKE USTVARJALNICE / RAZISKOVANJE KULTURNE DEDIŠČINE LJUDSTEV SVETA	16
ŽURMAN METKA	Kako kot pedagoški delavec poskrbeti zase	16



Priloga 4:

LETNI DELOVNI NAČRT VZGOJITELJICE ZA ZGODNJO OBRAVNAVO OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI – POMOČ Z UMETNOSTJO – ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

Strokovna delavka

Nela Bajrović Petek, mag. pom. z umetn.

1. DELO Z OTROKI

V šolskem letu 2026/2027 bom obravnavala 19 otrok: 7 v enoti Kozarje in 8 v enoti Bonifacija Vrtca Viški gaj ter 4 v enoti Rožnik Vrtca Vrhovci.

Izhodišča

Temelj mojega dela bodo individualne potrebe otrok, njihova močna in šibkejša področja ter cilji individualnih programov. Zaradi povečanega števila otrok bom prednost namenila obravnavam in sodelovanju s starši ter strokovnimi delavkami. Obseg dodatnih dejavnosti bom usklajevala z razpoložljivim časom in organizacijo dela.

Priprava individualnih programov

Za vsakega otroka bom pripravila individualni program z osnovnimi podatki, močnimi in šibkejšimi področji, cilji, prilagoditvami v skupini ter nasveti za delo doma. Izhajala bom iz opazovanja otroka, informacij vzgojiteljic in staršev ter poročil in zapisnikov v otrokovi osebni mapi.

Izvajanje obravnav

Dodatno strokovno pomoč bom izvajala individualno ali v manjši skupini, v oddelku ali izven njega. Vsebinsko in obliko dela bom prilagajala otrokovim potrebam ter ciljem individualnega programa.

Preventivno delo in zgodnje prepoznavanje

Zgodnja obravnava vključuje tudi otroke z rizičnimi dejavniki, kot jih opredeljuje Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami. Pri prepoznavanju njihovih potreb in načrtovanju podpore bom sodelovala s svetovalno službo, vzgojiteljicami in starši.

Prednostne vsebine

Osrednji poudarek bo na krepitvi šibkejših področij posameznega otroka ob opiranju na njegove močne strani. Glede na otrokove potrebe bom vključevala vsebine s področij sporazumevanja, socialno-čustvenega razvoja, samostojnosti ter gibalnih in grafomotoričnih spretnosti. Med prednostnimi pristopi bosta dialogsko branje in pomoč z umetnostjo.

Delavnice v skupinah

Vsem skupinam, v katerih izvajam obravnave, bom ponudila delavnice, povezane z njihovim programom ali namenjene obogatitvi dela. Vsebinsko, obseg in termine bom uskladila z vzgojiteljicami glede na potrebe skupin in možnosti izvedbe.

Vodenje dokumentacije

Vodila bom individualne programe, priprave, evidenco obravnav ter potrebne zapise in poročila. Dokumentacijo o posameznih otrocih bom hranila v internih osebnih mapah z omejenim dostopom.

Za spremljanje otrokovega napredka bom uporabljala tudi fotografije in videoposnetke ter jih ob zaključku šolskega leta posredovala njegovim staršem, ob upoštevanju soglasij in varovanja osebnih podatkov.

Celoletna projekta

S knjigo ristem in napredujem

Z dialoškim branjem bom spodbujala otrokovo dejavno sodelovanje ob slikanicah, govorno izražanje, razumevanje zgodb in zanimanje za knjigo. Delo bom povezovala s formativnim spremljanjem: izhajala bom iz otrokovega predznanja, mu približala cilj, podajala povratno informacijo ter ga glede na njegove zmožnosti vključevala v prepoznavanje lastnega napredka. Ugotovitve bodo podlaga za nadaljnje prilagajanje dejavnosti.

V igrivem svetu pik, črt in barv

Projekt bo namenjen načrtni krepitvi otrokove samozavesti, samostojnosti in zaupanja v lastne sposobnosti z elementi pomoči z umetnostjo. Z likovnim izražanjem in drugimi umetnostnimi dejavnostmi bom otroke spodbujala k raziskovanju različnih likovnih tehnik, razvijanju lastne likovne govorice ter svobodnemu in spontanemu izražanju. Poseben poudarek bom namenila razvijanju pozitivnega odnosa do lastne risbe, sprejemanju svoje črte in doživljanju zadovoljstva ob ustvarjanju. Pri obravnavanih otrocih bom spremljala, kako skozi umetnostne dejavnosti razvijajo zaupanje v lastne sposobnosti, samostojnost pri likovnem izražanju ter pripravljenost za raziskovanje in preizkušanje novih načinov ustvarjanja.

Oba projekta bosta potekala kontinuirano skozi vse šolsko leto, od septembra 2026 do septembra 2027. Za vsakega načrtujem najmanj eno leto izvajanja in 18 ur neposrednega dela z otroki. Izvedbo in ugotovitve bom dokumentirala ločeno ter ob zaključku vsakega projekta pripravila evalvacijo in predstavitev rezultatov strokovnemu aktivu oziroma skupini z najmanj desetimi strokovnimi delavci.

Projekt GROW

Po odobritvi financiranja se bo nadaljevalo sodelovanje v projektu GROW (Guiding Resilience and Overall Well-being through SEL in Pre-school Education), ki je usmerjen v krepitev socialno-čustvenih kompetenc, spodbujanje inkluzije ter celostnega razvoja otrok v predšolskem obdobju. Veselim se nadaljnega sodelovanja, izmenjave dobrih praks, pridobivanja novih znanj in izkušenj ter priložnosti za prenos pridobljenega znanja v vsakodnevno pedagoško prakso.

Organizacija dela in urnik

Delo bo razporejeno med tri enote po spodnjem okvirnem urniku. Podrobni urnik z imeni otrok bo ločen interni dokument in priloga k LDN.

Dan	Vrtec in enota
Ponedeljek	Vrtec Vrhovci – Rožnik
Torek	Vrtec Viški gaj – Bonifacija
Sreda	Vrtec Viški gaj – Kozarje; občasno Bonifacija po dogovoru
Četrtek	Vrtec Viški gaj – Bonifacija
Petek	Vrtec Viški gaj – Kozarje

Poleg obravnav bom nudila tudi podporo otrokom z rizičnimi dejavniki ter sodelovala pri opazovanju otrok in prepoznavanju njihovih potreb.

Urniki izvajanja dodatne strokovne pomoči je okviren in omogoča sprotne prilagajanje glede na individualne potrebe otrok, dinamiko skupine, nepredvidene okoliščine in organizacijo dela. Po strokovni presoji bom urnik prilagajala tako, da bo podpora otrokom čim ustrežnejša.

Ob sredah bom urnik občasno prilagodila tako, da se bom kolegici pridružila pri skupinskih obravnavah v Bonifaciji. Termine bom uskladila z njo in strokovnimi delavkami v Kozarjah.

Poleg obravnav bo delo obsegalo priprave, dokumentacijo, sodelovanje s starši in strokovnimi delavci ter druge dogovorjene naloge. Prostorske in organizacijske pogoje bom usklajevala z vodstvom.

2. SODELOVANJE S STROKOVNIMI SLUŽBAMI IN DRUGIMI KADRI VRTCA

Z vodstvom bom usklajevala organizacijo in obseg dela. Z vzgojiteljicami, pomočnicami vzgojiteljic in spremljevalkami bom izmenjevala informacije o otrocih ter sodelovala pri prilagoditvah v skupini. S svetovalno službo bom usklajevala obravnave, sodelovanje s starši in povezovanje z zunanjimi strokovnjaki.

Sodelovala bom v strokovnih skupinah za posamezne otroke ter na vzgojiteljskih zborih, strokovnih aktivih in drugih dogovorjenih srečanjih. Strokovne izkušnje bom izmenjevala tudi s kolegicami s področja zgodnje obravnave.

Skupinske obravnave v Bonifaciji

V enoti Bonifacija bova s sodelavko vzgojiteljico za zgodnjo obravnavo uvedli občasne skupinske obravnave. Povezali bova otroke, vključene v dodatno strokovno pomoč, ter nekaj obravnav skupaj načrtovali in izvedli v manjši skupini do šestih otrok. Namen bo ustvarjanje naravnih in načrtovanih socialnih učnih situacij ter prenos individualno usvojenih spretnosti v interakcijo z vrstniki. Ob tem si bova izmenjevali prakse in iskali ustrezne pristope za vključene otroke. Skupnim obravam se bom pridružila ob sredah po uskladitvi urnika.

Kolegialne hospitacije

V timu za zgodnjo obravnavo bomo s sodelavko izvajalko dodatne strokovne pomoči in svetovalno delavko načrtovale ter izvedle pet kolegialnih hospitacij. Namenjene bodo medsebojnemu spremljanju dela, izmenjavi izkušenj in iskanju ustreznih pristopov za delo z otroki. Po vsaki hospitaciji bo sledila strokovna refleksija z zapisom ugotovitev in predlogov za nadaljnje delo.

3. SODELOVANJE S STARŠI

S starši bom sodelovala na pogovornih urah, timskih srečanjih in po dogovorjenih poteh komunikacije. Izmenjevali bomo informacije o otroku, njegovem napredku in potrebah. Staršem bom posredovala priporočila za delo doma. Pogostost pogovorov bo odvisna od potreb in možnosti izvedbe.

Šola za starše v Vrtcu Viški gaj

Marca 2027 bom izvedla predavanje »Kako neprimerne vsebine z ekranov vplivajo na otrokovo doživljanje, vedenje, igro in razvoj«. Poudarek bo na pomenu vsebine, ki jo otrok spremlja, ter prepoznavanju vsebin, ki so zanj prezahtevne ali neprimerne. Predstavila bom, kako se lahko otrokovo doživljanje teh vsebin odraža v igri, risbi, čustvovanju in odnosih.

S praktičnimi primeri bom staršem približala načine pogovora in podpore otroku pri predelovanju neprijetnih vsebin, tudi skozi igro in risbo.

Šola za starše v Vrtcu Vrhovci

V Vrtcu Vrhovci bom ponovno izvedla predavanje »Kako otroka skozi igro pripraviti na šolo«. Namenjeno bo staršem predšolskih otrok in drugim zainteresiranim staršem. Predstavila bom vlogo igre in vsakodnevnih dejavnosti pri prehodu v šolo, ob upoštevanju otrokovega razvoja in individualnih potreb. Predavanje bo vsebovalo veliko preverjenih praktičnih nasvetov. Termin bo določen po dogovoru z organizatorjem.

4. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

V sodelovanju s svetovalno službo se bom po potrebi povezovala s centri za zgodnjo obravnavo in drugimi strokovnjaki, ki spremljajo otroka. Pri prehodu otrok v šolo bom sodelovala s starši, svetovalno službo in pristojnimi ustanovami ter prispevala potrebna opažanja in poročila.

5. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN PRENOS ZNANJA

Izobraževanja in strokovno literaturo bom izbirala glede na potrebe dela, predvsem s področij zgodnje obravnave, dialoškega branja in pomoči z umetnostjo.

Predavanja na Pedagoški fakulteti in mentorstvo študentom

Nadaljevala bom sodelovanje s Pedagoško fakulteto Univerze v Ljubljani kot zunanja predavateljica. Študentom magistrskega študijskega programa Pomoč z umetnostjo bom v predavanjih in delavnicah predstavljala zgodnjo obravnavo ter vključevanje pomoči z umetnostjo v delo s predšolskimi otroki.

Kot mentorica bom sodelovala pri praktičnem usposabljanju študentov magistrskega študija Pomoč z umetnostjo. Praksa magistrskih študentov bo vključevala opazovanje mojega dela, pripravo in izvedbo obravnav ter strokovno refleksijo. Obseg in termine bom uskladila s fakulteto ter organizacijo dela v vrtcu.

6. SPREMLJANJE DELA IN EVALVACIJA

Spremljala bom izvajanje obravnav in doseganje ciljev individualnih programov ter jih po potrebi prilagajala. Ob koncu šolskega leta bom pripravila evalvacijo dela z osnovnimi ugotovitvami in usmeritvami za nadaljnje delo.

7. KONTAKTNI PODATKI

Nela Bajrovič Petek, mag. pom. z umetn.
Vzgojiteljica predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo
Vrtec Viški gaj, Reška ulica 31, 1000 Ljubljana
Elektronska pošta: nela.bajrovic-petek@viskigaj.si

Ljubljana, 20. 9. 2026

Nela Bajrovič Petek
Vzgojiteljica predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping letters that appear to be 'NBP'.



IZVAJANJE DODATNE STROKOVNE POMOČI

Urnik 2026/2027

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
7.00 - 13.30 ali 7.30 – 14.00	7.00 - 13.30 ali 7.30 – 14.00	7.00 - 13.30 ali 7.30 – 14.00	7.00 - 13.30 ali 7.30 – 14.00	7.00 - 13.30 ali 7.30 – 14.00
Vrtec Vrhovci enota Rožnik	Vrtec Viški gaj enota Bonifacija	Vrtec Viški gaj enota Kozarje	Vrtec Viški gaj enota Bonifacija	Vrtec Viški gaj enota Kozarje
K. S. O. B. T. D. M. Š.	M. M. A. J. I. K. M. Č. L. N. Š.	O. D. E. H. T. H. R. D. H. A. E. A. T.	M. Dž. M. Č. M. I. L. N. Š. M. B.	O. D. E. H. T. H. R. M. F. D. H.
podpora otrokom z rizičnimi dejavniki/opazovanje/ prepoznavanje	podpora otrokom z rizičnimi dejavniki/opazovanje/ prepoznavanje	podpora otrokom z rizičnimi dejavniki/opazovanje/ prepoznavanje	podpora otrokom z rizičnimi dejavniki/opazovanje/ prepoznavanje	podpora otrokom z rizičnimi dejavniki/opazovanje/ prepoznavanje

Urnik izvajanja dodatne strokovne pomoči je oblikovan okvirno, kar omogoča sprotne prilagoditve glede na individualne potrebe otrok, dinamiko skupine, nepredvidene okoliščine in druge pomembne dejavnike. Po strokovni presoji si pridržujemo pravico do prilagoditev urnika, da zagotovimo optimalno podporo otrokom.

Ljubljana, 20. 9. 2026

Nela Bajrović Petek

vzgojitelj predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo



LETNI DELOVNI NAČRT VZGOJITELJICE ZA ZGODNJO OBRAVNAVO OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI – INKLUZIVNI PEDAGOG – ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

1. Strokovna delavka

Valbone Saliaj, mag. prof. inkl. ped.

2. Izvajanje dodatne strokovne pomoči

Vrtec Viški gaj, Reška ulica 31: Enoti Zarja in Bonifacija

3. Splošno o izvajanju zgodnje obravnave v šolskem letu 2026/2027

Dodatna strokovna pomoč se izvaja z namenom premagovanja otrokovih primanjkljajev, ovir oziroma motenj ter spodbujanja njihovega celostnega razvoja. Temelji na zgodnjem prepoznavanju otrokovih razvojnih potreb, načrtnem razvijanju njihovih močnih področij ter zagotavljanju podpore na področjih, kjer se pojavljajo razvojne težave.

V šolskem letu 2026/2027 imam v Vrtcu Viški gaj dodeljeno dodatno strokovno pomoč 18 otrokom, občasno pa še dvema otrokoma z rizičnimi dejavniki v razvoju (tuje govoreča otroka). Poleg mene je v vrtcu zaposlena še ena vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo otrok s posebnimi potrebami.

V zgodnjo obravnavo so vključeni otroci z razvojnimi zaostanki, s primanjkljaji, ovirami in/ali motnjami na telesnem, spoznavnem, zaznavnem, socialno-čustvenem, sporazumevalnem ter gibalnem področju, dolgotrajno bolni otroci ter otroci z razvojnimi tveganji, pri katerih je potrebna zgodnja strokovna podpora.

Dodatno strokovno pomoč bom izvajala v enoti, ki ga otrok obiskuje, pri čemer bom izhajala iz zapisnika multidisciplinarnega tima oziroma sklepa strokovne skupine vrtca ter iz individualnega načrta pomoči otroku. Pri načrtovanju dela bom upoštevala otrokove razvojne značilnosti, njegove močne strani, potrebe, interese ter priporočila drugih strokovnjakov.

Za vsakega otroka bo pripravljen individualni načrt pomoči, v katerem bodo opredeljeni otrokovo funkcioniranje, cilji, strategije dela, prilagoditve, načini spremljanja napredka ter sodelovanje s starši in strokovnimi delavci.

Poleg neposrednega dela z otroki bom izvajala tudi preventivno delo z otroki z razvojnimi tveganji, svetovalno in posvetovalno delo s strokovnimi delavci, sodelovanje z družinami, sodelovanje z zunanjimi institucijami, pripravo strokovne dokumentacije ter sodelovanje v strokovnih skupinah vrtca.

Poseben poudarek bo namenjen zgodnjemu prepoznavanju razvojnih odstopanj, pripravi otrok na vstop v šolo, razvijanju izvršilnih funkcij, pozornosti, komunikacije, grafomotorike, senzornega procesiranja, socialnih veščin ter samostojnosti. Dejavnosti bodo načrtovane individualno glede na otrokove potrebe in bodo praviloma potekale individualno, v paru ali v manjši skupini.

Pri delu bom uporabljala raznovrstne didaktične pripomočke, lasten didaktični material ter elemente sodobnih specialno-pedagoških pristopov, kot so vizualna podpora, socialne zgodbe, strukturiranje dejavnosti, senzorno bogate aktivnosti ter dejavnosti za razvoj izvršilnih funkcij in zgodnje pismenosti.

Pomemben del načrtovanega dela bo tudi formativno spremljanje otrokovega napredka. Vsak otrok bo imel svojo mapo dosežkov, v kateri se bodo zbirali izdelki, fotografije dejavnosti, primeri napredka ter druga dokazila o razvoju. Otroci bodo ob podpori postopno spoznavali cilje posameznih dejavnosti, prejeli sprotno opisno povratno informacijo ter, glede na svoje razvojne zmožnosti, sodelovali pri vrednotenju lastnega napredka. Takšen način dela omogoča kakovostnejše načrtovanje nadaljnjih ciljev ter krepi otrokovo motivacijo, občutek uspešnosti in aktivno vlogo v procesu učenja.

4. Urnik dela

Delo bo potekalo po vnaprej pripravljenem tedenskem razporedu, pri katerem bodo otroci razporejeni glede na posamezne oddelke in njihove individualne potrebe. Urnik bo oblikovan po zaključeni razporeditvi otrok ter bo dodan kot priloga letnemu delovnemu načrtu.

Pri organizaciji dela bom upoštevala razvojne potrebe otrok, njihovo starost, prisotnost v vrtcu, priporočila strokovne skupine ter organizacijo dela posameznih oddelkov. Obravnave bodo praviloma potekale individualno, v paru ali v manjši skupini, kadar bo takšna oblika dela glede na zastavljene cilje učinkovitejša.

Narava dela izvajalke zgodnje obravnave zahteva veliko mero prilagodljivosti. Zaradi odsotnosti otrok, organiziranih dejavnosti vrtca, izletov, prireditev ali drugih nepredvidenih okoliščin se bo urnik po potrebi sprotno prilagajal. V takšnih primerih bom izvajala nadomeščanje obravnav, preventivno delo z otroki z razvojnimi tveganji, opazovanje otrok v oddelkih, svetovalno delo s strokovnimi delavkami, pripravo strokovne dokumentacije ali druga strokovna dela, ki prispevajo h kakovostni izvedbi zgodnje obravnave.

Urniki izvajanja dodatne strokovne pomoči bo okviren in bo omogočal sprotno prilagajanje glede na potrebe otrok, strokovno presojo ter organizacijo dela vrtca.

Preglednica 1: Predviden urnik vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo Valbone Salaj, po enotah.

Dan	Enota vrtca
PONEDELJEK	Zarja
TOREK	Zarja
SREDA	Bonifacija, Zarja
ČETRTEK	Zarja
PETEK	Zarja

5. Poudarki pri delu v tem šolskem letu

V ospredju mojega dela bo še naprej vzpostavljanje varnega, spodbudnega in zaupnega odnosa z otrokom, saj predstavlja kakovosten odnos temelj uspešne zgodnje obravnave. Ustvarjanje okolja, v katerem se otrok počuti sprejetega, uspešnega in motiviranega za sodelovanje omogoča optimalne pogoje za njegov razvoj in napredek.

Dejavnosti bom načrtovala individualno glede na otrokove razvojne značilnosti, interese, močna področja in posebne potrebe. Pri delu bom izhajala iz sodobnih specialno-pedagoških pristopov ter načel inkluzivne pedagogike, pri čemer bom spodbujala otrokovo aktivno sodelovanje, samostojnost, vztrajnost in občutek kompetentnosti.

V okviru obravnav bom poseben poudarek namenila razvoju izvršilnih funkcij, pozornosti, delovnega spomina, grafomotorike, senzorne integracije, komunikacije, socialnih veščin ter pripravi otrok na uspešen prehod v osnovno šolo. Obravnave bodo temeljile na igri, gibanju, raziskovanju ter uporabi raznovrstnih didaktičnih pripomočkov in lastnega didaktičnega materiala.

Pomemben del dela bo predstavljalo formativno spremljanje otrokovega napredka. Otroci bodo ob podpori spoznavali cilje posameznih dejavnosti, prejeli sprotno opisno povratno informacijo ter, glede na svoje razvojne zmožnosti, sodelovali pri spremljanju lastnega napredka. Napredek bo dokumentiran v mapah

dosežkov, v katerih se bodo zbirali izdelki, fotografije dejavnosti, zapisi opažanj in druga dokazila o razvoju posameznega otroka.

Pri svojem delu bom smiselno uporabljala aplikacije za snemanje govora, fotografiranje napredka ter druge oblike digitalne podpore, ki omogočajo kakovostnejše načrtovanje in evalvacijo dela. Hkrati bo pomemben del preventivnega delovanja predstavljalo sistematično ozaveščanje otrok in staršev o odgovorni, razvojno ustrezni uporabi digitalnih tehnologij. Staršem bom po potrebi nudila strokovne usmeritve o škodljivih učinkih prekomerne in razvojno neustrezne izpostavljenosti digitalnim vsebinam na otrokov razvoj ter spodbujala uravnoteženo uporabo zaslonov, kakovostno igro, gibanje, branje in neposredne socialne interakcije kot pomembne dejavnike zdravega razvoja otrok.

Pomemben del preventivnega delovanja bo v prepoznavanju morebitnih razvojnih težav, povezanih s prekomerno uporabo zaslonov, ter zgodnjemu svetovanju staršem glede ustreznih preventivnih ukrepov.

Če bodo starši izrazili interes, se bodo lahko po predhodnem dogovoru vključili v posamezne obravnave z namenom spoznavanja strategij dela in njihovega smiselnega prenosa v domače okolje.

Kot že zapisano, bo imelo temeljno vlogo ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja, razvijanje socialno-čustvenih kompetenc ter učenje samoregulacije. Pri delu bom v te namene uporabljala vizualno podporo, socialne zgodbe, kartice čustev, sprostivne dejavnosti, elemente čuječnosti ter druge strategije, ki otrokom pomagajo pri razvijanju čustvene pismenosti, občutka varnosti in ustreznih socialnih odnosov. Poudarek bo tudi na zgodnjem prepoznavanju otrok z razvojnimi tveganji ter preventivnem delu, saj zgodnje odkrivanje težav omogoča hitrejšo vključitev ustreznih oblik pomoči in pomembno vpliva na otrokove razvojne možnosti.

V šolskem letu 2026/2027 bom pri izbranih otrocih s posebnimi potrebami glede na njihove razvojne in komunikacijske zmožnosti sistematično uvajala metodo dialogičnega branja ter ob koncu šolskega leta evalvirala njeno izvajanje in učinke.

Velik poudarek bo na kakovostnem sodelovanju s starši, strokovnimi delavkami vrtca in zunanjimi institucijami. S skupnim načrtovanjem, odprto komunikacijo in usklajenim delovanjem bomo ustvarjali pogoje za čim bolj celostno podporo otrokovemu razvoju.

Svoje strokovno znanje bom tudi v prihodnje nadgrajevala z udeležbo na strokovnih izobraževanjih, spremljanjem sodobnih strokovnih spoznanj ter njihovim prenosom v vsakodnevno pedagoško prakso.

5. 1. Uvajanje metode dialogičnega branja

V šolskem letu 2026/2027 bom pri delu z nekaterimi otroki s posebnimi potrebami načrtno uvedla in skozi celotno šolsko leto izvajala metodo dialogičnega branja. Metodo bom uporabljala individualno ter glede na potrebe in zmožnosti otrok tudi v paru oziroma manjši skupini.

Z uporabo strukturiranih spodbud in načel PEER in CROWD bom otroke spodbujala k aktivnemu sodelovanju ob slikanicah, razvijanju besedišča, razumevanju vsebine, pripovedovanju, sklepanju, izražanju lastnih misli in čustev ter povezovanju vsebine z lastnimi izkušnjami.

Izvajanje metode in napredek otrok bom skozi leto dokumentirala ter na podlagi opažanj prilagajala zahtevnost spodbud individualnim potrebam posameznega otroka. Ob koncu šolskega leta bom uporabo metode in njeno učinkovitost evalvirala.

5.2. Posebnost izvajanja DSP v enoti Bonifacija

Posebnost izvajanja dodatne strokovne pomoči v enoti Bonifacija bo uvedba občasne skupinske oblike dela, ki je s sodelavko vzgojiteljico za zgodnjo obravnavo v dosedanji praksi še nisva izvajali na tak način. S

sodelavko bova povezali otroke, vključene v dodatno strokovno pomoč, in nekaj obravnav načrtovali ter izvajali skupaj v manjši skupini do šestih otrok. Namen uvedbe takšne oblike dela je ustvarjanje večjega števila naravnih in načrtovanih socialnih učnih situacij ter omogočanje prenosa individualno usvojenih spretnosti v interakcijo z vrstniki.

6. Pomoč otrokom

Pomoč otrokom bo načrtovana celostno, individualizirano in v skladu z njihovimi razvojnimi potrebami, zmožnostmi ter potenciali. Temeljila bo na strokovni presoji, zgodnjem prepoznavanju razvojnih posebnosti, sprotnem spremljanju napredka ter tesnem sodelovanju s starši in strokovnimi delavci. Pri načrtovanju in izvajanju obravnav bom izhajala iz načela, da vsak otrok napreduje v svojem tempu, zato bodo cilji, metode in oblike dela prilagojeni njegovim individualnim potrebam. Pomoč bo obsegala predvsem naslednja področja:

- Načrtovanje obravnav

Obravnave bodo načrtovane individualno glede na otrokove razvojne potrebe, močna področja in cilje.

- Izvajanje obravnav

Delo bo potekalo individualno, v paru ali v manjših skupinah, predvsem skozi igro, gibanje, raziskovanje in druge aktivne oblike učenja.

- Področja razvoja

Obravnave bodo usmerjene v razvoj komunikacije, jezika, zgodnje pismenosti, izvršilnih funkcij, grafomotorike, senzorne integracije, socialnih veščin, čustvene regulacije in samostojnosti.

- Spremljanje napredka

Napredek otrok bo spremljan s formativnim spremljanjem, sprotnim opazovanjem in mapami dosežkov, na podlagi katerih se bodo cilji sproti prilagajali.

7. Partnersko sodelovanje

Uspešna zgodnja obravnava temelji na partnerskem sodelovanju vseh, ki spremljajo otrokov razvoj. Le z odprto komunikacijo, medsebojnim zaupanjem, izmenjavo informacij ter usklajenim delovanjem lahko otroku zagotovimo celostno, pravočasno in učinkovito podporo. Zato bom posebno pozornost namenjala sodelovanju s starši, strokovnimi delavci vrtca ter zunanjimi strokovnimi institucijami.

Sodelovanje s starši

- vzpostavljanje partnerskega odnosa s starši,
- redna izmenjava informacij o otrokovem napredku,
- skupno načrtovanje ciljev,
- svetovanje glede spodbud doma,
- podpora staršem pri razumevanju otrokovih razvojnih potreb,
- ozaveščanje o zdravem razvoju, uporabi digitalnih tehnologij in preventivnih dejavnostih.

Sodelovanje s strokovnimi delavci vrtca

- vzgojiteljice,
- pomočnice,
- svetovalna služba,
- vodstvo,
- skupno načrtovanje,
- evalvacija,
- timski sestanki,
- izmenjava primerov dobre prakse.

Kolegialne hospitacije v timu za zgodnjo obravnavo

V šolskem letu 2026/2027 bomo v timu za zgodnjo obravnavo v sodelovanju s svetovalno delavko izvedle pet kolegialnih hospitacij. Namen hospitacij bo medsebojno spremljanje in refleksija strokovnega dela, izmenjava opažanj, strokovnih mnenj, usmeritev in primerov dobre prakse ter skupno iskanje ustreznih pristopov in strategij za delo z otroki. Po posamezni hospitaciji bo sledila strokovna refleksija, v okviru katere bomo ovrednotile izvedbo, izpostavile učinkovite pristope ter oblikovale morebitne predloge in usmeritve za nadaljnje delo.

Sodelovanje z zunanjimi institucijami

- razvojne ambulante,
- CZO,
- URI Soča,
- zdravstveni domovi,
- logopedi,
- centri za duševno zdravje,
- osnovne šole,
- druge institucije glede na potrebe otroka.

Prehod v osnovno šolo

Posebna pozornost bo namenjena tudi sodelovanju pri pripravi otrok na prehod v osnovno šolo. V sodelovanju s starši, vzgojitelji, svetovalno službo in osnovnimi šolami bom prispevala k čim bolj načrtovanemu, postopnemu in uspešnemu prehodu otrok v novo učno okolje.

8. Strokovno izpopolnjevanje in profesionalni razvoj

Kakovostno izvajanje zgodnje obravnave zahteva stalno strokovno izpopolnjevanje, spremljanje sodobnih strokovnih spoznanj ter kritično refleksijo lastne pedagoške prakse. Tudi v šolskem letu 2026/2027 bom načrtno razvijala svoje strokovne kompetence z namenom zagotavljanja kakovostne, sodobne in na dokazih temelječe podpore otrokom, staršem in strokovnim delavcem.

Strokovno znanje bom nadgrajevala z udeležbo na strokovnih izobraževanjih, seminarjih, delavnicah, konferencah in strokovnih aktivih, s spremljanjem strokovne literature ter sodobnih domačih in tujih strokovnih spoznanj. Pomemben del profesionalnega razvoja bo predstavljala tudi izmenjava izkušenj in primerov dobre prakse s sodelavci ter prenos pridobljenega znanja v vsakodnevno pedagoško delo.

Posebno pozornost bom namenjala področjem zgodnje obravnave, inkluzivne pedagogike, razvoja izvršilnih funkcij, zgodnje pismenosti, komunikacije, senzorne integracije, socialno-čustvenega razvoja, uporabe sodobnih didaktičnih pristopov ter smiselne uporabe digitalnih tehnologij pri delu z otroki kot tudi spremljanju raziskovalnih ugotovitev in preverjenih primerov dobre prakse ter kritični presoji njihove uporabnosti pri načrtovanju in izvajanju zgodnje obravnave.

Svoje delo bom redno evalvirala in na podlagi ugotovitev načrtovala nadaljnji strokovni razvoj.



IZVAJANJE DODATNE STROKOVNE POMOČI V OKVIRU ZGODNJE OBRAVNAVE

Urnik 2026/2027

ENOTI ZARJA IN BONIFACIJA

PONEDELJEK Z	TOREK Z	SREDA B	ČETRTEK Z	PETEK Z
7.30 – 14.00	7.30 – 14.00	7.30 – 14.00	7.30 – 14.00	7.30 – 14.00
PINGVINI, ČMRLJI	RISI, ISKRICE	COFKI, SOVICE	SOVICE	RISI, SOVICE
M. S. G. J. A. H. L. B. A. O.	L. S. H. Š. E. J. L. N. T. T.	T. A. Ž. A. R. A. R. A. P. M. S.	T. I. B. E. N. D. B. A. O. M. S.	H. Š. E. J. A. P. A. O. A. O.
podpora otrokom z rizičnimi dejavniki/opazovanje/ prepoznavanje	podpora otrokom z rizičnimi dejavniki/opazovanje/ prepoznavanje	podpora otrokom z rizičnimi dejavniki/opazovanje/ prepoznavanje	podpora otrokom z rizičnimi dejavniki/opazovanje/ prepoznavanje	podpora otrokom z rizičnimi dejavniki/opazovanje/ prepoznavanje

Urnik izvajanja dodatne strokovne pomoči je oblikovan okvirno, kar omogoča prilagajanje glede na individualne potrebe otrok, potrebe skupine, nepredvidene okoliščine in druge pomembne dejavnike. Pridržujemo si pravico do prilagoditve urnika v skladu s strokovno presojo ter glede na potrebe otrok in okoliščine.

Ljubljana, 7. 9. 2026

Pripravila: mag. Valbone Saliaj



VRTEC VIŠKI GAJ, Reška ulica 31, 1000 Ljubljana

Tabela 1 - splošni del

FINANČNI NAČRT ZA LETO 2026						
NAZIV	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2024	REALIZACIJA 2025	OCENA REALIZACIJE 2026	INDEKS	INDEKS
		1	2	3	4=2*100/1	5=3*100/2
I. SKUPAJ PRIHODKI (1+3+2)	401	3.853.079	3.903.316	3.932.033	101,3	100,7
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	3.789.644	3.844.353	3.866.953	101,4	100,6
A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	3.070.397	3.162.612	3.186.303	103,00336	100,7491
a. Prihodki iz državnega proračuna (405-406)	404	289.824	310.236	325.050	107,0	104,8
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	289.824	310.236	325.050	107,0	104,77507
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
b. Prihodki iz sredstev občinskih proračunov (408+409)	407	2.706.511	2.773.520	2.776.553	102,5	100,1
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	2.621.249	2.720.485	2.745.741	103,8	100,8
od tega iz sredstev proračuna MOL preko cene (RVC)		2.621.249	2.720.485	2.384.400	103,8	87,646137
od tega iz sredstev proračuna MOL (izven cene po zahtevkih, drugo)				39.500	#DIV/0!	#DIV/0!
od tega sredstva drugih občin preko cene (RVC)				295.700	#DIV/0!	#DIV/0!
druga (npr. prispevek)				26.141	#DIV/0!	#DIV/0!
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	85.262	53.035	30.812	62,3	58,097483
c. Prihodki iz skladov socialnega zavarovanja	410	74.062	78.856	84.700	106,5	107,4
d. Prihodki iz javnih skladov in agencij	413	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
e. Prihodki iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
f. Prihodki iz proračuna RS iz sredstev proračuna EU	419	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	719.247	681.539	680.650	94,757295	99,80956
Prejete obresti	422	1.766	957	950	54,2	99,3
Prihodki od udeležbe na dobičku, in dividend ter prejemkov prihodkov nad odhodkov	423	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	4.749	4.409	4.500	93,8	102,3
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	710.457	671.072	670.200	94,5	99,870059
od tega plačila storitev preko cene (npr.)		706.907	665.221	665.000	94,1	99,966778
ostalo (npr.)		3.550	5.851	5.200	144,8	88,873697
Kapitalski prihodki	425	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Prejeta donacije iz domačih virov	426	2.275	5.101	5.000	224,2	98,019996
Prejeta donacije iz tujine	427	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Donacije za dopravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskega sklada	489	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	63.435	59.165	65.080	93,3	110,0
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	63.435	59.165	65.080	93,3	109,99746
Prejete obresti	433	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	3.858.154	3.906.407	3.932.033	101,3	100,7
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	3.795.678	3.847.317	3.866.953	101,4	100,5
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+443+442+443+444+445+446)	439	2.479.433	2.509.260	2.642.165	104,83284	101,65066
Plače in dodatki	440	2.015.374	2.079.309	2.158.115	103,2	103,79001
Regres za letni in zimski dopust	441	116.330	171.724	176.750	147,6	107,92679
Povračila in nadomestila	442	198.468	194.988	192.500	98,2	98,724024
Sredstva za delovno uspešnost	443	96.526	106.922	100.800	110,8	94,274331
Sredstva za nadurno delo	444	672	674	2.000	100,3	296,73591
Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Drugi izdatki zaposlenim	446	52.063	45.643	12.000	87,7	26,290998
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	371.967	391.474	407.007	105,24428	103,96782
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	178.228	184.401	192.085	103,5	104,16701
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	144.829	159.364	166.345	110,0	104,38054
Prispevek za zaposlovanje	450	1.509	1.322	1.374	87,6	103,93343
Prispevek za starševsko varstvo	451	2.038	2.120	2.203	104,0	103,91509
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKOPZU	452	45.363	44.267	45.000	97,8	101,65586
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	869.922	791.987	760.828	91,041123	96,065747
Posamični in splošni material in storitve	454	359.642	369.554	364.597	102,8	99,199846
Posredni material in storitve	455	58.797	51.512	52.697	87,8	102,30097
Energija, voda, komunikacije in komunikacije	456	158.112	140.930	144.171	88,6	102,30094
Prevozni stroški in storitve	457	3.341	3.984	4.076	119,2	102,3136
Izdatki za službena potovanja	458	4.918	4.265	4.363	86,7	102,29969
Tekoče vzdrževanje	459	59.191	48.899	42.985	82,8	87,906384
Poslovne najemnine in zakupnine	460	5.353	6.125	6.266	114,4	102,19453
Kazni in odkodnine	461	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Davek na zplačane plače	462	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

Drugi operativni odhodki	463	219.568	166.719	139.673	75,9	83,77767
D. Plačila domačih obresti	464	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
E. Plačila tujih obresti	465	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
F. Subvencije	466	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
I. Drugi tekoči domači transferi	469	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	74.356	64.596	56.953	86,873958	88,167998
Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Nakup prevoznih sredstev	472	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Nakup opreme	473	6.652	13.364	24.141	200,9	180,64202
Nakup drugih osnovnih sredstev	474	735	6.250	2.000	850,3	32
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	66.969	44.982	0	67,2	0
Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479		0	30.812	#DIV/0!	#DIV/0!
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	62.476	59.090	65.080	94,6	110,1
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	26.124	29.205	30.375	111,79375	104,00616
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	4.396	4.935	5.290	112,26115	107,19352
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	31.956	24.950	29.415	78,076105	117,89579
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	-5.075	-3.091	0	60,9	#REF!
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	5.075	3.091	0	60,9	#REF!

Kraj in datum: Ljubljana, 18. 8. 2026

Prilavil: Tomaž Torkar s.p.




Ravnatelj: Branko Hotič

